



お問い合わせは、JAネットバンクヘルプデスクへ

JAネットバンクのご利用に関するお問い合わせ

操作方法および緊急時の利用停止については下記にて受付けています。

●お問い合わせ先

お問い合わせ内容	お問い合わせ先	受付時間
ネットバンクに関するサービスおよび各種操作方法について	○ ☎ 0120-058-098 サービス番号 ☎ を押してください。 ○ ✉ 電子メール ja-helpdesk@dream.com	平日9:00～21:00/ 土日祝9:00～17:00 ※1月1日は終日、受付けして おりません。
緊急時のサービスの利用停止について	○ ☎ 0120-058-098 サービス番号 ☎ を押してください。	24時間 365日

※フリーダイヤルは携帯電話、スマートフォン、IP 電話からもご利用いただけますが、一部ご利用いただけない場合があります。
※電子メールでご質問頂きました回答につきましては、翌日以降になる場合がありますので、お急ぎの場合は、フリーダイヤルで
お問い合わせ願います。
※ネットバンク以外のお問い合わせについては、お手数ですが、お取引のある JA の店舗にご連絡願います。
●よくあるご質問 JA ネットバンクホームページに「よくあるご質問」を掲載しています。



Pay-easyご利用可能です



JAネットバンク

操作手引き

OPERATIONS MANUAL



パソコンからの
ご利用



スマートフォンからの
ご利用



携帯電話からの
ご利用



— はじめに —

この度は「JAネットバンク」にお申込みいただきありがとうございます。
この操作手引きには、はじめてお使いになる場合の初期設定方法や各種サービスのご利用方法等について記載しています。本書をご活用し、快適な「JAネットバンク」サービスをご利用ください。また、本書でご不明な点については、お申込みいただいたJA窓口までお気軽にご連絡ください。

本書は、「パソコンからご利用になる場合」と「スマートフォンからご利用になる場合」、「携帯電話からご利用になる場合」の3部構成となっていますので、ご利用になれるメディアの章をご覧ください。また、巻末に、「よくあるご質問」をご用意させていただきましたので、あわせてご利用ください。

なお、「JAネットバンク」は、お客様の操作性向上のため、随時機能アップを図っており、本書に記載されています画面のイメージが、実際の画面と異なる部分もございますが、ご理解賜りますよう、よろしくお願い致します。

サービスの開始においては、お客様にご記入いただいた「JAネットバンク利用申込書(控)」と、後日郵送されますDM「JAネットバンク操作手引き」(送付状を含む)が必要となります。

！ ご注意

「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている「お取扱開始日」から90日以内にパソコンからのログインID取得または携帯電話・スマートフォンからのサービス開始登録をされませんと、本サービスをご利用いただけなくなります。恐れいりますが、お申込みいただきましたJAの窓口にて、一旦ご解約のうえ、改めて申込手続を行っていただくことになりますのでご注意ください。

● JAネットバンクご利用可能時間

曜日・日付	サービス利用時間
平日・土曜・祝日	00:40～23:40
日 曜	06:30～23:40
1 月 2 日	08:00～19:00
1 月 4 日	06:30～23:40
5 月 3 日	06:00～23:40
5 月 5 日	06:30～23:40
第1・第3月曜日	06:00～23:40
1月1日・1月3日・5月4日	終日サービス休止

※日曜日が祝日、年末日または5月3日と重なる場合は、日曜日のご利用可能時間となります。

※パスワード変更等の変更登録は24時間可能です。

※1月1日、1月3日および5月4日は、終日、サービスを休止させていただきます。(5月4日が日曜日の場合は、5月3日が終日サービス休止となります。)

また、これ以外の事情によりサービスを臨時休止させていただく場合もございますが、このような場合は、事前にJAネットバンクHP (<http://www.jabank.jp/>) でお知らせいたします。

Contents

パソコンからのご利用

⇒ 2～41ページ

- ① 初期設定 2～26ページ
- ② 残高照会 27～28ページ
- ③ 入出金明細照会 29～30ページ
- ④ 振込・振替 31～37ページ
- ⑤ 各種料金等の払込み 38～41ページ

スマートフォンからのご利用

⇒ 42～62ページ

- ① 初期設定 42～52ページ
- ② 残高照会 53～54ページ
- ③ 入出金明細照会 55～56ページ
- ④ 振込・振替 57～62ページ

携帯電話からのご利用

⇒ 64～95ページ

- ① 携帯電話の操作方法の違い 64ページ
- ② 初期設定 (iモード) 65～72ページ
- ③ 初期設定 (Yahoo!ケータイ/EZweb) 73～80ページ
- ④ 残高照会 81ページ
- ⑤ 入出金明細照会 82～83ページ
- ⑥ 振込・振替 84～88ページ
- ⑦ 各種料金等の払込み 89～93ページ
- ⑧ モバイルレジ 94～95ページ

その他

⇒ 96～112ページ

- ① ソフトウェアキーボードの使い方 96ページ
- ② インターネットバンキング (IBロック) の利用開始と解除 97～98ページ
- ③ サービス利用口座の追加 99～101ページ
- ④ パスワードの初期化 102～106ページ
- ⑤ お客様登録内容確認 (利用状況一覧表示) の閲覧 107～109ページ
- ⑥ 振込・振替先の登録内容編集・削除 110～112ページ

機種変更・故障・水没等の場合/Q&A

⇒ 114～122ページ

- 機種変更・故障・水没等の場合 114～115ページ
- ? よくあるご質問 116～122ページ

1 初期設定

JAネットバンクをご利用いただくためには、初期設定として「ログインID登録」、「お客様情報登録」を行っていただきます。

なお、この初期設定は、「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載の「お取扱開始日」以降に行ってください。

すでに携帯電話から「JAネットバンク」をご利用の方は、STEP 8、STEP 9は不要です。

「初期設定」手続きの流れ

-
- ```
graph TD; subgraph "ログインID登録"; S1((STEP 1)) --> S2((STEP 2)); S2 --> S3((STEP 3)); S3 --> S4((STEP 4)); S4 --> S5((STEP 5)); end; subgraph "お客様情報登録"; S6((STEP 6)) --> S7((STEP 7)); S7 --> S8((STEP 8)); S8 --> S9((STEP 9)); end; subgraph "セキュリティ登録"; S10((STEP 10)) --> S11((STEP 11)); S11 --> S12((STEP 12)); end;
```
- ログインID登録**
- STEP 1 「JAネットバンク利用申込書」「JAネットバンク操作手引きの送付について」を準備
  - STEP 2 ログイン画面で「ログインID取得」
  - STEP 3 お客様情報の入力
  - STEP 4 ログインIDを入力
  - STEP 5 ログインID登録確認
- お客様情報登録**
- STEP 6 JAネットバンクにログイン
  - STEP 7 リスクベース認証のご利用
  - STEP 8 パスワードの変更
  - STEP 9 お客様情報の登録
- セキュリティ登録**
- STEP 10 ワンタイムパスワードのご利用
  - STEP 11 ソフトウェアトークン取引認証のご利用
  - STEP 12 メール通知パスワード(取引認証パスワード)のご利用


**⚠️ ご注意**

**STEP 4** でご登録いただいた「ログインID」および **STEP 8** で変更する「新しいログインパスワード」、「新しい確認用パスワード」は、いずれも今後「JAネットバンク」をご利用の都度必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

## ログインID登録

「ログインID」とは、お客様のお名前に代わるもので、パソコン、スマートフォンでご利用の場合、まず最初に登録させていただきます。

電話にてサポートをお受けしております。お気軽にご相談ください。

 01 20-058-098

サービス番号 **1** を押してください。

受付時間：平日9:00～21:00 土日祝9:00～17:00

※1月1日は終日、受付しておりません。

**STEP 1**

「JAネットバンク利用申込書」「JAネットバンク操作手引きの送付について」を準備

※お申込み時のお客さま控え「JAネットバンク利用申込書」とJAバンクから送付した「JAネットバンク操作手引きの送付について」をお手元にご用意ください。

|                                                                                                                                                                                           |                |                        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------|--------------|
| <b>サービス利用代表口頭契約店用</b>                                                                                                                                                                     |                | <b>J A ネットバンク利用申込書</b> |              |
| <b>農業協同組合</b>                                                                                                                                                                             | <b>店(所) 御中</b> | <b>お申込日</b>            | <b>年 月 日</b> |
|                                                                                                                                                                                           |                |                        |              |
| <b>4 ログインパスワード（必ずお守りして英数字並びの9桁から12桁の大文字でご記入ください）</b><br><input type="password"/>                                                                                                          |                |                        |              |
| <small>※ 英・数・英・数・英・数・英・数・英・数・英・数・英・数・英・数・英・数・英・数・英・数<br/>         ※ 英字・数字の誤記漏れを防ぐため、「英・数」いずれかひとつのみで固めるのではなく、<br/>         ※ 申込書に記載のログインパスワードは初回ログイン時のみ使用し、その際にご変更いただきますのでご注意ください。</small> |                |                        |              |

## ログインID登録

STEP 2

## ログイン画面で「ログインID取得」

① J A ネットバンクホームページより、当 J A (会) を選択しログインしてください。以下の「JA ネットバンク」のログイン画面が表示されます。

・全国JA ネットバンクHPアドレスは (<http://www.jabank.jp/>) です。

② ログイン画面で「ログインID取得」ボタンを押してください。

## ログインID登録

STEP 3

## お客様情報の入力

以下の必要事項を入力し、[次へ] ボタンを押してください。

## ◎「JA ネットバンク」を初めてご利用いただく場合

- ① 「JA ネットバンク利用申込書」または「JA ネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている代表口座の「支店番号 (3桁)」「科目」「口座番号 (7桁)」を入力または選択してください。

・支店番号については、「JA ネットバンク操作手引きの送付について」では、「店舗番号」と記載しております。  
 ・「支店番号」「口座番号」が、それぞれの桁数に満たない場合は、先頭から「0」をつけて、桁数を合わせてください。

- ② 「JA ネットバンク利用申込書」でお届けいただいた「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力してください。  
 ③ 「JA ネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている「管理番号」を入力してください。  
 ④ 入力内容を確認し、[次へ] ボタンを押してください。

## ◎すでに携帯電話で「JA ネットバンク」をご利用いただいている場合

- ① 「JA ネットバンク利用申込書」または「JA ネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている「支店番号 (3桁)」「科目」「口座番号 (7桁)」を入力または選択してください。  
 ② 現在お使いになっている「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力してください。  
 ③ 現在お使いになっている「確認用パスワード」を入力してください。  
 ④ 入力内容を確認し、[次へ] ボタンを押してください。

## ログインID登録

STEP 4

## ログインIDの登録

ログインID取得

お客様情報入力 実行 結果確認

ログインIDを登録して下さい。  
ログインIDは、半角の英数字を混在させ、6～12桁で入力して下さい。  
連続した文字や同一の文字を含む簡単な文字列、生年月日・電話番号等の他人に推測されやすい組み合わせは避けて下さい。

登録内容

① ログインID (半角英数字6～12桁)

② パスワード (半角英数字6～12桁)  
確認のため2回入力して下さい

ID登録実行

※操作、入力内容についての説明はここにあります。

## ●ログインIDの登録

- ① 「ログインID」に、お客様ご自身で決めていただいた6文字以上12文字以内の英数字を半角で入力してください。その際、第三者に推測されたり知られたりすることのない英数字の組み合わせを入力してください。  
なお、連続した数字、アルファベットなど第三者から推測されやすいIDを設定しないでください。
- ② 入力後、「ID登録実行」ボタンを押してください。

**登録した「ログインID」は、お忘れにならないようご注意ください。**  
**お忘れになられた場合、再申し込み等、所定の手続が必要になります。**

- ・セキュリティ上、英字と数字を必ず混在させてください。
- ・大文字・小文字の区別はありません。

・「入力されたログインIDは既に登録されています」等のメッセージが表示された場合、入力されたログインIDは既に他の人が利用しています。再度、ログインIDを変えて、登録し直してください。

## ログインID登録

STEP 5

## ログインID登録確認

登録内容をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押してください。  
登録された「ログインID」は、JAネットバンクをご利用される際、必要になりますので、お忘れにならないよう、ご注意ください。

==== 以上でログインID登録手続きは終了です。 =====

## お客様情報登録

「JAネットバンク利用申込書」、「JAネットバンク操作手引きの送付について」をお手元にご用意ください。

STEP 6

## JAネットバンクにログイン

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

・JAバンクを装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。JAバンクではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようにお願いいたします。

JAネットバンクをご利用いただきありがとうございます。

サービスお申込後、初めてインターネットバンキングをご利用になる方

ログインID取得

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

インターネットバンキングへのログイン

ログインID (半角英数字6～12桁)

パスワード (半角英数字6～12桁)

※ チェックボックスをはずすと直挿入ができますが、ソフトウェアキーボードをご利用になることで、パスワード入力時の安全性が高まります。

ログイン

※ログインIDとログインパスワードを入力してログインボタンを押してください。

※操作、入力内容についての説明はここにあります。

ログインIDとログインパスワード(仮ログインパスワード)を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

## ・ログインID

STEP 5 で登録確認していただいた英数字の文字列です。

## ・ログインパスワード

## 初めての方

JAネットバンク利用申込書でお届けいただいた「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力してください。

携帯電話で  
ご利用のある方

現在お使いになっている「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力してください。

## お客様情報登録

STEP  
7

## リスクベース認証のご利用

お客様の利用環境(利用されているパソコンやネットワークなど)を総合的に分析し、普段と利用環境が異なり、お客様ご本人かを確認する必要があると判断された場合に、追加の認証を行い、不正取引防止を図る機能です。具体的には、あらかじめお客様に設定していただいた「一問一答の回答」の入力をする事で追加の認証を行います。

本機能はすべてのお客様が対象となります。ご登録いただくまでネットバンキングのご利用ができなくなりますのでご注意ください。

## 〈「一問一答」の登録〉

1 JAネットバンクにログインいただきますと、「追加認証登録」画面が表示されます。

2 「追加認証登録」画面において、「質問」項目をプルダウンメニューから選択していただき対応するお答えを「回答」欄に入力してください。なお「一問一答」は、3組設定いただけます。また、回答内容につきましては**全角16文字以内**にて設定いただけます。

3 3組の「質問」と「回答」の設定が終了しましたら、内容をご確認のうえ、「確認しました」のチェックボックスをチェックいただき、「登録を確定する」ボタンを押してください。

また、設定を中断する場合には[中止する]ボタンを押してください。設定の途中で[中止する]ボタンを押された場合は3組の「質問」と「回答」を設定いただくまでメニュー画面へ遷移できず、お取引の選択・実行ができませんのでご注意ください。

- ・追加認証登録については、**一度ご登録いただきますと変更はできません**のでご注意ください。
- ・回答を一定回数以上誤入力されますと、インターネットバンキングのご利用が出来なくなりますので、お忘れにならないようご注意ください。

## ◎追加認証登録画面

追加認証登録画面のスクリーンショット。質問と回答の登録欄が複数あり、確認ボックスと登録ボタンが下部にある。

パソコン

追加認証登録画面のスマートフォン版のスクリーンショット。質問と回答の登録欄が縦向きで並び、確認ボタンと登録ボタンが下部にある。

スマートフォン

## お客様情報登録

## 〈リスクベース認証(追加認証)の方法〉

IPアドレス等からの分析により、不正取引の可能性があるとして判定された場合、通常のログイン画面の次に「追加認証入力」画面が表示されます。

質問は、お客様にあらかじめ設定していただいた3つのうちの1つが表示されますので、「回答」欄に入力(全角16文字以内)をし、「次へ」ボタンを押してください。

- ・回答は追加認証登録で設定された回答のとおりご入力ください。

## 【例】

「1番の趣味は何ですか?」に対する回答に「**つり**」と設定した場合、「**釣り**」と回答された場合は誤回答と判定しエラーとなります。ご登録のとおり「つり」とご回答いただく必要がございます。

- ・回答をお忘れの場合や一定回数以上誤入力の場合は、インターネットバンキングのご利用ができなくなります。ご利用の再開にはお取引口座のあるJA・信連の店舗で書面によるお手続きが必要となります。

## ◎追加認証入力画面

追加認証入力画面のスクリーンショット。質問と回答の入力欄があり、「次へ」ボタンが下部にある。

パソコン

スマートフォン

## お客様情報登録

## ⚠️ ご注意

携帯電話で、すでにご利用いただいている場合には、この画面は表示されません。

## STEP 8

## パスワードの変更(初めての方のみ)

## お客様情報登録

## ◎初回ログイン時に、パスワードの変更をしていただきます

「JAネットバンク利用申込書」や「JAネットバンク操作手引きの送付について」等の書面に記載されている「ログインパスワード」「管理番号」は、セキュリティに万全を期するため、初回ログイン時に変更していただきます。必要事項を入力の上、[変更を確定する]ボタンを押してください。

- ①「JAネットバンク利用申込書」でお届けいただいた「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力して「新しいログインパスワード」を設定してください。
- ②「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている「管理番号」を入力して「確認用パスワード」を設定してください。

- ・新しいログイン/確認用パスワードには、それぞれ現在のログイン/確認用パスワードと同じ文字列は使用できません。
- ・両パスワードとも、セキュリティ上、6文字以上12文字以内で英字と数字は必ず混在させてください。また、連続した数字・アルファベットは避けてください。
- ・大文字、小文字の区別はありません。
- ・「確認用パスワード」の設定が完了した後は「管理番号」は不要となります。

次回ご利用時には新しいパスワードをご利用ください。

**新しいパスワードをお忘れになると「JAネットバンク」はご利用できなくなります。お忘れにならないようご注意ください。**

## ⚠️ ご注意

携帯電話で、すでにご利用いただいている場合には、STEP9以降の画面は表示されません。



## お客様情報登録

STEP  
9

## お客様情報の登録(初めての方のみ)

- ① お取引の受付確認や処理結果を電子メールでご案内いたしますので、必ずメールアドレスをご入力ください。また電子メールは定期的にチェックしてください。
- ② キャンペーン等のご案内可否をご登録ください。
- ③ お取引内容にかかわる確認等のために、緊急に連絡を差し上げる際の電話番号をご入力ください。
- ④ 口座毎に、一日あたりの振込・振替限度額(0～20万円)を登録してください。
- ⑤ 限度額(0～20万円)の設定は、民間収納への払込みです。国・地方公共団体への払込みに制限はありません。また、ワンタイムパスワードをご利用いただくと、各種料金の払込みは、限度額に関係なくご利用いただけます。

・迷惑メール対策等で受信拒否設定をされている場合は、メールを受信できるように設定変更が必要となります。([@webcenter.anser.or.jp]を受信設定してください)

・ワンタイムパスワードをご利用の方は、500万円の範囲内で、即時に限度額を変更することが可能です。

## お客様情報登録

**重要** JAネットバンクのお振込・振替に関する重要なお知らせ

お客さまの大切な貯金を守るため、以下の対応を行っております。お客様にはご不便をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願いいたします。

## 1. お振込・振替には「ワンタイムパスワード」または、「メール通知パスワード」が必要となります

- ・平成29年4月17日(月)よりパソコンから、当日および翌日以降指定の振込・振替(ペイジーを含む)を行う際には「ワンタイムパスワード」または、「メール通知パスワード」が必要となりますので、ご利用をお願いいたします。

(注) 携帯電話(ガラケー)からご利用のお客さまは、「ワンタイムパスワード」または、「メール通知パスワード」のサービス対象外となりますので、振込・振替限度額(20万円)の範囲内で振込・振替が可能です。

(注) 当日指定の振込・振替時の際には、すでに「ワンタイムパスワード」または、「メール通知パスワード」のご利用が必要となっております。

## 2. 「ワンタイムパスワード」を未利用のお客さまの振込・振替限度額は20万円となります

- ・「メール通知パスワード」のみご利用のお客さまで、「ワンタイムパスワード」をご利用されていないお客さまの振込・振替限度額は20万円となります。
- ・20万円を超える振込・振替をご希望の場合は、「ワンタイムパスワード」をご利用いただくことで、振込・振替限度額を500万円の範囲内で、即時に変更することが可能となります。

|                       | 1日あたりの振込・振替限度額(上限) |
|-----------------------|--------------------|
| ①ワンタイムパスワードをご利用のお客さま  | 500万円(注)1          |
| ②メール通知パスワードのみご利用のお客さま | 20万円               |
| ①・②のいずれも未利用のお客さま      | 振込・振替不可(注)2        |

(注) 1. 携帯電話(ガラケー)からご利用の場合は20万円までとなります。

2. JA窓口にて事前登録された振込先への振込・振替は、振込・振替限度額(20万円)の範囲内で可能です。



## セキュリティ登録

ワンタイムパスワードのご利用にはスマートフォンもしくは携帯電話が必要です。

STEP 10

## ワンタイムパスワードのご利用

- ・パソコンから都度の振込・振替をご利用の場合、ワンタイムパスワードもしくはメール通知パスワードのご利用が必要です。
- ・ワンタイムパスワードをご利用の場合は、1日あたりのお振込限度額の上限は500万円となります。
- ・メール通知パスワードのみをご利用の場合は、1日あたりのお振込限度額の上限は20万円となります。
- ・ワンタイムパスワードとメール通知パスワードのどちらもご利用がない場合は、振込・振替をご利用いただけません。

ワンタイムパスワードサービスをご利用いただくには、以下の3つの手続きが必要です。

**手続き1** トークン発行処理

**手続き2** トークンアプリのダウンロード・設定

**手続き3** ワンタイムパスワードの利用開始

ワンタイムパスワードの操作画面は例示です。

実際の画面はJAネットバンクHPIに掲載するお知らせにてご確認ください。

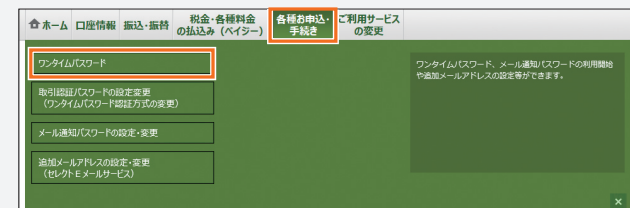


## セキュリティ登録

## &lt;1. トークン発行処理&gt;

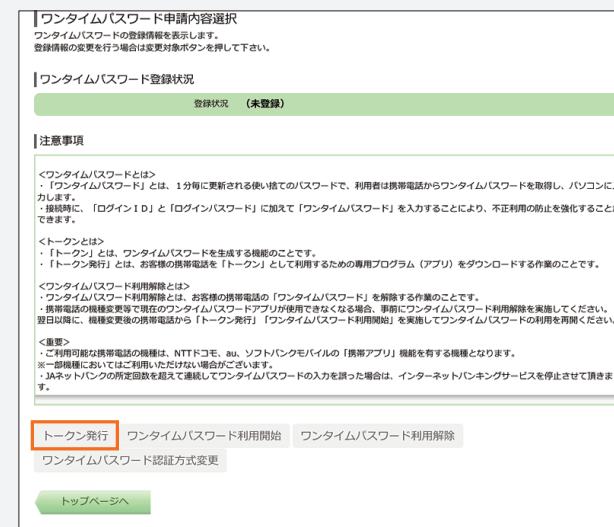
1

パソコンもしくはスマートフォンにて「JAネットバンク」へログイン後、「各種お申込・手続き」>「ワンタイムパスワード」ボタンをクリックします。



2

「トークン発行」ボタンをクリックします。



## セキュリティ登録

## 3 携帯電話、スマートフォンのメールアドレス、利用開始パスワードを入力の上、[次へ] ボタンをクリックしてください。

画面ID: BOT001

トークン発行 (入力)

トークンを発行します。  
送信先メールアドレス、利用開始パスワードを入力し「次へ」ボタンを押して下さい。

送信先メールアドレスの指定  
トークン発行する携帯電話のメールアドレスを入力して下さい。

【必須】 携帯電話メールアドレス (半角英数字記号)

【必須】 携帯電話メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)  
確認のため2回入力して下さい

利用開始パスワードの指定  
トークン発行時に必要な利用開始パスワードを4～8桁の数字で登録して下さい。

【必須】 利用開始パスワード

【必須】 利用開始パスワード (確認用)  
確認のため2回入力して下さい

次へ

・利用開始パスワード…トークン発行時のみに必要となるパスワードです(4～8桁の数字でお客様に設定いただきます)。

## 4 入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、[確定する] ボタンをクリックしてください(トークンを発行します)。

トークン発行 (確認)

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字4～12桁)  
チェックボックスをはずすと直観入力できますが、ソフトウェアキーボードをご利用になることで、パスワード入力時の安全性が高まります。

追加認証入力

質問 好きな色は？  
【必須】回答 (全角16文字以内)

申請を中止する 確定する

・確認用パスワード…JAネットバンクで現在ご利用中のものを入力ください。  
・追加認証入力…JAネットバンクご利用開始時に設定いただきましたリスクベース認証(追加認証)の回答を入力ください。

ご入力いただいた携帯電話等のメールアドレスに、トークンアプリのダウンロード用のURLを記載したメールが送信されますので続いて「トークンアプリのダウンロード・設定」に進んでください。(janetbank@otp-auth.netからのメールおよびURL付のメールを受信できるよう、事前に携帯電話等の設定をしてください。)

トークンアプリのダウンロード方法は、JAネットバンクホームページの「セキュリティについて」もしくは同封のチラシにも案内がございます。

## セキュリティ登録

## &lt;2. トークンアプリのダウンロード・設定&gt;

## 1 トークンを利用する携帯電話、スマートフォンの日時を確認します。

・トークンは現在の時刻をもとにワンタイムパスワードを生成、発行するため、日時が正しくないと、正常に動作しない場合があります。

## 2 携帯電話にトークンアプリをダウンロードします。

FROM:  
janetbank@otp-auth.net  
JAネットバンクからの  
お知らせ

[本文]  
いつもJAネットバンクをご利用いただきありがとうございます。ワンタイムパスワードアプリにサービスID、ユーザID、利用開始パスワードを入力し、トークンの設定を行ってください。  
サービスID:〇〇〇〇〇  
ユーザID:〇〇〇〇〇  
ワンタイムパスワードアプリをお持ちでない場合には、下記のURLよりダウンロードしてください。

<https://XXX.XXX.XXX.XXX>

※当メールの送信アドレスは、送信専用となっております。当メールへの返信は受付できませんので、ご了承ください。ご不明な点がございましたら、お取引のJA・信連までご連絡ください。これからもJAバンクをよろしくお願いいたします。

ワンタイムパスワード  
アプリダウンロード

■ダウンロード  
■対応機種一覧

メール記載のダウンロード用URLをクリックすると、アプリダウンロード画面が表示されます。

ダウンロード

完了しました。

OK

[ダウンロード] をクリックしてください。アプリのダウンロード完了画面が表示されます。

## ⚠ ご注意

スマートフォンの場合は、メール記載のダウンロード用URLをクリックし、Google PlayもしくはApp Storeの指示に従いダウンロードします。  
ダウンロードには別途通信料がかかります。(電波状態の良好な場所でご利用ください)  
操作の途中で通信切断された場合、ご利用の機種によっては最初からダウンロードが必要となる場合があります。

・この操作は初回のみ必要となります。  
・アプリをダウンロード済の場合は、改めてダウンロードする必要はありません。

## セキュリティ登録

3

トークンアプリを起動いただき、サービスID・ユーザID・利用開始パスワードをそれぞれ入力し、[送信] ボタンをクリックください。

サービスIDとユーザID、  
利用開始パスワードを  
入力し、送信ボタンを押  
してください。

サービスID:

ユーザID:

利用開始パスワード:

送信

終了

・上記画面の後、「アプリロックについて」画面が表示されたら、「次へ」ボタンを押してください。

4

ワンタイムパスワード画面が表示されます。



以上で、トークンアプリのダウンロード・設定は完了です。次の「ワンタイムパスワードの利用開始」に進んでください。

トークンアプリの準備が完了したら、ワンタイムパスワードを表示させたままで、「JAネットバンク」にログインしてください。

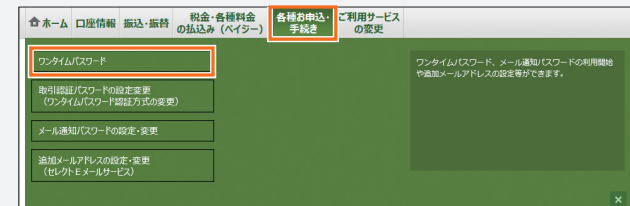
スマートフォンで表示させたワンタイムパスワードを、スマートフォンでご利用される場合は、「JAネットバンク Direct ログイン」ボタンを押下し、「JAネットバンク」にログインすると、自動的にワンタイムパスワードが転記されます。

## セキュリティ登録

## 〈3. ワンタイムパスワードの利用開始〉

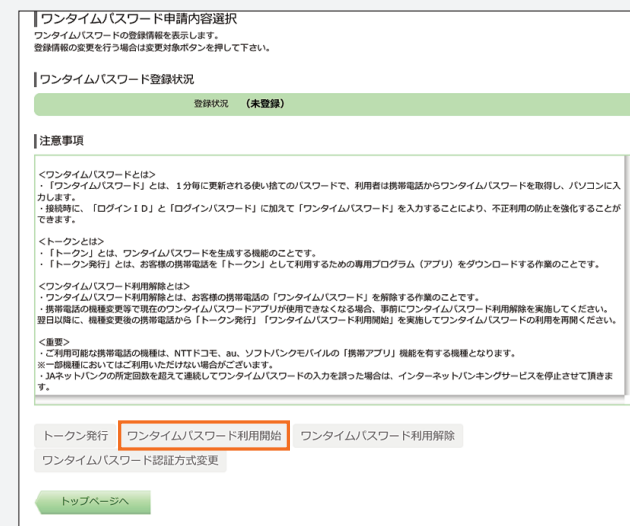
1

JAネットバンクへログインし、「各種お申込・手続き」>[ワンタイムパスワード] ボタンをクリックします。



2

[ワンタイムパスワード利用開始] をクリックします。



## セキュリティ登録

3

携帯電話、スマートフォンに表示されているワンタイムパスワードを入力し、[利用開始する]ボタンをクリックしてください。

① こちらをご選択いただくと「STEP 11 ソフトウェアトークン」の登録（1～2）と「STEP 12 メール通知パスワード」が1度で完了します。

続けて「STEP 11 3」へお進み下さい。

以上で、ワンタイムパスワードを利用するための操作は終了です。以降、ログインの際ワンタイムパスワードの入力が必要です。

・スマートフォンのワンタイムパスワードトークンアプリからログインした場合、ワンタイムパスワードが自動で入力されます。  
また、正常にログインできた時点でワンタイムパスワードの利用開始となります。

以上でセキュリティの登録は終了です。STEP 11 のトークン取引認証はより安心してお取引いただくため、登録を強くお勧めします。

## セキュリティ登録

STEP 11

## ソフトウェアトークン取引認証のご利用

- ※操作の前にトークンアプリがVersion4.0以上であることをご確認ください。
- ・スマートフォンのトークンアプリをご利用の方が対象となります。
- ・ワンタイムパスワードのご利用開始が必要となります。
- ・JA窓口で登録の「事前登録」を利用しての振込・振替は対象外となります。

1

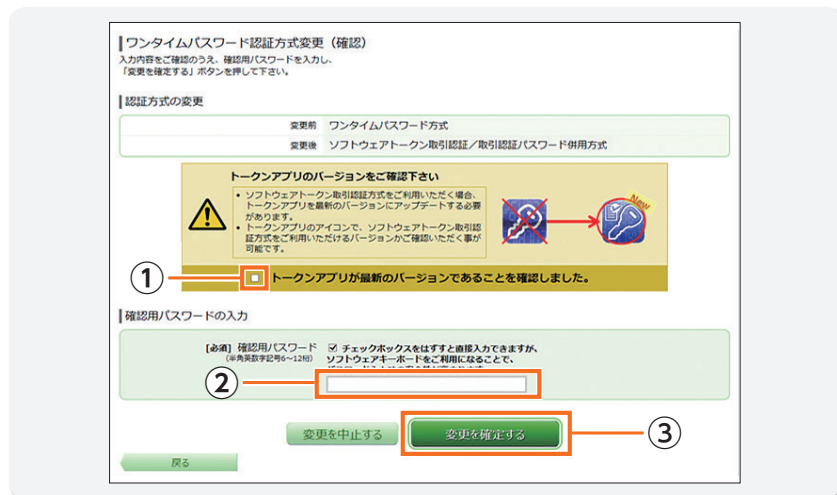
① JAネットバンクにログインし、「各種お申込・手続き」>「取引認証パスワードの設定変更（ワンタイムパスワード認証方式の変更）」のボタンをクリックします。

2

① 「ワンタイムパスワード認証方式変更」にて「ソフトウェアトークン取引認証/取引認証パスワード併用方式」または「ソフトウェアトークン取引認証方式」を選択し、「次へ」のボタンを押してください。

## セキュリティ登録

3



- ① トークンアプリのバージョンをご確認いただき「トークンアプリが最新のバージョンであることを確認しました。」にチェックを入れてください。
- ② 確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押してください。

4



- スマートフォンのトークンアプリにて操作をお願いする画面を表示します。
- ① ポップアップの画面の「OK」ボタンを押してください。

## セキュリティ登録

5



- スマートフォンのトークンアプリから操作します。
- ① 「取引認証確認」タブをタップし、取引確認開始に「OK」ボタンをタップしてください。

6



- ① 正常に操作が完了すると、トークンアプリ上に「取引確認機能が有効になりました。」と表示されます。以上で、利用設定は完了となります。「ソフトウェアトークン取引認証」のご利用方法は「A ネットバンクホームページの「セキュリティについて」>「ソフトウェアトークン取引認証」>「ソフトウェアトークン取引認証」のご利用方法について」をご覧ください。



## セキュリティ登録

20ページでソフトウェアトークン取引認証／取引認証パスワード併用方式をご選択いただいた方は、以下 STEP 12 は不要です。

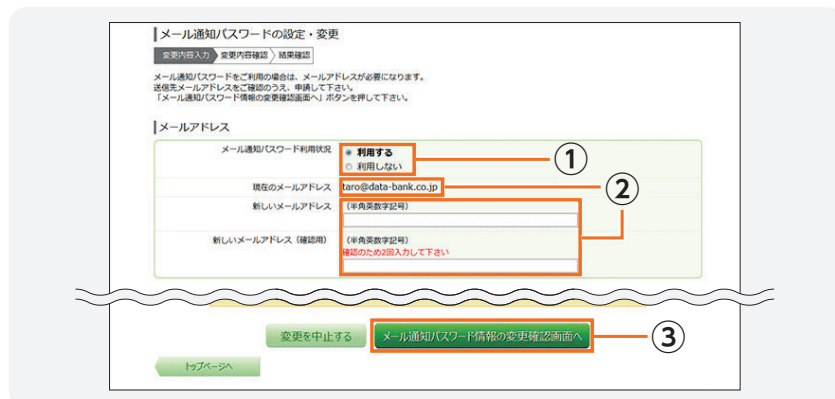
## STEP 12 メール通知パスワード (取引認証パスワード) のご利用

1



① メニュー画面の「各種お申込・手続き」より、「メール通知パスワードの設定・変更」を選択

2

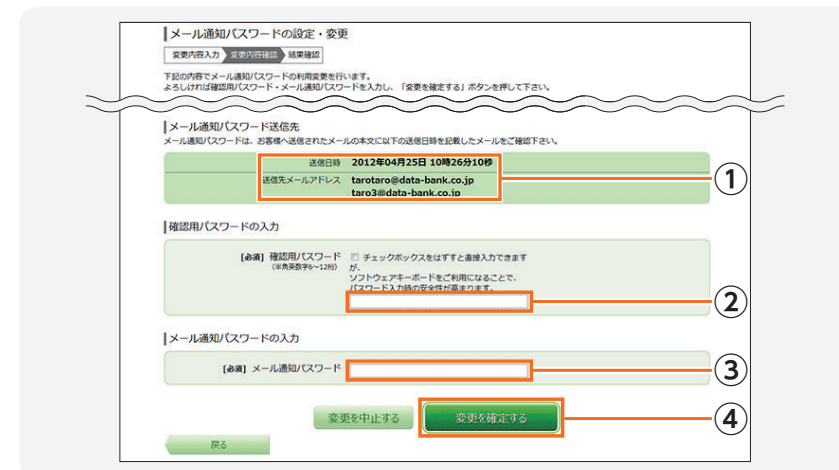


- ① メール通知パスワード利用状況の「利用する」をチェック
  - ② 現在のメールアドレスを確認する (変更したい場合は、新しいメールアドレスを入力する)
  - ③ 「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」を押す
- ⇒ 登録したアドレスにメール通知パスワードが届く

・追加メールアドレスを設定する場合は、セレクトEメールサービスの申込みが必要となります。  
 ・セレクトEメールアドレスとは、あらかじめ登録されているメールアドレスとは別に、メール通知パスワードを受信する追加メールアドレスを設定いただくとともに、振込・振替や各種設定変更時等の受付メールを受信することができます。  
 詳しくは、JAネットバンクホームページの「セキュリティ」→「メール通知パスワード」をご覧ください。

## セキュリティ登録

3



JA 太郎様  
 2015年06月11日14時46分58秒  
 いつもJAネットバンクをご利用いただきありがとうございます。  
 メール通知パスワードをお知らせいたします。  
 メール通知パスワード：00000000  
 ※メール通知パスワードはお客様がログアウト、または、  
 メール通知パスワードが再度発行されるまで有効です。  
 メールアドレス変更時、変更後のメールアドレスに新しい  
 メール通知パスワードが送信されます。  
 ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

- ① メール通知パスワード送信先の送信日時および送信先メールアドレスを確認
  - ② 確認用パスワードを入力
  - ③ 受信したメール通知パスワードを入力
  - ④ 「変更を確定する」ボタンを押す
- ⇒ 結果確認画面が表示



## セキュリティ登録

4

お取引の都度、メール通知パスワードとお取引内容を記載したメールをお送りします。

JA 太郎様  
 2015年05月12日14時15分06秒  
 いつもJAバンクをご利用いただきありがとうございます。  
 お取引内容及び取引認証パスワードをお知らせいたします。  
 お取引名：振込  
 お振込先：〇〇〇●●●●普通\*\*\*\*362  
 お振込金額：1000円  
 取引認証パスワード：00000000  
 ※発行された取引認証パスワードは、この振込を実施する場合のみ有効です。  
 ご不明点がございましたら、下記までご連絡ください。

・メール通知パスワードが送られるお取引は以下のとおりです。

- ①振込・振替(事前登録先への振込・振替を除く)
- ②税金・各種料金の払込み(民間収納のみ)
- ③お客様登録情報の変更(メールアドレス・連絡先電話番号)
- ④メール通知パスワード利用変更
- ⑤ソフトウェアトークン発行

最新の貯金残高を照会します。

STEP 1

## 残高照会の選択



① メニュー画面から「口座情報」>「残高照会」ボタンをクリックします。

STEP 2

## 照会口座の選択



① [リアルタイム残高照会] 画面で残高照会したい口座を選択のうえ、[照会する] ボタンを押してください。

## STEP 3

## 内容の確認



JAバンク

画面ID: BZN051

リアルタイム残高照会

残高を確認のうえ、お取引をされる場合はお取引ボタンを押して下さい。  
照会口座を変更する場合は、照会口座から照会したい口座を選択し、「照会する」ボタンを押して下さい。

ページを印刷する

照会口座

照会口座 目黒支店 普通 1234567

照会する

照会結果

08月08日17時49分時点

| 目黒支店 | 普通 | 1234567 | 現在の残高       | お引出しの可能金額   |
|------|----|---------|-------------|-------------|
|      |    |         | 12,500,000円 | 12,500,000円 |

この口座から 振込・振替

この口座の 入出金明細

トップページへ

「リアルタイム残高照会」：最新の貯金残高を表示します。

- ・[ホーム] ボタンを押すとメニュー画面に戻ります。
- ・[この口座から振込・振替] ボタンを押すと振込・振替ができます。
- ・[この口座の入出金明細] ボタンを押すと入出金明細が照会できます。
- ・[ログアウト] ボタンを押すと「JAネットバンク」を終了します。

最新の入出金明細を照会します。

## STEP 1

## 口座の選択



JAバンク

画面ID: BPT001

銀行 太郎 様

いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- 重要なお知らせ
- 振込受付のお知らせ
- メンテナンスのお知らせ
- パスワード変更のお知らせ
- JAバンクからのお知らせ
- リニューアルのお知らせ

ログイン履歴 最新3件

2012年01月20日 19時40分10秒

2012年01月19日 09時33分26秒

2012年01月18日 14時16分33秒

登録口座一覧

並び替え: 支店名 ▼ | 科目

| 支店      | 口座名 | 種別      | 残高 | 入出金明細 (当月) |
|---------|-----|---------|----|------------|
| 日吉駅前支店  | 普通  | 1234567 |    | 入出金明細 (当月) |
| 泉岳寺駅前支店 | 普通  | 1234567 |    | 入出金明細 (当月) |
| 目黒支店    | 普通  | 0123456 |    | 入出金明細 (当月) |
| 新宿西口支店  | 普通  | 0012346 |    | 入出金明細 (当月) |

- ① メニュー画面から「登録口座一覧」で入出金明細照会したい口座の[入出金明細] ボタンをクリックします。

- ・入出金明細は当月明細となります。
- ・当月以外の明細照会は「口座情報」よりお願いします。なお月初が土・日にかかる場合は翌営業日に当月明細が照会できます。

## STEP 2

## 対象口座の選択と内容の確認

照会条件指定 - 直近分

対象口座 目黒支店 普通 1234567

振込・振替 入出金明細

照会期間 ☒ 最近1週間 ☐ 当月分 ☐ 前月分 ☐ 前々月分

日付指定範囲 01月 01日 ~ 01月 01日

照会する

戻る

※操作、入力内容についての説明はここにあります。

照会期間を選択のうえ、[照会する]ボタンを押してください。

- ① 最近1週間 - 照会日を含め過去7日間の履歴が照会できます。
- ② 当月分 - 当月初日から照会日まで照会できます。
- ③ 前月分 - 前月初日から前月末日まで照会できます。
- ④ 前々月分 - 前々月初日から前々月末日まで照会できます。
- ⑤ 日付指定範囲 - 前々月初日から照会日までの指定範囲で、履歴を照会できます。

・土日祝日等の休日分のお取引については、翌営業日分の取引に含みます。照会範囲を選択する際にはご注意ください。

最近1週間の入出金明細照会

| 番号  | 日付                | お支払い金額        | お預入金額             | 取引   | 摘要          |
|-----|-------------------|---------------|-------------------|------|-------------|
| 001 | 08月28日分<br>08月28日 | 10,000円       | -                 | 出金   | データタロウ 123  |
| 002 | 08月29日分<br>08月29日 | 10,000円       | -                 | 出金   | NTTデータ 123  |
| 003 | 08月30日分<br>08月30日 | -             | 12,520,000円       | 振込入金 | 小切手         |
| 合計  |                   | 20,000円<br>2円 | 12,520,000円<br>2円 |      |             |
| 残高  |                   |               |                   |      | 13,000,000円 |

残高欄には、ご覧いただきました入出金明細についての最終取引後残高が表示されています。ご注意ください。  
なお、現在の残高につきましては、リアルタイム残高照会でご確認ください。

08月07日15時00分時点

前の5件 次の5件

⑥「入出金明細照会」：過去に行った取引の入出金明細を表示します。

- ・合計・残高表示は、全ての明細出力された最終画面に表示します。
- ・残高は照会範囲の最終取引後残高を表示します。
- ・明細数が一定数の場合、翌日以降に表示される場合があります。
- ・お利息額について照会条件によっては、正しく表示されない場合があります。

## STEP 1

## 口座の選択

銀行 太郎 様

いつもご利用ありがとうございます。

メッセージボックス

- 振込受付のお知らせ
- メンテナンスのお知らせ
- パスワード変更のお知らせ
- 旅行からのお知らせ
- リニューアルのお知らせ

ログイン履歴 最新3件

2012年01月20日 19時40分10秒

2012年01月19日 09時33分26秒

2012年01月18日 14時16分33秒

登録口座一覧

振込・振替 入出金明細

大塚支店 普通 1234567

泉岳寺駅前支店 普通 1234567

目黒支店 普通 0123456

新習志西支店 普通 0012346

① メニュー画面から[登録口座一覧]で振込・振替したい口座の[振込・振替]ボタンを押してください。

## STEP 2

## 振込・振替先を決定

振込・振替

引落口座選択 振込・振替方法選択 金融機関選択 支店選択 金額入力 振込・振替内容確認 振込・振替完了

振込・振替方法を決定して下さい。

引落口座情報 大塚支店 普通 1234567 500,000円 残高 500,000円 お引当の可能金額

振込・振替先 口座情報

新しい振込・振替先を指定

振込・振替先を指定 新規に振込・振替先を指定します

事前登録済の振込・振替先

受取人番号 振込・振替先を選択

振込・振替先一覧

振込・振替先を選択して下さい。  
記号または、任意のキーワード（カタカナ・英数）で振込・振替先を検索することができます。

(全5件) 絞り込み: 選択して下さい

選択

受取人 安サ-タロウ 受取人番号 123  
4444銀行 新橋支店 普通 1234567  
備考 コウネツ  
依頼人 小セタイタロウ 最終振込・振替日 2012年02月01日

選択

受取人 安サ-タロウ 受取人番号 0123456  
1111銀行 大塚支店 普通 0123456  
備考 ヤチン  
依頼人 小セタイタロウ 最終振込・振替日 2010年03月01日

選択

受取人 安サ-タロウ 受取人番号 123  
4444銀行 新橋支店 普通 1234567  
備考 クレジット  
依頼人 小セタイタロウ 最終振込・振替日 2012年02月01日

- ① 登録済の振込・振替先への振込・振替  
振込・振替先対象口座の[選択]ボタンを押してください。→34ページ STEP 5へ
- ② はじめての振込・振替先への振込・振替  
[振込先を指定]ボタンを押してください。
- ③ 登録している振込・振替先から「絞り込み」項目をプルダウンから選択し、任意の文字(カナ英数)で検索することができます。

はじめての振込・振替先の場合は、個別に金融機関名、支店名、受取人を入力していただきます。

## STEP 3

## 振込・振替先の「金融機関名」を検索・選択

- 振込・振替先の金融機関名を「フリーワード検索」「最近の振込先金融機関から選択」「50音で検索」のいずれかの方法で検索・指定してください。
- 「最近の振込先金融機関から選択」をされた場合は、33ページ **STEP 4**へ

・「フリーワード検索」は金融機関名の一部または全部、あるいは金融機関コードを入力してください。  
 ・「フリーワード検索」をされる場合は、入力後、検索ボタンを押してください。  
 ・「50音で検索」をされる場合は、金融機関の種類（「すべて」、「銀行」等）を選択のうえ、金融機関の頭文字を押してください。

- 「フリーワード検索」「50音で検索」をされた場合は、検索の結果、候補となる金融機関が表示されます。
- 表示されている金融機関から、振込・振替先金融機関を選択してください。
- なお、候補となる金融機関が多数表示される場合は、金融機関の種類（「すべて」、「銀行」等）を選択のうえ、「キーワード入力」欄に金融機関名の一部または全部を入力し、「検索」ボタンを押下することで、表示される金融機関を絞り込むことができます。絞り込みの結果、同じ画面で、候補となる金融機関が再表示されます。

・詳細な操作・入力方法については、「※操作、入力内容についての説明は [こちら](#)にあります」のリンク先を参照願います。

## STEP 4

## 振込・振替先の「支店名」を検索・選択

- 振込・振替先の支店名を「フリーワードで検索」「最近の振込先支店から選択」「50音またはアルファベットで検索」のいずれかの方法で検索・指定してください。

- 「最近の振込先支店から選択」をされた場合は、34ページ **STEP 5**へ

・「フリーワードで検索」は支店名の一部または全部、あるいは支店コードを入力してください。  
 ・「フリーワードで検索」をされる場合は、入力後、検索ボタンを押してください。  
 ・「50音で検索」をされる場合は、支店の頭文字を押してください。

- 「フリーワードで検索」「50音またはアルファベットで検索」をされた場合は、検索の結果、候補となる支店が表示されます。
- 表示されている支店から、振込・振替先支店を選択してください。
- なお、候補となる支店が多数表示される場合は、「キーワード入力」欄に支店名の一部または全部を入力し、「検索」ボタンを押下することで、表示される支店を絞り込むことができます。絞り込みの結果、同じ画面で、候補となる支店が再表示されます。

・詳細な操作・入力方法については、「※操作、入力内容についての説明は [こちら](#)にあります」のリンク先を参照願います。

## STEP 5

## 振込・振替先の「口座番号」「振込金額」「振込指定日」「振込依頼人名」を入力

振込・振替

引落口座選択 振込方法選択 振込先金融機関選択 振込先支店選択 振込金額入力 振込内容確認 振込完了

振込先口座・金額を入力して下さい。

|        |      |    |         |             |               |
|--------|------|----|---------|-------------|---------------|
| 引落口座情報 | 大塚支店 | 普通 | 1234567 | 500,000円 残高 | 500,000円 内訳金額 |
|--------|------|----|---------|-------------|---------------|

振込先口座情報

|       |        |
|-------|--------|
| 金融機関名 | 1111銀行 |
| 支店名   | 新宿支店   |

振込先口座・振込情報の指定  
口座番号、受取人名は半角で入力して下さい。

①

②

①

②

|                                    |                                                                                             |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 【必須】科目                             | <input checked="" type="radio"/> 普通<br><input type="radio"/> 当座<br><input type="radio"/> 貯蓄 |
| 【必須】口座番号<br>(半角数字)                 | <input type="text"/>                                                                        |
| 受取人名<br>(半角カタカナ・英数)<br>(例) 外村 太郎   | <input type="text"/>                                                                        |
| 【必須】振込金額                           | <input type="text"/> 円                                                                      |
| 振込指定日                              | 2013年01月03日(木)  2013年01月05日(土)迄 指定可能                                                        |
| 振込依頼人名<br>(半角カタカナ・英数)<br>(例) 山田 太郎 | <input type="text"/>                                                                        |

※ 指定日は、表示されている範囲でのみ指定可能です。

※ 当日扱いの振込・振替は平日15時までに依頼いただいたものとなります。(15時以降および土日祝日依頼は翌営業日扱いとなります。)

※ 金額は半角で入力して下さい。なお、「¥ (円マーク)」、「(コンマ)」は入力しないようにご注意ください。

※ 振込依頼人名につきましては使用できない文字があります。

※ 振込・振替先口座確認が可能な時間帯【平日8:00~21:00、土日祝日9:00~17:00、1月1日~3日、5月3日~5日はご利用いただけません】では、受取人名の入力は不要のため、受取人名の入力欄は非表示となります。

入金先口座が存在しない場合は、次画面で口座誤り画面が表示されます。ご指定の振込・振替先口座をご確認の上、再度ご入力下さい。

また、以下の場合は口座名義が表示されない場合がございますのでご注意ください。

- ・口座確認後の振込条件の半角回数が一桁未満以上となった場合
- ・振込先の口座情報入力が一桁未満以上となった場合
- ・振込先の口座が「A/P」と提携していない金融機関に開設している場合

※ 振込・振替先の口座確認ができない時間帯では、「ただいま、振込・振替先口座の確認を行うことができません」とメッセージが表示されます。

振込・振替先口座番号・受取人名等を十分にご確認の上ご入力いただくか、振込・振替先の口座確認が可能な時間帯に改めてお取引下さい。

なお、受取人名のご入力にあたりましては以下の点にご留意下さい。

- ・受取人名は半角文字、30文字以内にてご入力下さい(31文字以上ご入力になりますとエラーとなります)。
- ・受取人名の姓と名の間は半角スペースを空けてご入力下さい。

ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。振込・振替先口座をご指定の際は十分にご確認の上、お取引下さい。  
詳しくは本サービスのお問合せ窓口へご連絡下さい。

② 確認画面へ

- ① 金融機関名と支店名が表示されますので、「科目」を選択し、「口座番号」「振込金額」を入力してください。
- ② 必要に応じ、「振込指定日」「振込依頼人名」を変更のうえ、「確認画面へ」ボタンを押してください。  
「受取人名」は入力しなくても、口座確認機能により、確認画面にて自動表示されますが、一部の金融機関や時間帯によって表示されない場合があります。  
「受取人名」が表示されない場合、「受取人名」を表示できない、もしくは、該当する口座がない状態です。「受取人名」を入力いただくか、最初からやり直してください。

・指定日は、表示されている範囲でのみ指定可能です。

・当日扱いの振込・振替は平日15時までに依頼いただいた分となります。(15時以降および土日祝日依頼は翌営業日扱いとなります。)

・金額は半角で入力してください。なお、「¥ (円マーク)」、「(コンマ)」は入力しないようにご注意ください。

・受取人名は30文字まで入力可能です。(31文字以上はエラーとなります。)

・姓と名の間にスペースを空けて入力ください。

・法人の場合は以下の略号をお使いいただけます。  
株式会社：カ、有限会社：ユ、略号の間にはカッコ「(」または「)」を入れてください。  
例：株式会社○○産業＝カ)○○サンギョウ  
○○商事有限会社＝○○ショウジ(ユ

・振込・振替先の口座の種類(科目)・口座番号・受取人名が相違していると、振込・振替金を入金できない場合があります。その場合、書面での組戻し手続き等が必要になることがあります(振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります)ので、入力誤りがないよう充分にご確認ください。

・振込依頼人名、受取人名には、「半角カナ」「全角カナ」「全角ひらがな」「全角スペース」「半角スペース」が入力できますが、振込・振替確認画面 **STEP 7** で半角カナ/スペースに変換のうえ、表示します。







画面イメージにつきましては、パソコン用は国・地方公共団体の機関へ払込みされる場合の画面イメージ、携帯電話用は民間収納機関へ払込みされる場合の画面イメージを記載しております。

- ・収納機関から送付される納付書・請求書にペイジーマークが記載されているものが、JAネットバンクで払込み可能です。ただし、ペイジーマークが記載されているものでも、JAネットバンクで払込みできない場合があります。民間収納機関への払込みは、ワンタイムパスワードまたは、メール通知パスワードをご利用いただくとご利用いただけます。



### ⚠️ ご注意

収納機関のホームページから払込みを開始した場合、JAネットバンクにログイン後、

STEP 1 から STEP 4 は省略されます。

## STEP 1

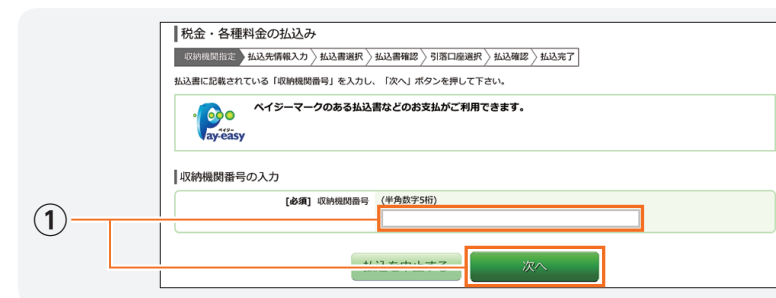
### メニューの選択



- ① メニュー画面から[税金・各種料金の払込 (ペイジー)]>[税金・各種料金の払込]ボタンを押してください。

## STEP 2

### 収納機関番号の入力



- ① 収納機関番号を半角数字5桁で入力し、[次へ]ボタンを押してください。

・収納機関番号は、納付書・請求書等に記載されています。

## STEP 3

### 払込情報の取得



- ① 納付番号、納付区分および確認番号を半角英数字で入力し、[次へ]ボタンを押してください。

- ・納付番号、納付区分(地方公共団体および国庫金の一部省庁のみ)および確認番号は、納付書・請求書等に記載されています。
- ・納付書・請求書等に記載されている納付番号、納付区分にハイフン(ー)がある場合は、ハイフン(ー)を除いて入力してください。
- ・規定回数を超えて、納付番号および確認番号の入力を間違われた場合、JAネットバンクでの払込みが出来なくなりますので、ご注意ください。
- ・民間収納機関の場合、納付番号は「お客様番号」と表示されます。また、納付区分の入力欄が表示されません。

## STEP 4

## 払込情報の選択

税金・各種料金の払込み

収納機関指定 払込先情報入力 払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

2012年03月01日時点でのお客様の払込情報を一覧いたします。  
払込書を選択して、「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 12345  
払込先 神奈川県川崎市  
納付番号 123456789  
お名前 山田 太郎

払込書情報

| 払込内容 | 固定資産税13年分1期 | 未払い | 払込期 | 1 | 22,000円                                          | 払込金額 | 0円 | 払込内手数料 |
|------|-------------|-----|-----|---|--------------------------------------------------|------|----|--------|
| 払込内容 | 固定資産税13年分2期 | 未払い | 払込期 | 2 | 9,000円 <th>払込金額</th> <th>0円</th> <th>払込内手数料</th> | 払込金額 | 0円 | 払込内手数料 |

他に10件の未払い払込書があります。

次へ

① 払込情報が一覧で表示されますので、払込みを希望される払込情報を選択し、[次へ]ボタンを押してください。

- ・複数の払込情報がある場合、収納機関により、払込みの順番が指定される場合があります。
- ・収納機関によっては、未払いの払込情報が存在する場合でも、表示しない場合があります。
- ・払込情報についてご不明な点がある場合は、収納機関にお問い合わせください。

## STEP 5

## 払込情報の確認

税金・各種料金の払込み

払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

下記の内容でよろしければ「次へ」ボタンを押して下さい。

払込先情報

収納機関番号 12345  
払込先 神奈川県川崎市  
納付番号 123456789  
お名前 山田 太郎

払込書情報

| 払込内容        | 払込金額    | 内証金 | 払込内手数料 | 合計      |
|-------------|---------|-----|--------|---------|
| 固定資産税13年分2期 | 22,000円 | 0円  | 0円     |         |
| 固定資産税13年分3期 | 9,000円  | 0円  | 0円     |         |
| 払込金額合計      |         |     |        | 31,000円 |

次へ

① STEP 4 で選択された払込情報の詳細内容が表示されますので、内容確認後、[次へ]ボタンを押してください。

## STEP 6

## 引落口座の選択・払込

収納サービス (引落口座選択 国庫金・地公債)

払込先情報

| 払込内容        | 払込金額    | 内証金 | 払込内手数料 | 合計      |
|-------------|---------|-----|--------|---------|
| 固定資産税13年分2期 | 22,000円 | 0円  | 0円     |         |
| 固定資産税13年分3期 | 9,000円  | 0円  | 0円     |         |
| 払込金額合計      |         |     |        | 31,000円 |

引落口座情報

豊洲支店 普通 0980012

払込先情報

収納機関番号 12345  
払込先 神奈川県川崎市  
納付番号 123456789  
お名前 山田 太郎

払込書情報

| 払込内容        | 払込金額    | 内証金 | 払込内手数料 | 合計      |
|-------------|---------|-----|--------|---------|
| 固定資産税13年分2期 | 22,000円 | 0円  | 0円     |         |
| 固定資産税13年分3期 | 9,000円  | 0円  | 0円     |         |
| 払込金額合計      |         |     |        | 22,000円 |

確認用パスワードの入力

確認用パスワード (4桁) 確認用パスワード (4桁) を入力してください。確認用パスワードは、お振込みの金額と一致する必要があります。

払込を確定する

① 払込金の引落口座を選択し、[確認画面へ]を押下のうえ確認用パスワードを入力し、[払込を確定する]ボタンを押してください。

- ・確認用パスワードはJAネットバンクでご使用のものと同一です。確認番号とは異なります。
- ・確認用パスワードの入力を規定回数を超えて間違われた場合、JAネットバンクでの払込みが出来なくなりますので、ご注意ください。

## STEP 7

## 払込の結果確認

税金・各種料金の払込み

払込書確認 引落口座選択 払込確認 払込完了

2012年03月01日、受付番号1234567800-20120301-000000002で払込みを受けました。  
お問い合わせの際は、この受付番号が必要となりますので番号をお控え下さい。  
あと1件の払込書への払込みがあります。「次の払込」ボタンを押して下さい。

引落口座情報

豊洲支店 普通 0980012

払込先情報

収納機関番号 12345  
払込先 神奈川県川崎市  
納付番号 0123456789  
お名前 山田 太郎

払込書情報

| 払込内容        | 払込金額   | 内証金 | 払込内手数料 |
|-------------|--------|-----|--------|
| 固定資産税13年分3期 | 9,000円 | 0円  | 0円     |

次の払込

払込結果の確認画面が表示されます。

- ・民間収納機関の場合、「納付番号」は「お客様番号」と表示されることがあります。

JAネットバンクをご利用いただくためには、初期設定として「ログインID登録」、「お客様情報登録」を行っていただきます。

なお、この初期設定は、「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載の「お取扱開始日」以降に行ってください。

すでに携帯電話から「JAネットバンク」をご利用の方は、STEP 8、STEP 9は不要です。

### 「初期設定」手続きの流れ

- ログインID登録
  - STEP 1 「JAネットバンク利用申込書」「JAネットバンク操作手引きの送付について」を準備
  - STEP 2 ログイン画面で「ログインID取得」
  - STEP 3 お客様情報の入力
  - STEP 4 ログインIDを入力
  - STEP 5 ログインID登録確認
- お客様情報登録
  - STEP 6 JAネットバンクにログイン
  - STEP 7 リスクベース認証のご利用
  - STEP 8 パスワードの変更
  - STEP 9 お客様情報の登録
- セキュリティ登録
  - STEP 10 ワンタイムパスワードのご利用
  - STEP 11 ソフトウェアトークン取引認証のご利用
  - STEP 12 メール通知パスワード(取引認証パスワード)のご利用
  - STEP 13 メニュー画面へようこそ

### ⚠️ ご注意

STEP 4 でご登録いただいた「ログインID」および STEP 8 で変更する「新しいログインパスワード」、「新しい確認用パスワード」は、いずれも今後「JAネットバンク」をご利用の都度必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

## ログインID登録

「ログインID」とは、お客様のお名前に代わるもので、パソコン、スマートフォンでご利用の場合、まず最初に登録していただきます。

電話にてサポートをお受けしております。お気軽にご相談ください。

**0120-058-098**

サービス番号 **1** を押してください。

受付時間：平日9:00～21:00 土日祝9:00～17:00

※1月1日は終日、受け付けておりません。

### STEP 1

「JAネットバンク利用申込書」「JAネットバンク操作手引きの送付について」を準備

※お申込み時のお客さま控え「JAネットバンク利用申込書」とJAバンクから送付した「JAネットバンク操作手引きの送付について」をお手元にご用意ください。

サービス利用代表口座開設(JAバンク) JA ネットバンク利用申込書

農業協同組合 店(所) 部中

お申込日 年 月 日

4 ログインパスワード(左の記号を6桁から12桁の英文字で記入ください)

※ 英・数字・記号の組み合わせのため、「英・数字」のみの入力でも可です。

※ 申込書に記載のログインパスワードは初回ログイン時のみ使用し、その以降にご変更いただきますのでご注意ください。

「JAネットバンク操作手引き」の送付について

この度は「JAネットバンク」をお申し込みいただきまして誠にありがとうございます。本サービスのご利用に際しましては、端末機器における所定のご登録が必要となりますので、同封の「JAネットバンク操作手引き」に基づき、ご対応いただきますようお願い申し上げます。同封の「JAネットバンク操作手引き」および本書は、大切に保管してください。

また、本サービスで使いますログインID、パスワードにつきましては、お客さま以外の第三者に知られないよう管理されるとともに、端末機器より定期的にご変更ください。

以上

## ログインID登録

STEP  
2

## ログイン画面で「ログインID取得」

- ① J A ネットバンクホームページより、当 J A (会) を選択しログインしてください。以下の「JAネットバンク」のログイン画面が表示されます。

・全国JAネットバンクHPアドレスは (<http://www.jabank.jp/>) です。



- ② ログイン画面で[ログインID取得] ボタンを押してください。

ログイン

インターネットバンキングの不正利用にご注意下さい

JA ネットバンクをご利用いただきありがとうございます。

サービスお申込後、初めてインターネットバンキングをご利用になる方

はじめてご利用になるお客様は、こちらでログインIDを取得してください。

ログインID取得

インターネットバンキングへのログイン

ログインID

## ログインID登録

STEP  
3

## お客様情報の入力

ログインID取得

お申込用紙にご記入された代表口座の支店番号、科目、口座番号、ログインパスワード、確認用パスワードを入力し、「次へ」ボタンを押して下さい。

お客様情報の入力

① [必須] 支店番号 (半角数字3桁)

② [必須] ログインパスワード (半角英数字6~12桁)

③ [必須] 確認用パスワード (半角英数字6~12桁)

④ 次へ

登録を中止する

※ 操作、入力内容についての説明は [こちら](#) にあります。

画面ID : SID001

以下の必要事項を入力し、[次へ] ボタンを押してください。

## ◎「JAネットバンク」を初めてご利用いただく場合

- ① 「JAネットバンク利用申込書」または「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている代表口座の「支店番号(3桁)」「科目」「口座番号(7桁)」を入力または選択してください。その際、「支店番号」「口座番号」が、それぞれの桁数に満たない場合は、先頭から「0」をつけて、桁数を合わせてください。

・支店番号については、「JAネットバンク操作手引きの送付について」では、「店舗番号」と記載しております。

- ② 「JAネットバンク利用申込書」でお届けいただいた「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力してください。
- ③ 「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている「管理番号」を入力してください。
- ④ 入力内容を確認し、[次へ] ボタンを押してください。

## ◎すでに携帯電話で「JAネットバンク」をご利用いただいている場合

- ① 「JAネットバンク利用申込書」または「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている「支店番号(3桁)」「科目」「口座番号(7桁)」を入力または選択してください。
- ② 現在お使いになっている「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力してください。
- ③ 現在お使いになっている「確認用パスワード」を入力してください。
- ④ 入力内容を確認し、[次へ] ボタンを押してください。

## ログインID登録

## STEP 4 ログインIDの入力

ログインIDを入力して、[ID登録実行] ボタンを押してください。

## ◎ログインIDの入力

- ① 「ログインID」に、お客様ご自身で決めていただいた6文字以上12文字以内の英数字を半角で入力してください。その際、第三者に推測されたり知られたりすることのない英数字の組み合わせを入力してください。  
なお、連続した数字、アルファベットなど第三者から推測しやすいIDを設定しないでください。

**登録した「ログインID」は、お忘れにならないようご注意ください。  
お忘れになられた場合、再申し込み等、所定の手続きが必要になります。**

- ・セキュリティ上、英字と数字を必ず混在させてください。
- ・大文字・小文字の区別はありません。

- ② 確認のため、ログインIDを再度入力してください。
- ③ 入力後、[ID登録実行] ボタンを押してください。

・「入力されたログインIDは既に登録されています」等のメッセージが表示された場合、入力されたログインIDは既に他の人が利用しています。再度、ログインIDを変えて、登録し直してください。

## ログインID登録

## STEP 5 ログインID登録確認

登録内容をご確認のうえ、[引き続きお客様情報登録を行う] ボタンを押してください。登録された「ログインID」は、JAネットバンクをご利用される際、必要になりますので、お忘れにならないよう、ご注意ください。

==== 以上でログインID登録手続きは終了です。 =====

## お客様情報登録

「JAネットバンク利用申込書」、「JAネットバンク操作手引きの送付について」をお手元にご用意ください。

## STEP 6 JAネットバンクにログイン

ログインIDとログインパスワード(仮ログインパスワード)を入力して、[ログイン] ボタンを押してください。

- ・ログインID  
STEP 5 で登録確認していただいた英数字の文字列です。

- ・ログインパスワード

初めての方

JAネットバンク利用申込書でお届けいただいた「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力してください。

携帯電話でご利用のある方

現在お使いになっている「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力してください。

## STEP 7 リスクベース認証のご利用

8ページをご覧ください。



## お客様情報登録

**！ ご注意**

携帯電話で、すでにご利用いただいている場合には、この画面は表示されません。

**STEP**  
**8**

## パスワードの変更(初めての方のみ)

The flowchart illustrates the steps for changing a password. It begins with a box for '現在のログインパスワード' (Current Login Password), which leads to a box for '新しいログインパスワード' (New Login Password). From there, it proceeds to a box for '新しいログインパスワード (確認用)' (New Login Password (Confirmation)). This box then leads to a box for '確認用パスワードの変更' (Change Confirmation Password), which leads to a box for '新しい確認用パスワード' (New Confirmation Password). Finally, it leads to a box for '新しい確認用パスワード (確認用)' (New Confirmation Password (Confirmation)). The process ends with a green button labeled '変更を確定する' (Confirm Change) and a grey button labeled '中止する' (Cancel).

```
graph LR; A[現在のログインパスワード] --> B[新しいログインパスワード]; B --> C[新しいログインパスワード (確認用)]; C --> D[確認用パスワードの変更]; D --> E[新しい確認用パスワード]; E --> F[新しい確認用パスワード (確認用)]; F --> G[変更を確定する]; G --> H[中止する];
```

**現在のログインパスワード**

**新しいログインパスワード**

**新しいログインパスワード (確認用)**

**確認用パスワードの変更**

**新しい確認用パスワード**

**新しい確認用パスワード (確認用)**

**変更を確定する**

**中止する**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |   |   |   |  |  |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---|---|--|--|--|--|--|
| <div style="border: 1px solid black; display: inline-block; padding: 2px 5px;">サービス利用代表者様専用印(店用)</div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;">J A ネットバンク利用申込書</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <span>農業協同組合</span> <span>店(所) 御中</span> </div> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">お申込日</td> <td style="width: 30%;">年</td> <td style="width: 30%;">月</td> <td style="width: 10%;">日</td> </tr> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> | お申込日 | 年 | 月 | 日 |  |  |  |  |  |
| お申込日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 年                                                                                                           | 月                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 日    |   |   |   |  |  |  |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |   |   |   |  |  |  |  |  |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>4 ログインパスワード (お申し込み時英数字を6桁から12桁の英大文字で記入ください)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin: 5px 0;"></div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">英・数字・英・数字・英・数字・英・数字・英・数字・英・数字・英・数字・英・数字・英・数字</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 英字・数字の語彙が少いため、「英・数字」のいずれか2つを組んでください。</p> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 申込書と印鑑のログインパスワードは別国ロギンコードの併用は、その際にご変更いただきますのでご注意ください。</p> </div> |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |   |   |   |  |  |  |  |  |

[illegible]

## お客様情報登録

◎初回ログイン時に、パスワードの変更をさせていただきます

「JAネットバンク利用申込書」や「JAネットバンク操作手引きの送付について」等の書面に記載されている「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)「管理番号」は、セキュリティに万全を期するため、初回ログイン時に変更していただきます。必要事項を入力の上、「変更実行」ボタンを押してください。

- ① 「J Aネットバンク利用申込書」でお届けいただいた「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力して「新しいログインパスワード」を設定してください。
- ② 「J Aネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている「管理番号」を入力して「確認用パスワード」を設定してください。

- ・新しいログイン／確認用パスワードには、それぞれ現在のログイン／確認用パスワードと同じ文字列は使用できません。
- ・両パスワードとも、セキュリティ上、英字と数字は必ず混在させてください。また、連続した数字・アルファベットは避けてください。
- ・大文字、小文字の区別はありません。
- ・確認用パスワードを設定後は「管理番号」は不要となります。

次回ご利用時には新しいパスワードをご利用ください。

**新しいパスワードをお忘れになると「JAネットバンク」はご利用できなくなります。お忘れにならないようご注意ください。**

「管理番号」は変更ご入力後、「確認用パスワード」としてご利用いただきます。



## お客様情報登録

## ⚠ ご注意

携帯電話で、すでにご利用いただいている場合には、この画面は表示されません。

## STEP 9

## お客様情報の登録(初めての方のみ)

① お取引の受付確認や処理結果を電子メールでご案内いたしますので、必ずメールアドレスをご入力ください。また電子メールは定期的にチェックしてください。

・迷惑メール対策等で受信拒否設定をされている場合は、メールを受信できるように設定変更が必要となります。([@webcenter.anser.or.jp]を受信設定してください)

② キャンペーン等のご案内可否をご登録ください。

③ お取引内容にかかわる確認等のために、緊急に連絡を差し上げる際の電話番号をご入力ください。

④ 口座毎に、一日あたりの振込・振替ができる限度額を登録していただきます。

・限度額は、0万円から20万円の範囲で半角数字を入力してください。  
・ワンタイムパスワードをご利用いただくと、限度額の上限は500万円となります。

⑤ 口座毎に、一日あたりの各種料金の払込みできる限度額を登録していただきます。

・限度額は、0万円から20万円の範囲で半角数字を入力してください。  
・限度額の設定は、民間収納機関への払込みです。国・地方公共団体への払込みに制限はありません。  
・各種料金の払込は、ワンタイムパスワードをご利用いただくと、設定した限度額に関係なくご利用いただけます。

## セキュリティ登録

スマートフォンでご利用いただく際には、「ワンタイムパスワード」が必要になります。

## STEP 10

## ワンタイムパスワードのご利用

14ページもしくはJAネットバンクホームページの「セキュリティについて」>「ワンタイムパスワードサービス」をご覧ください。

## STEP 11

## ソフトウェアトークン取引認証のご利用

21ページをご覧ください。

## STEP 12

## メール通知パスワード(取引認証パスワード)のご利用

24ページをご覧ください。

## STEP 13

## メニュー画面へようこそ



これで初期設定のすべての操作が終わりました。メニュー画面が表示されます。

## メニュー画面の見方

- ① 前回ログイン日時：直近のログインした日時が表示されます。
- ② メニュー：「JAネットバンク」でご利用可能なメニューの一覧。
- ・ご利用の覚えのない日時が表示されている場合は、不正利用されている可能性がございますので、「お問い合わせ先」、または当JA(会)店舗までご連絡ください。
- ③ お知らせ  
お取引の結果等、当JA(会)からお知らせしたい重要な事項のタイトルが表示されます。
- ④ PCサイトボタン：PC画面へ移動する場合のボタン

**A** お取引メニュー：「口座情報」「振込・振替」等お取引に関するメニューです。  
②内「その他のお取引はこちら」のボタンからもアクセス可能です。

最新の貯金残高を照会します。

## STEP 1

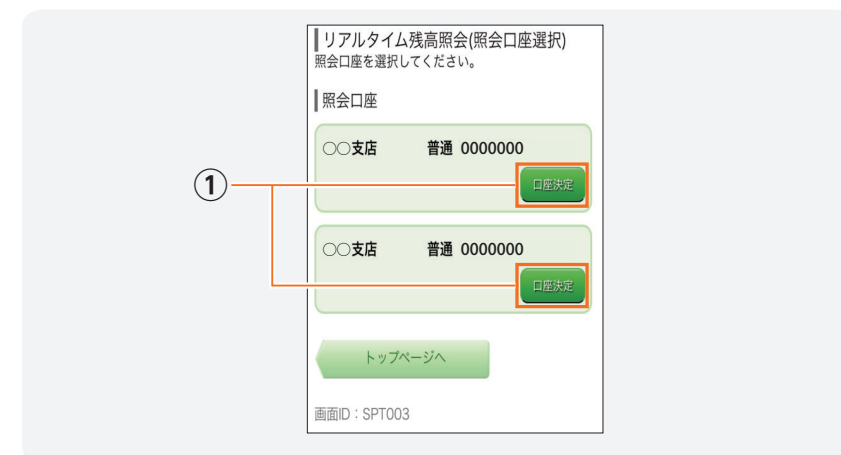
## 取引の選択



- ① メニュー画面の[残高照会]ボタンを押してください。

## STEP 2

## 口座の選択



- ① 照会口座選択画面で残高照会したい口座の[口座決定]ボタンを押してください。

## STEP 3

## 内容の確認



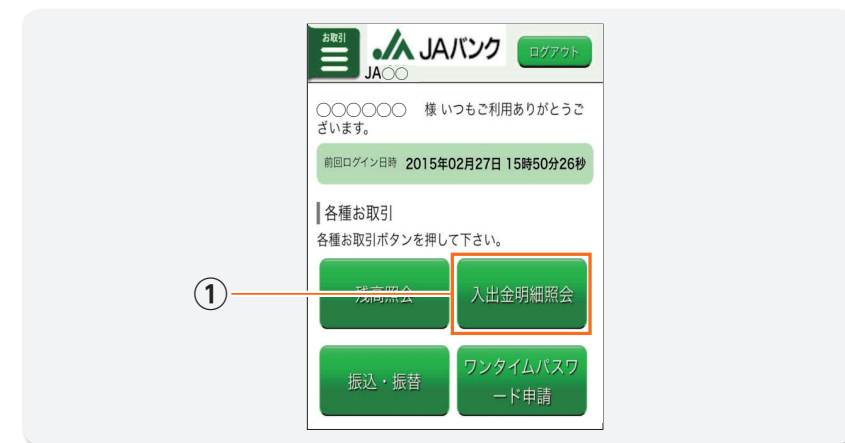
「リアルタイム残高照会」：最新の貯金残高を表示します。

- ・[メニュー画面へ] ボタンを押すとメニュー画面に戻ります。
- ・[振込・振替] ボタンを押すと振込・振替へ進みます。
- ・[ログアウト] ボタンを押すと「JAネットバンク」を終了します。

最新の入出金明細を照会します。

## STEP 1

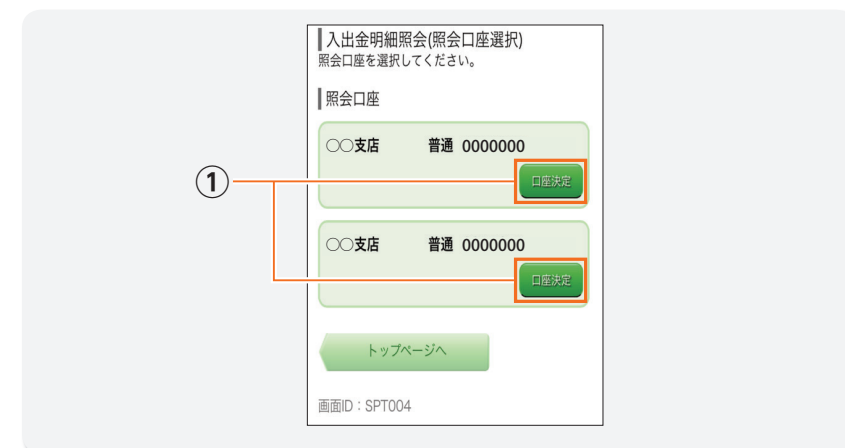
## 取引の選択



① メニュー画面の[入出金明細照会] ボタンを押してください。

## STEP 2

## 口座の選択



① 照会口座選択画面で入出金明細照会したい口座の[口座決定] ボタンを押してください。

## STEP 3

## 照会したい入出金明細の選択

- ① 当月分－当月月初から照会日まで照会できます。
- ② 前月分－前月月初から前月末日まで照会できます。
- ③ 前々月分－前々月月初から前々月末日まで照会できます。
- ④ 日付指定範囲－前々月月初から照会日までの指定範囲で、履歴を照会できます。
- ⑤ 最近1週間－照会日を含め過去7日間の履歴が照会できます。

・土日祝日等の休日分のお取引については、翌営業日分の取引に含みます。照会範囲を選択する際にはご注意ください。

## STEP 4

## 内容の確認

| 日付     | 取引金額 | 取引   | 摘要         |
|--------|------|------|------------|
| 04月01日 | 100円 | 出金   | 4-1 〇〇〇〇〇  |
| 04月01日 | 100円 | 入金   | 〇〇〇〇〇      |
| 04月22日 | 100円 | 出金   | 4-22 〇〇〇〇〇 |
| 04月22日 | 216円 | 出金   | 1999円      |
| 04月22日 | 100円 | 振込入金 | 〇〇〇〇〇      |

05月27日 19時21分時点

「入出金明細照会」：過去に行った取引の入出金明細を表示します。

- ・合計・残高表示は、全ての明細出力された最終画面に表示します。
- ・残高は照会範囲の最終取引後残高を表示します。
- ・明細数が一定数の場合、翌日以降に表示される場合があります。
- ・お利息額について照会条件によっては、正しく表示されない場合があります。

## STEP 1

## 口座の選択

- ① メニュー画面の[振込・振替] ボタンを押してください。

- ② 引落口座を選択し、[選択] ボタンを押してください。

## STEP 2

## 振込・振替先を決定

- ① 登録済の振込・振替先への振込・振替  
振込・振替先を選択して、[選択] ボタンを押してください。→61ページ STEP 5 へ
- ② はじめての振込・振替先への振込・振替  
[新規に振込先を指定] ボタンを押してください。
- ③ 登録している振込・振替先から「絞り込み」項目をプルダウンから選択し、任意の文字(カナ英数)で検索することができます。

はじめての振込・振替先の場合は、個別に金融機関名、支店名、受取人を入力していただきます。

## STEP 3

## 振込・振替先の「金融機関名」を検索・選択

- ① 振込・振替先の金融機関名を「フリーワード検索」「最近の振込・振替先金融機関から選択」のいずれかの方法で検索・指定してください。
- ② 「最近の振込先金融機関から選択」をされた場合は、60ページ STEP 4 へ

・「フリーワード検索」は金融機関名の一部または全部、あるいは金融機関コードを入力してください。  
・「フリーワード検索」をされる場合は、入力後、検索ボタンを押してください。

- ③ 「フリーワード検索」をされた場合は、検索の結果、候補となる金融機関が表示されます。
- ④ 表示されている金融機関から、振込・振替先金融機関を選択してください。
- ⑤ なお、候補となる金融機関が多数表示される場合は、金融機関の種類(「すべての金融機関」、「銀行」等)を選択のうえ、「キーワードの絞り込みをして下さい。」欄に金融機関名の一部または全部を入力し、「検索」ボタンを押下することで、表示される金融機関を絞り込むことができます。絞り込みの結果、同じ画面で、候補となる金融機関が再表示されます。

・詳細な操作・入力方法については、「※操作、入力内容についての説明は[こちら](#)にあります」のリンク先を参照願います。



## STEP 4

## 振込・振替先の「支店名」を検索・選択

① 振込・振替先の支店名を「フリーワード検索」「最近の振込先支店選択」のいずれかの方法で検索・指定してください。

② 「最近の振込先支店選択」をされた場合は、61ページ **STEP 5** へ

- ・「フリーワード検索」は支店名の一部または全部、あるいは支店コードを入力してください。
- ・「フリーワード検索」をされる場合は、入力後、検索ボタンを押してください。

- ③ 「フリーワード検索」をされた場合は、検索の結果、候補となる支店が表示されます。
- ④ 表示されている支店から、振込・振替先支店を選択してください。
- ⑤ なお、候補となる支店が多数表示される場合は、「キーワードの絞り込みをして下さい。」欄に支店名の一部または全部を入力し、「検索」ボタンを押下することで、表示される支店を絞り込むことができます。絞り込みの結果、同じ画面で、候補となる支店が再表示されます。

・詳細な操作・入力方法については、「※操作、入力内容についての説明は [こちら](#) にあります」のリンク先を参照願います。

## STEP 5

## 振込・振替先の「口座番号」「振込金額」「振込指定日」「振込依頼人名」を入力

① 金融機関名と支店名が表示されますので、「科目」を選択し、「口座番号」「振込・振替金額」を入力してください。

② 必要に応じ、「振込・振替指定日」「振込・振替依頼人名」を変更のうえ、「確認画面へ」ボタンを押してください。

「受取人名」は入力しなくても、口座確認機能により、確認画面にて自動表示されますが、一部の金融機関や時間帯によって表示されない場合があります。「受取人名」が表示されない場合、「受取人名」を表示できない、もしくは、該当する口座がない状態です。「受取人名」を入力いただくか、最初からやり直してください。

- ・指定日は、表示されている範囲でのみ指定可能です。
- ・当日扱いの振込・振替は平日15時までにご依頼いただいた分となります。(15時以降および土日祝日依頼は翌営業日扱いとなります。)
- ・金額は半角で入力してください。なお、「¥ (円マーク)」、「、 (コンマ)」は入力しないようにご注意ください。

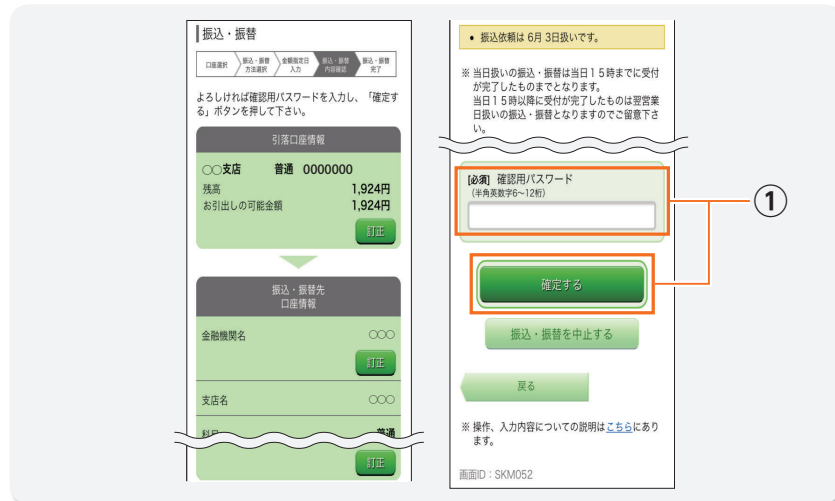
- ・受取人名は30文字まで入力可能です。**(31文字以上はエラーとなります。)**
- ・姓と名の間にスペースを空けて入力ください。
- ・法人の場合は以下の略号をお使いいただけます。  
株式会社：カ、有限会社：ユ、略号の間にはカッコ「(」または「)」を入れてください。  
例：株式会社〇〇産業＝カ)〇〇サンギョウ  
〇〇商事有限会社＝〇〇ショウジ(ユ

・振込・振替先の口座の種類(科目)・口座番号・受取人名が相違していると、振込・振替金を入金できない場合があります。その場合、書面での組戻し手続き等が必要になることがあります(振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります)ので、入力誤りがないよう充分にご確認ください。

・振込依頼人名、受取人名には、「半角カナ」「全角カナ」「全角ひらがな」「全角スペース」「半角スペース」が入力できますが、振込・振替確認画面 **STEP 7** で半角カナ/スペースに変換のうえ、表示します。

**STEP**  
**6**

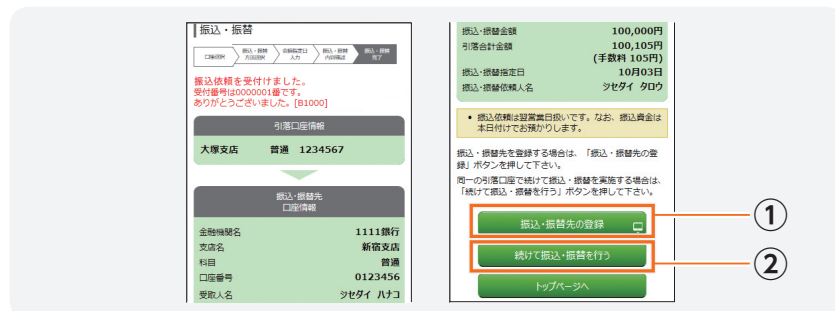
内容を確認し、確認用パスワードを入力




- ① 内容確認後、確認用パスワードを入力し、[確定する] ボタンを押してください。  
確認用パスワードは初期設定時に登録いただいた「新しいパスワード」です。  
**※インターネットバンキングを利用した振り込み詐欺も発生しています。登録先以外  
に振り込む場合は、本当に必要な振込かどうか、よくご確認の上お手続きください。**

**STEP**  
**7**

## 結果確認



結果確認画面が表示されます。

- ① 振込・振替先を登録する場合は、「振込・振替先の登録」ボタンを押してください。  
⇒12ページ  へ
- ② 続けて振込・振替を行う場合は、「続けて振込・振替を行う」ボタンを押してください。

- ・振込・振替の結果については、入出金明細照会またはご依頼内容の照会等でご確認ください。
- ・振込・振替処理不明のご案内メールを受信されましたら、お取引店舗窓口で取引結果をご確認ください。
- ・事前に先日付でご予約いただいた振込・振替が当日に残高不足等で行えなかった場合は、ご登録いただいているメールアドレス宛てにメールをお送りいたします。

ご利用する携帯電話によって、操作方法が異なりますのでご注意ください。

## 初期設定について

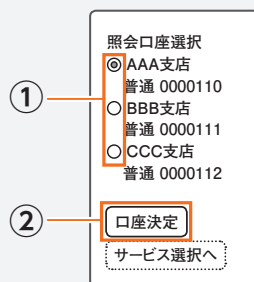
iモードと、Yahoo!ケータイ/EZwebでは初期設定方法が異なります。  
それぞれの初期設定方法の章をご覧ください。

- iモード⇒ **P.65**
- Yahoo!ケータイ/EZweb⇒ **P.73**

## 画面上での選択について

口座選択等、画面上で選択し、次の画面に進む場合、以下のような操作になります。

・なお、本書は、iモード/Yahoo!ケータイの操作方法を基本としています。



- ① 口座を選択します。
- ② [口座決定]を選択すると、次の画面が表示されます。

JAネットバンクをご利用いただくためには、初期設定として「マイメニュー登録」、「サービス開始登録」等、お客様の情報登録を行っていただきます。

なお、この初期設定は、「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載の「お取扱開始日」以降に行ってください。

すでにパソコン/他社携帯電話から「JAネットバンク」をご利用の方は、下のSTEP 4、STEP 5は不要です。

## 「初期設定」手続きの流れ

- STEP 1 「JAネットバンク利用申込書」「JAネットバンク操作手引きの送付について」を準備
- STEP 2 マイメニュー登録
- STEP 3 サービス開始登録
- STEP 4 パスワードの変更登録
- STEP 5 お客様情報の登録

## ⚠️ ご注意

STEP 4 で変更する「新しいログインパスワード」、「新しい確認用パスワード」は、いずれも今後「JAネットバンク」をご利用の都度必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

## 用語の解説

- ログインパスワード  
「JAネットバンク」をご利用の際に必要になります。
- 確認用パスワード  
振込・振替等のお取引時に必要になります。

## STEP 1

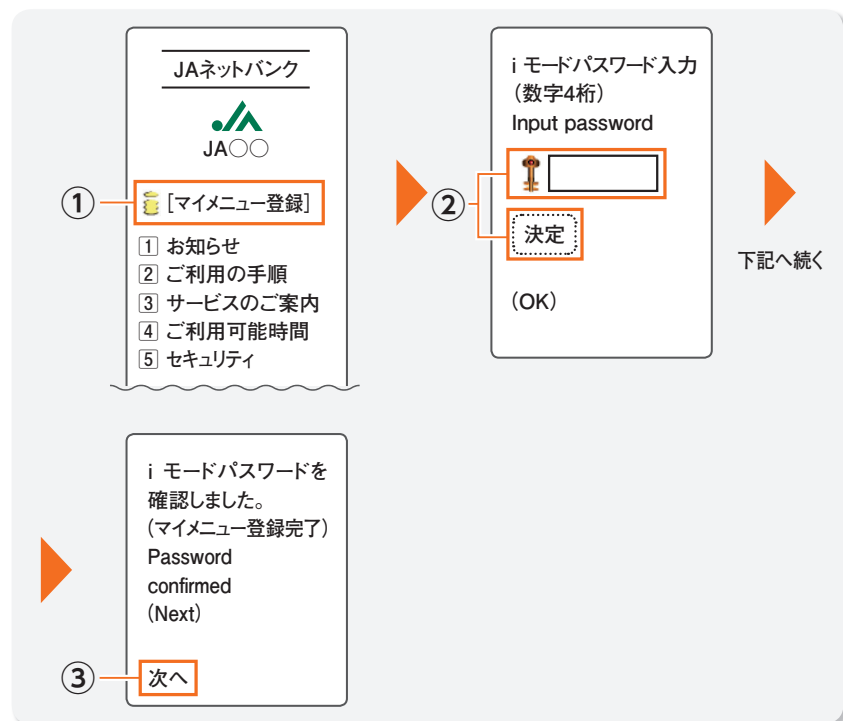
「JAネットバンク利用申込書」「JAネットバンク操作手引きの送付について」を準備

「JAネットバンク利用申込書」および「JAネットバンク操作手引きの送付について」をお手元にご用意ください。

## STEP 2

## マイメニュー登録

iメニューのメニューリストから「モバイルバンキング」を選択し、「JA(農協)」から当JA(会)を選択すると、「JAトップ画面」が表示されます。



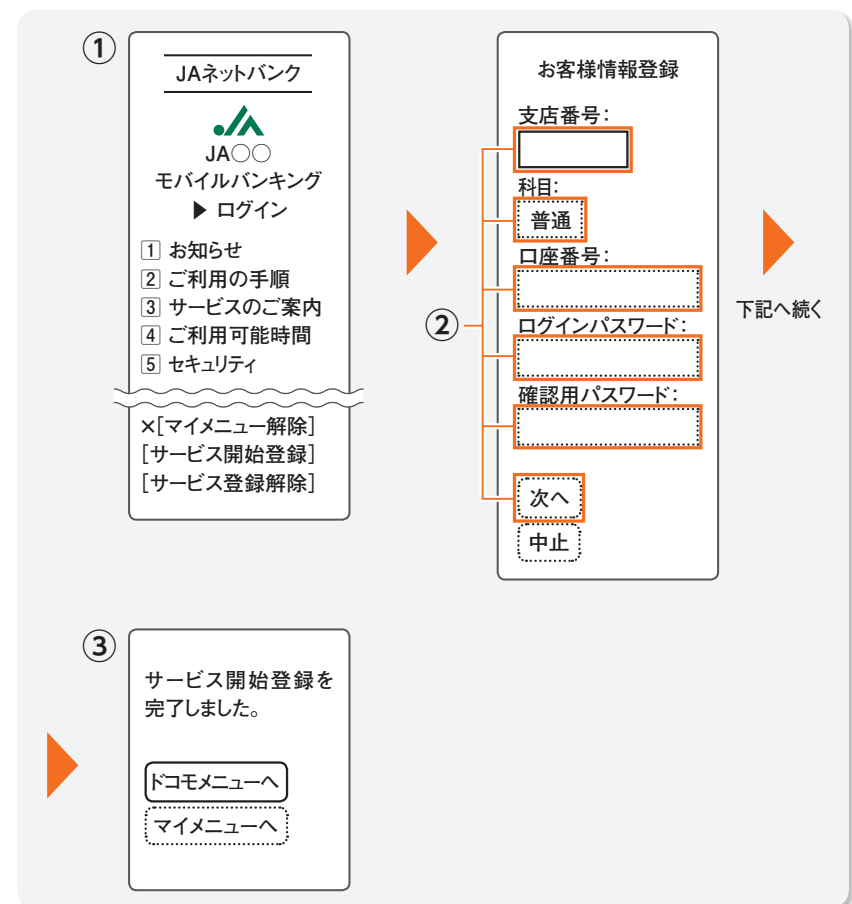
- ① 「マイメニュー登録」を選択します。
- ② iモードパスワードを入力し、「決定」を選択します。

・ログイン／確認用パスワードとは異なります。  
・iモードパスワードを失念された場合はNTTドコモにお問い合わせください。なお、初期値は「0000」です。

- ③ マイメニュー登録完了を確認し、「次へ」を選択します。

## STEP 3

## サービス開始登録



- ① 「サービス開始登録」を選択します。
- ② 「JAネットバンク利用申込書」または「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている代表口座の支店番号(3桁)／科目／口座番号／ログインパスワード、および「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている管理番号を入力または選択して、「次へ」を選択します。

・支店番号については、「JAネットバンク操作手引きの送付について」では、「店舗番号」と記載しております。

・すでにパソコン等で「JAネットバンク」をご利用いただいている場合は、ログインパスワード／確認用パスワードに現在お使いになっているログインパスワード／確認用パスワードを入力してください。

- ③ サービス開始登録完了を確認します。

「JAネットバンク利用申込書」および「JAネットバンク操作手引きの送付について」  
をお手元にご用意ください。

**⚠️ ご注意**

パソコン／他社携帯電話で、すでにご利用いただいている場合には、この画面は表示されません。

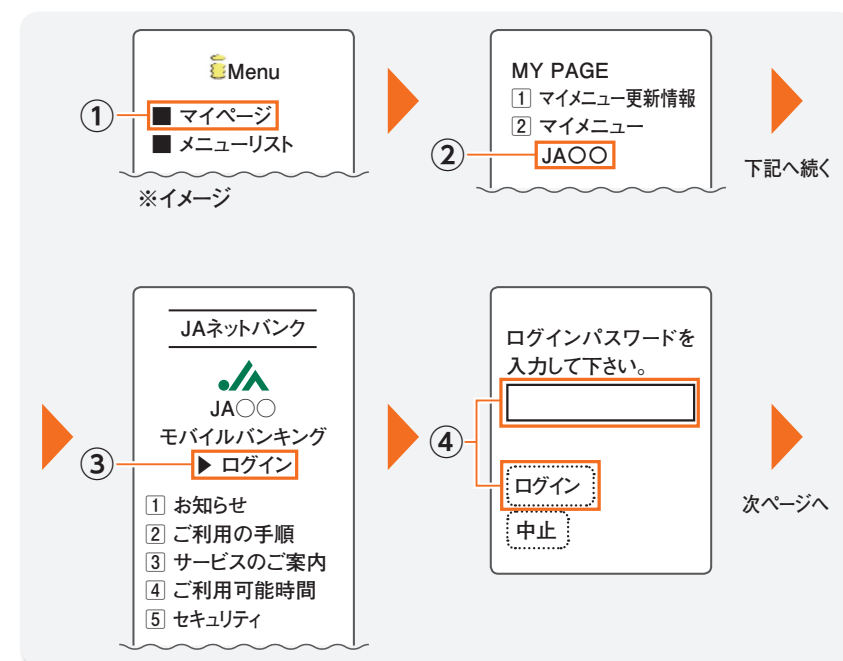
## STEP 4 パスワードの変更登録(初めての方のみ)

|                                                                                                                                                                           |                        |      |             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------|-------------|
| <b>サービス利用代表口座開設店舗</b>                                                                                                                                                     | <b>J A ネットバンク利用申込書</b> |      |             |
| 農業協同組合                                                                                                                                                                    | 店（所）別中                 | お申込日 | 年    月    日 |
|                                                                                                                                                                           |                        |      |             |
| <b>4 ログインパスワード（各文字に英数字を6桁から12桁の英文字で記入ください）</b><br><input type="text"/><br><input type="text"/>                                                                            |                        |      |             |
| <small>英・数・英・数・英・数・英・数・英・数・英・数・英・数・英・数・英・数<br/>         ※ 英字・数字の組合せ以外の「英・数」以外のもので固くなくしてください。<br/>         ※ 申込書に記載のログインパスワードは次回ログイン時のみ使用し、その際にご変更いただきますのでご注意ください。</small> |                        |      |             |

|                                                                              |                                                                              |                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 【お名前】<br>0000-0000<br>000000000000                                           | 【お客様番号】<br>A 0000000000000000<br>B 0000000000000000<br>C 0000000000000000    | 【支店コード】<br>0000000000000000<br>0000000000000000<br>0000000000000000 |
| 00 00 00 00                                                                  |                                                                              |                                                                     |
| 0000000000000000<br>0000000000000000<br>0000000000000000<br>0000000000000000 | 0000000000000000<br>0000000000000000<br>0000000000000000<br>0000000000000000 | 【支店コード】<br>0000000000000000<br>0000000000000000<br>0000000000000000 |
| 0000000000000000<br>0000000000000000<br>0000000000000000<br>0000000000000000 | 0000000000000000<br>0000000000000000<br>0000000000000000<br>0000000000000000 | 111-1111<br>111-1111<br>111-1111                                    |
|                                                                              |                                                                              | 電話 000-000-0000                                                     |

◎初回ログイン時に、パスワードの変更をさせていただきます

「JAネットバンク利用申込書」や「JAネットバンク操作手引きの送付について」等の書面に記載されている「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)「管理番号」は、セキュリティに万全を期するため、初回ログイン時に変更していただきます。



- ① ドコモのメニューから[マイページ]を選択します。
- ② [JA〇〇]を選択します。
- ③ [ログイン]を選択します。
- ④ [JAネットバンク利用申込書]に記載されたログインパスワードを入力し、[ログイン]を選択します。



⑤ 必要事項を入力の上、[次へ]を選択します。

- 「JAネットバンク利用申込書」でお届けいただいた「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力して「新しいログインパスワード」を設定してください。
- 「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている「管理番号」を入力して「確認用パスワード」を設定してください。

- ・新しいログイン/確認用パスワードには、それぞれ現在のログイン/確認用パスワードと同じ文字列は使用できません。
- ・両パスワードとも、セキュリティ上、6文字以上12文字以内で英字と数字は必ず混在させてください。また、連続した数字・アルファベットは避けてください。
- ・大文字、小文字の区別はありません。
- ・「確認用パスワード」の設定が完了した後は「管理番号」は不要となります。

次回ご利用時には新しいパスワードをご利用ください。

**新しいパスワードをお忘れになると「JAネットバンク」はご利用できなくなります。お忘れにならないようご注意ください。**

### ! ご注意

パソコン/他社携帯電話で、すでにご利用いただいている場合には、この画面は表示されません。

### STEP 5

### お客様情報の登録(初めての方のみ)

- ① 電子メールアドレスを入力して、[次へ]を選択します。お取引の受付確認や処理結果を電子メールでご案内いたしますので、必ず電子メールアドレスをご入力ください。また電子メールは定期的にチェックしてください。
- ② 連絡先電話番号を入力して、[次へ]を選択します。

・迷惑メール対策等で受信拒否設定をされている場合は、メールを受信できるように設定変更が必要となります。([@webcenter.anser.or.jp]を受信設定してください)

前ページから

③ 口座毎に、一日あたりの各種料金の払込みでできる限度額を登録していただきます。

料金払込み限度額  
を入力して下さい。

あいう支店  
普通 0000110  
料金払込限度額:  
[ ] 万円

大阪支店  
普通 0000111  
料金払込限度額:  
[ ] 万円

次へ  
前画面へ  
中止

④ 振込・振替限度額を入力して下さい。

振込・振替限度額  
を入力して下さい。

あいう支店  
普通 0000110  
限度額:  
[ ] 万円

大阪支店  
普通 0000111  
限度額:  
[ ] 万円

泉岳寺支店  
普通 0000112  
限度額:  
[ ] 万円

確認用パスワードを  
入力して下さい。

[ ]

実行  
前画面へ  
中止

⑤ 登録結果確認

あいう支店  
普通 0000110  
料金払込限度額:  
100万円  
限度額:  
50万円

大阪支店  
普通 0000111  
料金払込限度額:  
101万円  
限度額:  
51万円

上記登録を完了しま  
した。

確認  
前画面へ

⑥ JAネットバンク

- ① 残高照会
- ② 入出金明細照会
- ③ 振込・振替
- ④ 依頼照会・取消
- ⑤ 振込・振替先の削除
- ⑥ セレクトEメールサービスの  
設定・変更
- ⑦ メールアドレス変更
- ⑧ 追加メールアドレス変更
- ⑨ 連絡先電話番号変更
- ☐ パスワード変更
- ☐ 振込・振替限度額変更
- ☐ 料金払込
- ☐ IB ロック利用変更
- ☐ IB ロック解除
- ⑩ トップページへ

③ 口座毎に、一日あたりの各種料金の払込みでできる限度額を登録していただきます。

- ・限度額は、0万円から20万円の範囲で半角数字を入力してください。
- ・限度額の設定は、民間収納機関への払込みです。国・地方公共団体への払込みに制限はありません。

④ 振込・振替限度額を入力の上、変更後の確認用パスワードを入力し、[実行]を選択します。

口座毎に一日あたりの振込・振替ができる限度額を登録していただきます。

- ・限度額は、0万円から20万円の範囲で半角数字を入力してください。

⑤ 入力内容をご確認の上、[確認]を選択します。

⑥ サービス選択画面が表示されます。

JAネットバンクをご利用いただくためには、初期設定として「サービス開始登録」等、お客様の情報登録を行っていただきます。

なお、この初期設定は、「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載の「お取扱開始日」以降に行ってください。

すでにパソコン／他社携帯電話から「JAネットバンク」をご利用の方は、下のSTEP 4、STEP 5は不要です。

### 「初期設定」手続きの流れ

- STEP 1 「JAネットバンク利用申込書」「JAネットバンク操作手引きの送付について」を準備
- STEP 2 JAトップ画面
- STEP 3 サービス開始登録
- STEP 4 パスワードの変更登録
- STEP 5 お客様情報の登録

### ！ ご注意

STEP 4 で変更する「新しいログインパスワード」、「新しい確認用パスワード」は、いずれも今後「JAネットバンク」をご利用の都度必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

### 用語の説明

- ログインパスワード  
「JAネットバンク」をご利用の際に必要になります。
- 確認用パスワード  
振込・振替等のお取引時に必要になります。

STEP 1

「JAネットバンク利用申込書」「JAネットバンク操作手引きの送付について」を準備

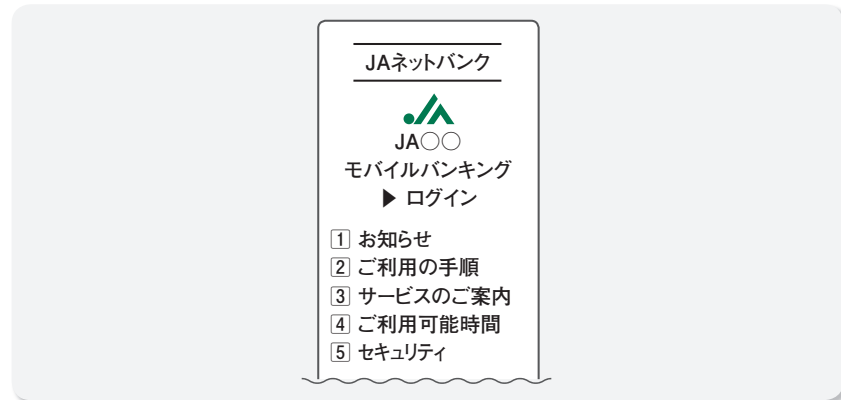
「JAネットバンク利用申込書」および「JAネットバンク操作手引きの送付について」をお手元にご用意ください。

STEP 2

JAトップ画面

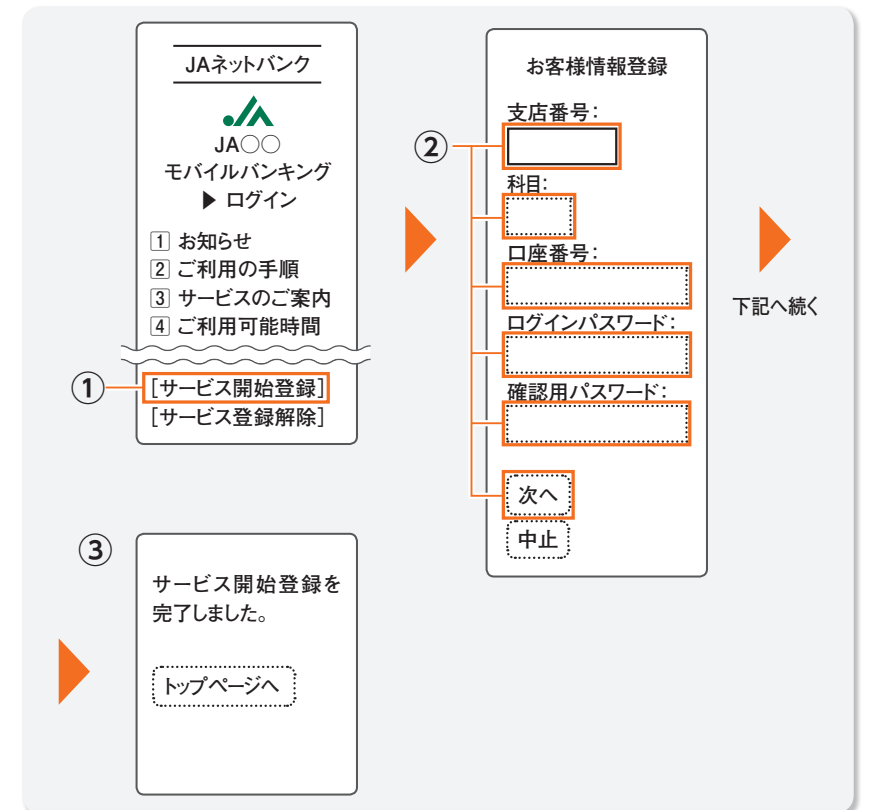
「JAトップ画面」を表示するために、以下の「JAバンク」メニューから該当JA(信連)を選択してください。

- ・Yahoo! ケータイ: メニューリスト>バンキング>JAバンク
- ・EZweb: メニューリスト>バンキング・マネー>JA(農協)・JF(漁協)>JAバンク



STEP 3

サービス開始登録



- ① 「サービス開始登録」を選択します。
- ② 「JAネットバンク利用申込書」または「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている代表口座の支店番号(3桁)／科目／口座番号／ログインパスワード、および「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている管理番号を入力して、「次へ」を選択します。

・支店番号については、「JAネットバンク操作手引きの送付について」では、「店舗番号」と記載しております。

・すでにパソコン／他社携帯電話で「JAネットバンク」をご利用いただいている場合は、ログインパスワード／確認用パスワードに現在お使いになっているログインパスワード／確認用パスワードを入力してください。

- ③ サービス開始登録完了を確認します。

・「トップページへ」を選択すると、JAトップ画面へ戻ります。

「JAネットバンク利用申込書」および「JAネットバンク操作手引きの送付について」  
をお手元にご用意ください。

**⚠️ ご注意**

パソコン／他社携帯電話で、すでにご利用いただいている場合には、この画面は表示されません。

## STEP 4 パスワードの変更登録(初めての方のみ)

サービス利用代理店(口座開設)店用
ＪＡネットバンク利用申込書

農業協同組合
店(所) 御中

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| お申込日 | 年 | 月 | 日 |
|      |   |   |   |

4 ログインパスワード (お申込み時英数字混在6桁から12桁の英文字で入力ください)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

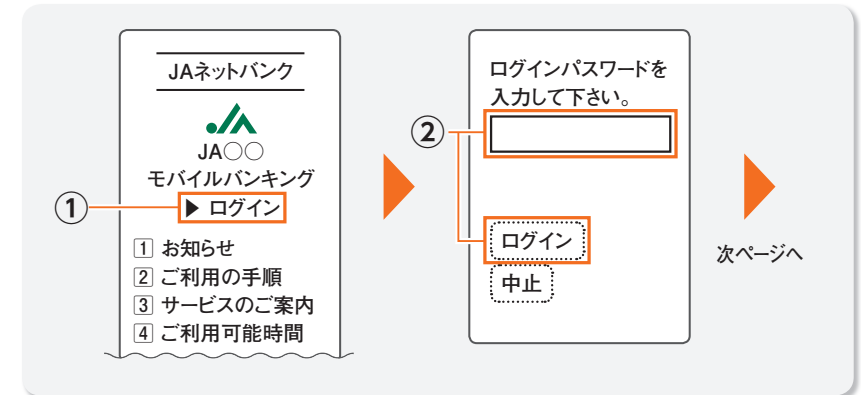
※ 英・数字・記号の組合せのため、「英・数字」以外のもので固くしてください。

※ 申込書に記載のログインパスワードは3回ログイン時のみ使用し、その際にご変更いただきますのでご注意ください。

[illegible]

◎初回ログイン時に、パスワードの変更をしていただきます

「JAネットバンク利用申込書」や「JAネットバンク操作手引きの送付について」等の書面に記載されている「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)「確認用パスワード」は、セキュリティに万全を期するため、初回ログイン時に変更していただきます。



- ① [ログイン]を選択します。
- ② 「JAネットバンク利用申込書」に記載されたログインパスワード(仮ログインパスワード)を入力し、[ログイン]を選択します。

③ 必要事項を入力の上、[次へ]を選択します。

- 「JAネットバンク利用申込書」でお届けいただいた「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力して「新しいログインパスワード」を設定してください。
- 「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている「管理番号」を入力して「確認用パスワード」を設定してください。

- ・新しいログイン/確認用パスワードには、それぞれ現在のログイン/確認用パスワードと同じ文字列は使用できません。
- ・両パスワードとも、セキュリティ上、6文字以上12文字以内で英字と数字は必ず混在させてください。また、連続した数字・アルファベットは避けてください。
- ・大文字、小文字の区別はありません。
- ・「確認用パスワード」の設定が完了した後は「管理番号」は不要となります。

次回ご利用時には新しいパスワードをご利用ください。

**新しいパスワードをお忘れになると「JAネットバンク」はご利用できなくなります。お忘れにならないようご注意ください。**

⚠️ ご注意

パソコン/他社携帯電話で、すでにご利用いただいている場合には、この画面は表示されません。

STEP 5

お客様情報の登録 (初めての方のみ)

① 電子メールアドレスを入力して、[次へ]を選択します。お取引の受付確認や処理結果を電子メールでご案内いたしますので、必ず電子メールアドレスをご入力ください。また、電子メールは定期的にチェックしてください。

② 連絡先電話番号を入力して、[次へ]を選択します。

- ・迷惑メール対策等で受信拒否設定をされている場合は、メールを受信できるように設定変更が必要となります。([@webcenter.anser.or.jp]を受信設定してください)



前ページから

③ 口座毎に、一日あたりの各種料金の払込みでできる限度額を登録していただきます。

料金払込み限度額を入力して下さい。

あいう支店 普通 0000110  
料金払込限度額:  万円

大阪支店 普通 0000111  
料金払込限度額:  万円

次へ  
前画面へ  
中止

④ 振込・振替限度額を入力して下さい。

あいう支店 普通 0000110  
振込・振替限度額:  万円

大阪支店 普通 0000111  
振込・振替限度額:  万円

泉岳寺支店 普通 0000112  
振込・振替限度額:  万円

確認用パスワードを入力して下さい。

実行  
前画面へ  
中止

⑤ 登録結果確認

あいう支店 普通 0000110  
料金払込限度額: 100万円  
限度額: 50万円

大阪支店 普通 0000111  
料金払込限度額: 101万円  
限度額: 51万円

上記登録を完了しました。

確認  
前画面へ

⑥ JAネットバンク

- ① 残高照会
- ② 入出金明細照会
- ③ 振込・振替
- ④ 依頼照会・取消
- ⑤ 振込・振替先の削除
- ⑥ セレクトEメールサービスの設定・変更
- ⑦ メールアドレス変更
- ⑧ 追加メールアドレス変更
- ⑨ 連絡先電話番号変更
- ☐ パスワード変更
- ☐ 振込・振替限度額変更
- ☐ 料金払込
- ☐ IB ロック利用変更
- ☐ IB ロック解除
- ⑩ トップページへ

③ 口座毎に、一日あたりの各種料金の払込みでできる限度額を登録していただきます。

- ・限度額は、0万円から20万円の範囲で半角数字を入力してください。
- ・限度額の設定は、民間収納機関への払込みです。国・地方公共団体への払込みに制限はありません。

④ 振込・振替限度額を入力の上、変更後の確認用パスワードを入力し、[実行]を選択します。

口座毎に一日あたりの振込・振替ができる限度額を登録していただきます。

- ・限度額は、0万円から20万円の範囲で半角数字を入力してください。

⑤ 入力内容をご確認の上、[確認]を選択します。

⑥ サービス選択画面が表示されます。

最新の貯金残高を照会します。

STEP 1

## 口座の選択

① JAネットバンク

- ① 残高照会
- ② 入出金明細照会
- ③ 振込・振替
- ④ 依頼照会・取消
- ⑤ 振込・振替先の削除
- ⑥ セレクトEメールサービスの設定・変更
- ⑦ メールアドレス変更
- ⑧ 追加メールアドレス変更
- ⑨ 連絡先電話番号変更
- ☐ パスワード変更
- ☐ 振込・振替限度額変更
- ☐ 料金払込
- ☐ IB ロック利用変更
- ☐ IB ロック解除
- ⑩ トップページへ

② 照会口座選択

☒ AAA支店 普通 0000110

☐ BBB支店 普通 0000111

☐ CCC支店 普通 0000112

口座決定

サービス選択へ

- ① [残高照会]を選択します。
- ② 残高照会したい口座を選択し、[口座決定]を選択します。

STEP 2

## 内容の確認

AAA支店 普通1234567

現在の預金残高

お引き出し可能金額

ご利用ありがとうございました。

前画面へ

サービス選択へ

ログアウト

- ① 支店名、科目、口座番号：選択した口座の情報が表示されます。  
表示されている時間時点での情報が表示されます。
- ② 貯金残高：照会時点での最新の貯金残高が表示されます。
- ③ お引き出し可能金額：照会時点でお引き出し頂ける金額が表示されます。

- ・[前画面へ]を選択すると、直前の画面に戻ります。
- ・[サービス選択へ]を選択すると、サービス選択画面に戻ります。
- ・[ログアウト]を選択すると、「JAネットバンク」を終了します。

指定した入出金明細を照会します。

## STEP 1 口座の選択

- ① [入出金明細照会] を選択します。
- ② 入出金明細照会したい口座を選択し、[口座決定] を選択します。

## STEP 2 照会したい入出金明細の選択

- ① 当月－当月月初から照会日まで照会できます。
- ② 前月－前月月初から前月末日まで照会できます。
- ③ 前々月－前々月月初から前々月末日まで照会できます。
- ④ 日付指定範囲－前々月月初から照会日までの指定範囲で、履歴を照会できます。
- ⑤ 最近1週間－照会日を含め過去7日間の履歴が照会できます。

・[口座選択へ] を選択すると口座選択画面に戻ります。  
 ・[サービス選択へ] を選択するとサービス選択画面に戻ります。  
 ・土日祝日等休日分のお取引については、翌営業日分の取引に含まれます。照会範囲を選択する際にはご注意ください。

## STEP 3 内容確認

選択した口座の指定した入出金明細が表示されます。

- ・[サービス選択へ] を選択すると、サービス選択画面に戻ります。
- ・[ログアウト] を選択すると「JAネットバンク」を終了します。

### 表示内容

- a 支店名、科目、口座番号：選択した口座の情報が表示されます。
- b 取扱日：ご依頼を受付けた日付が表示されます。
- c 取引日：取引された日付が表示されます。
- d 取引区分：取引の形態を表示します。
- e お支払い金額（またはお預かり金額）
- f 摘要

・合計・残高表示は全ての明細出力された最終画面に表示します。  
 ・残高は照会範囲の最終取引後残高を表示します。

## STEP 1 引落口座の選択

JAネットバンク

① 残高照会  
② 入出金明細照会  
③ 振込・振替  
④ 依頼照会・取消  
⑤ 振込・振替先の削除  
⑥ セレクトEメールサービスの設定・変更  
⑦ メールアドレス変更  
⑧ 追加メールアドレス変更  
⑨ 連絡先電話番号変更  
パスワード変更  
振込・振替限度額変更  
料金払込  
IB ロック利用変更  
IB ロック解除  
⑩ トップページへ

引落口座選択

① AAA支店 普通 0000110  
② BBB支店 普通 0000111  
③ CCC支店 普通 0000112

② 下記へ続く

引落口座決定  
サービス選択へ

- ① [振込・振替] を選択します。
- ② 引落口座を選択し、[引落口座決定] を選択します。

## STEP 2 振込・振替先を選択

振込・振替先選択

振込・振替先口座の選択方法を指定して下さい。

① ○受取人番号:  
○登録済みの口座  
○その他の口座

② 次へ  
前画面へ  
中止

金融機関の種類と金融機関名を入力して下さい。

金融機関の種類:  
農協

金融機関名 (3文字以内):  
※半角カナ・英数字

② 次へ  
前画面へ  
中止

次ページへ

- ① 振込・振替先の指定方法
  - 登録済の振込・振替先[登録済みの口座]を選択して、[次へ]を選択します。  
→ STEP 6 へ
  - はじめての振込・振替先[その他の口座]を選択し、[次へ]を選択します。
- ② 金融機関の種類を選択し、金融機関名の最初の文字(「<sup>レ</sup> (だく点) 」を含む半角カナ1～3文字)を入力し、[次へ]を選択します。  
※ 全角カタカナ、全角ひらがなを入力しても半角カナに変換するため、検索できませんが、文字数が1文字しか入力できません。

## STEP 3 振込・振替先金融機関を検索・選択

金融機関名を選択して下さい。

① ○×農業協同組合

② 次へ  
前画面へ  
中止

前ページから

支店名を入力して下さい。(3文字以内):  
※半角カナ・英数字

② 次へ  
前画面へ  
中止

下記へ続く

- ① 検索結果が表示されますので、該当する金融機関を選択し、[次へ]を選択します。
- ② 振込・振替先支店名の最初の文字(「<sup>レ</sup> (だく点) 」を含む半角カナ・英数字1～3文字)を入力し、[次へ]を選択します。  
※ 全角カタカナ、全角ひらがなを入力しても半角カナに変換するため、検索できませんが、文字数が1文字しか入力できません。

## STEP 4 振込・振替先の「支店名」を検索・選択

○×農業協同組合  
支店名を選択して下さい。

① 本店

② 次へ  
前画面へ  
中止

次ページへ

- ① 検索結果が表示されますので、該当する支店名を選択し、[次へ]を選択します。

## STEP 5

## 振込・振替先「口座番号」を入力

振込・振替先口座番号を入力して下さい。

〇× 農業協同組合 本店

口座の種類：  
普通

口座番号：  
[ ]

次へ  
前画面へ  
中止

前ページから ① 次ページへ

- ① 金融機関名と支店名が表示されますので、口座の種類を選択し、口座番号を入力し、[次へ]を選択します。

## STEP 6

## 金額、指定日、振込依頼人名を入力

振込・振替先口座  
〇×農業協同組合 本店  
普通 7654321

金額：  
[ ]

指定日：  
3月21日

振込依頼人名：  
[ ]

確定  
前画面へ  
中止

前ページから ① 次ページへ

- ① 「金額」を入力し、必要に応じて「指定日」「振込依頼人名」を変更のうえ、「確定」を選択します。

- ・指定日は、表示されている範囲でのみ指定可能です。
- ・当日扱いの振込・振替は平日15時までに依頼いただいた分となります。(15時以降および土日祝日依頼は翌営業日扱いとなります。)
- ・金額は半角で入力してください。なお、「¥(円マーク)」、「(コンマ)」は入力しないようにご注意ください。
- ・振込・振替処理不明のご案内メールを受信されましたら、お取引店舗窓口で取引結果をご確認ください。

- ・姓と名の間にスペースを空けて入力ください。
- ・法人の場合は以下の略号もお使いいただけます。  
株式会社：カ、有限会社：ユ、略号の間にはカッコ「(」または「)」を入れてください。  
例：株式会社〇〇産業＝カ)〇〇サンギョウ  
〇〇商事有限会社＝〇〇ショウジ(ユ

- ・振込・振替先の口座の種類(科目)・口座番号・受取人名が相違していると、振込・振替金を入金できない場合があります。その場合、書面での組戻し手続き等が必要になることがあります(振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります)ので、入力誤りがないよう充分にご確認ください。

- ・振込依頼人名、受取人名には、「半角カナ」「全角カナ」「全角ひらがな」「全角スペース」「半角スペース」が入力できますが、振込・振替確認画面<sup>STEP 7</sup>で半角カナ/スペースに変換のうえ、表示します。

## STEP 7

## 内容を確認し、確認用パスワードを入力

前ページから

①

引落口座  
AAA支店  
普通 1234567  
振込・振替先口座  
〇×農業協同組合  
本店  
普通 7654321  
XX タロウ  
金額 ¥25,000  
振込手数料 ¥315  
引落合計金額 ¥25,315  
指定日 3月21日  
受付番号 0321001  
振込依頼人名 〇〇〇〇  
振込依頼は3月21日  
扱いです。

依頼する場合には  
確認用パスワード  
を入力して下さい。

②

引落口座  
AAA支店  
普通 1234567  
振込・振替先口座  
〇×農業協同組合  
本店  
普通 7654321  
XX タロウ  
金額 ¥25,000  
振込手数料 ¥315  
引落合計金額 ¥25,315  
指定日 3月21日  
受付番号 0321001  
振込依頼人名 〇〇〇〇

振込・振替先を登録  
する場合は、登録ボ  
タンを押して下さい。

- ① 内容確認後、確認用パスワードを入力し、[実行]を選択します。
- ② 受付完了しました。

・[登録]を選択すると、上記の振込・振替先を登録します。

・[サービス選択へ]を選択すると、サービス画面に戻ります。

・[ログアウト]を選択すると、「JAネットバンク」を終了します。

・事前に先日付でご予約いただいた振込・振替が当日に残高不足等で行えなかった場合は、ご登録いただいているメールアドレス宛てにメールをお送りいたします。

## ⚠️ ご注意

収納機関のホームページから払込みを開始した場合、JAネットバンクにログイン後、STEP 1 から STEP 3 は省略されます。

・収納機関から送付される納付書・請求書にペイジマークが記載されているものが、JAネットバンクで払込み可能な料金です。ただし、ペイジマークが記載されているものでも、JAネットバンクで払込みできない場合があります。

## STEP 1

## 収納機関番号の入力

JAネットバンク

- ① 残高照会
- ② 入出金明細照会
- ③ 振込・振替
- ④ 依頼照会・取消
- ⑤ 振込・振替先の削除
- ⑥ セレクトEメールサービスの  
設定・変更
- ⑦ メールアドレス変更
- ⑧ 追加メールアドレス変更
- ⑨ 連絡先電話番号変更
- ☐ パスワード変更
- ☐ 振込・振替限度額変更
- ① ☒ 料金の払込
- ☐ IB ロック利用変更
- ☐ IB ロック解除
- ⑩ トップページへ

「収納機関番号」  
を入力して下さい。

収納機関番号：

②

次ページへ

- ① [料金の払込み]を選択します。
- ② 収納機関番号を数字5桁で半角入力し、[次へ]を選択します。

・収納機関番号は納付書・請求書等に記載されています。



## STEP 2

## 払込情報の取得

「お客様番号」からー(ハイフン)を省いて入力して下さい。

払込先: 日本電力

お客様番号:

「確認番号」を入力して下さい。

確認番号:

次へ

前画面へ

中止

前ページから ① 次ページへ

① お客様番号と確認番号を半角英数字で入力し、[次へ]を選択します

- ・お客様番号・確認番号は、納付書・請求書等に記載されています。
- ・納付書・請求書等に記載されているお客様番号・確認番号にハイフン(ー)がある場合は、ハイフン(ー)を除いて入力してください。
- ・規定回数を超えて、お客様番号・確認番号の入力を間違われた場合、JAネットバンクでの払込みが出来なくなりますので、ご注意ください。
- ・税金等、国・地方公共団体の機関へ払込みされる場合、「お客様番号」が「納付番号」となります。また、「納付区分」の入力が必要な場合は、半角数字で入力してください。

## STEP 3

## 払込情報の選択

払込情報選択  
お支払いを希望される払込書を選択して下さい。

日本電力

23年3月分  
払込金額: ￥12,000  
支払済み

23年4月分  
払込金額: ￥22,000  
払込順1

23年5月分  
払込金額: ￥9,000  
払込順2

他に10件の未払いの払込書があります。

次へ

前画面へ

中止

前ページから ① 次ページへ

① 払込情報が一覧で表示されますので、払込みを希望される払込情報を選択し、[次へ]を選択します。

- ・複数の払込情報がある場合、収納機関により、払込みの順番が指定される場合があります。
- ・収納機関によっては、未払いの払込情報が存在する場合でも、表示しない場合があります。
- ・払込情報についてご不明な点がある場合は、収納機関にお問い合わせください。

## STEP 4

## 払込情報の確認

払込情報確認  
払込内容を確認下さい。

払込先: 日本電力  
お客様番号: 123456789  
お名前: ○○たろう  
払込内容: 4月分  
払込金額: ￥22,000  
内延滞金: ￥0  
内消費税: ￥0  
手数料: ￥0

払込金額合計: ￥22,000

① 次へ  
前画面へ  
中止

前ページから 次ページへ

① 選択された払込情報の詳細内容が表示されますので、内容確認後、[次へ]を選択します。

・収納機関のホームページから払込みを開始した場合、STEP 1 から STEP 3 は省略されます。

## STEP 5

## 払込口座の選択と払込結果の確認

口座選択  
◎ AAA支店 普通 0000110  
○ BBB支店 普通 0000111  
○ CCC支店 普通 0000112

① 引落口座を選択して「確認用パスワード」を入力して下さい。  
確認用パスワード:

払込  
次へ  
前画面へ  
中止

前ページから

② 引落口座  
AAA支店 普通1234567  
払込情報  
払込先: 日本電力  
お客様番号: 123456789  
お名前: ○○たろう  
払込内容: 4月分  
払込金額: ￥22,000  
内延滞金: ￥0  
内消費税: ￥0  
手数料: ￥0  
払込番号: 123  
2011年4月17日  
受付番号  
1234567800-  
20100417-  
00000001で払込を行いました。  
選択した払込書の払込が完了しました。  
ありがとうございました。

未払い分の照会  
サービス選択へ  
ログアウト

① 払込金の引落口座を選択し、確認用パスワードを入力し、[払込]を選択します。

・確認用パスワードはJAネットバンクでご使用のものと同一です。確認番号とは異なります。  
・確認用パスワードの入力を規定回数を超過して間違われた場合、JAネットバンクでの払込みが出来なくなりますので、ご注意ください。

② 表示されている内容の払込みが完了しました。

## モバイルレジ®

「モバイルレジ®」は、モバイルレジ®のロゴマークがあるコンビニエンスストア支払請求書の各種料金等を、株式会社NTTデータが提供する携帯アプリを利用して、簡単にお支払いができます。

## ◎モバイルレジ®とは？



株式会社NTTデータが提供する携帯アプリを使用して、「モバイルレジ®」のロゴマークがあるコンビニエンスストア支払請求書に印刷してあるバーコードを携帯電話のカメラで撮影し、モバイルバンキング(ペイジー)を利用してお支払いができる、株式会社NTTデータによるサービスです。



専用アプリのダウンロードはこちら  
カメラ付携帯電話で左記QRコードを読み取り、株式会社NTTデータの「モバイルレジ®」のホームページへアクセスしてください。  
<https://bc-pay.jp/mobile/A/wa01.html>

くわしくは、「モバイルレジ®」のホームページをご覧ください。

<http://bc-pay.jp/pc/index.html>

(「モバイルレジ®」についてくわしくは、株式会社NTTデータのサイトへ)

- ・「モバイルレジ®」をご利用いただくには、JAネットバンクのご登録(無料)が必要です。
- ・「モバイルレジ®」は株式会社NTTデータの登録商標です。

## ご利用可能な料金

|         |          |
|---------|----------|
| NTTドコモ  | 携帯電話料金   |
| セシール    | 各種通信販売料金 |
| カタログハウス | 各種通信販売料金 |
| ニッセン    | 各種通信販売料金 |

など

詳しくはこちら <http://bc-pay.jp/pc/corporation.html>

## 手数料

株式会社NTTデータが提供するアプリのダウンロードは無料です。

ただし、パケット通信料はお客様負担となります。

各種料金等の払込み手数料は原則無料ですが、一部の支払先企業・団体や請求書によっては、利用手数料がかかることがあります。

## モバイルレジ®のご利用方法

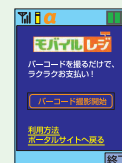
はじめて利用する場合、ご利用の前に、株式会社NTTデータのサイトから、専用アプリをご利用可能な携帯電話にダウンロードしてください。

ご利用可能な携帯電話はこちら <http://bc-pay.jp/pc/mobile.html>



① 専用アプリをダウンロードしてください。

- ・カメラ付携帯電話でQRコードを読み取り、株式会社NTTデータの「モバイルレジ®」のホームページへアクセスしてください。



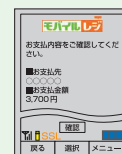
② 専用アプリを起動します。



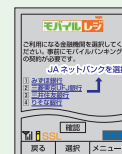
③ カメラが起動しますので、バーコードを撮影、読み取りを行います。



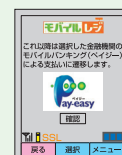
④ 料金の払込み内容を確認します。



⑤ お支払い画面で「JAネットバンク」を選択します。



⑥ 当行のモバイルバンキングにログインし、払込み内容をご確認いただいた後、お支払いが完了します。



## ソフトウェアキーボードの使い方

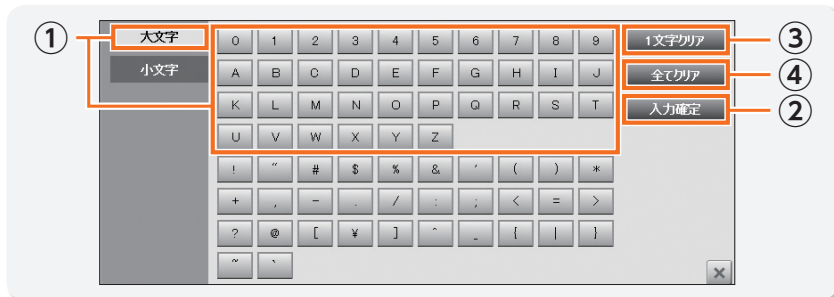
## STEP 1 ソフトウェアキーボードで入力(ログインパスワードの場合)



- ① 画面のログインパスワード入力欄にカーソルをあわせると、ソフトウェアキーボードを表示します。

・パソコンの設定により、ご利用できない場合があります。

## STEP 2 ログインパスワードをマウスでクリック



- ① ログインパスワードを1文字ずつマウスでクリックすると、ソフトウェアキーボードのパスワード欄に入力されます。文字の種類は、「大文字」等のタブで切り替えられます。
- ② 【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードに入力したパスワードを「ステップ1」のログインパスワード入力欄に反映します。
- ③ 【1文字クリア】：入力した文字を1字削除します。
- ④ 【全てクリア】：入力した文字すべて消去します。
- ⑤ 「×」で閉じる。

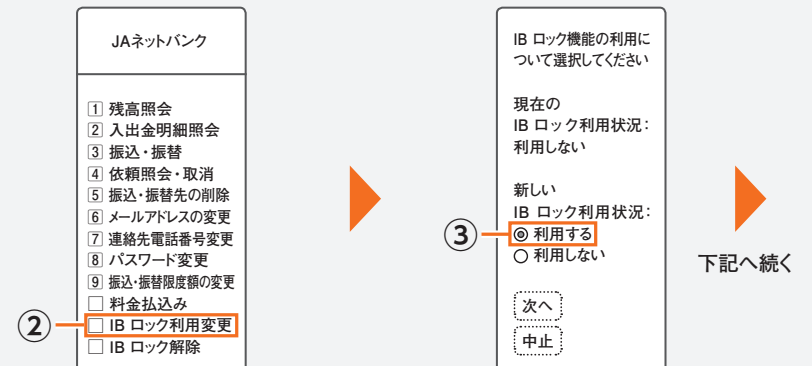
・確認用パスワードも同様の操作で、ご利用いただけます。

## インターネットバンキングロック (IBロック) のための操作です

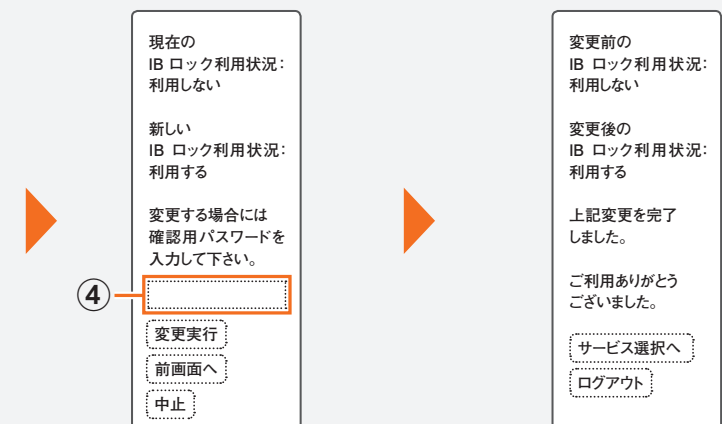
本サービスは携帯電話専用です

【IBロックの利用開始】

サービスのご利用をご希望される場合は、以下の手順で操作してください。



- ① 携帯電話でログインしてください。
- ② メニュー画面より【IBロック利用変更】を選択してください。
- ③ 新しいIBロック利用状況について【利用する】を選択し、【次へ】へお進みください。



- ④ 「確認用パスワード」を入力し、[変更実行]へお進みください。
- ⑤ これでIBロックサービスの登録が完了しました。終了される場合は、[ログアウト]へお進みください。お取引をされる場合は、[サービス選択へ]へお進みください。

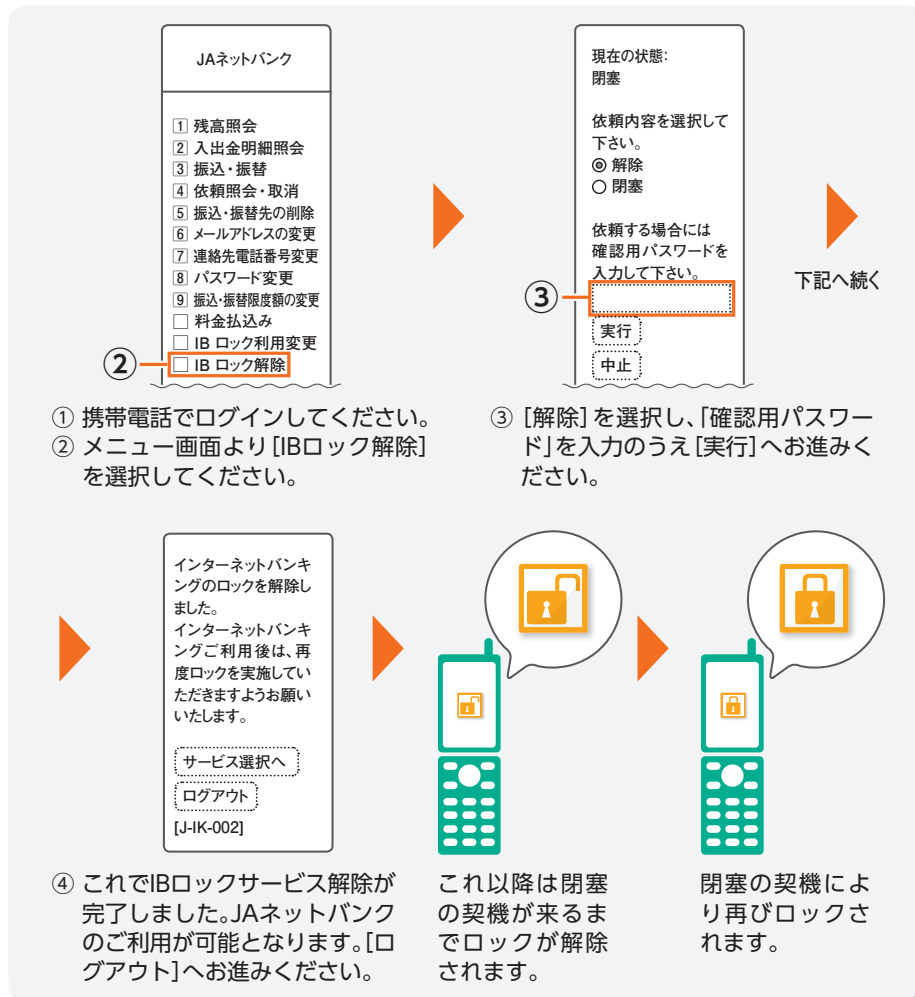
・利用登録以降はJAネットバンク取引(インターネットバンキング)のログインがロックされます。

・IBロック機能の利用登録または取り止め登録された場合は、お客様にその旨メール送信されます。

### インターネットバンキングロック (IBロック) のための操作です

#### 【IBロックの解除】

JAネットバンクご利用の都度、以下の手順でロックを解除してください。



- IBロックの解除後、一定時間 (10分程度) 経過すると自動的にロックされます。ただし、一定時間 (10分程度) 経過してもログイン後であれば、引き続きJAネットバンク取引 (インターネットバンキング) がご利用できます。
- ログアウト後は自動的にロックされます。
- 携帯電話をスマートフォンへ変更される場合は、変更前の端末で、必ず「IBロック機能の利用変更」から「利用しない」へ登録変更を行ってください。変更を行わず機種を変更されるとJAネットバンクにログインできなくなります。

### サービス利用口座の追加

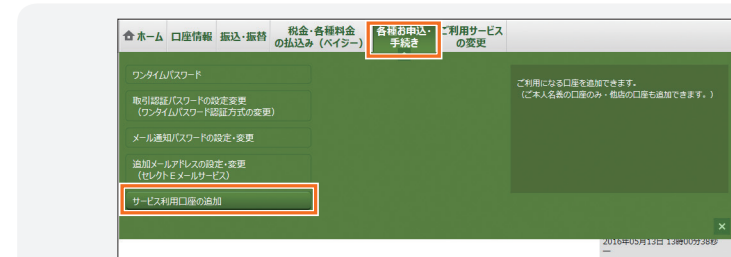
- インターネットバンキングで利用するサービス利用口座を登録することができます。
- 追加できる口座は名義や住所等のお届け情報がサービス利用代表口座と同一である必要があります。
- サービス利用口座はサービス利用代表口座を含めて20口座まで登録できます。
- 一旦受け付けされたサービス利用口座の追加は、取消および変更ができません。
- サービス利用口座の削除および変更は、お取引のあるJAで受け付けております。

#### ● サービスご利用時間

| 曜日・日付          | サービス時間帯    |
|----------------|------------|
| 平日・土曜・日曜・祝日    | 6:30~23:40 |
| 1月2日           | 8:00~19:00 |
| 1月1日・1月3日・5月4日 | サービス休止     |

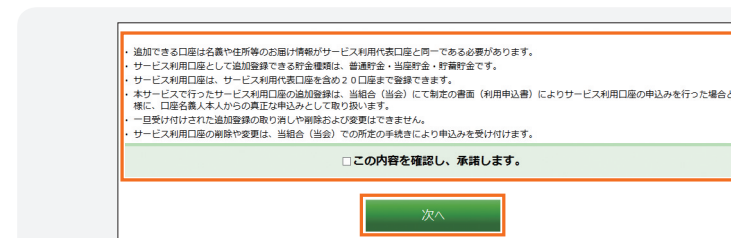
※ 5月4日が日曜日の場合は、5月3日がサービス休止となります。

#### STEP 1



パソコンもしくはスマートフォンにて「JAネットバンク」へログイン後、「各種お申込・手続き」>「サービス利用口座の追加」ボタンをクリックします。

#### STEP 2



ご留意事項をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。



## サービス利用口座の追加

STEP  
3

サービス利用口座に登録する口座の「支店名」または「支店番号」を入力し、「検索する」ボタンをクリックしてください。

STEP  
4

サービス利用口座に追加する「科目」「口座番号」を選択・入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

## サービス利用口座の追加

STEP  
5

サービス利用口座に登録する口座をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。

STEP  
6

サービス利用口座の登録を受け付けました。  
別途、サービス利用口座登録に関するEメールが送付されます。  
サービス利用口座の登録が完了するのは、翌営業日の午後以降となります。

## パスワードの初期化

- ・オンラインからパソコンまたはスマートフォン（画面は異なりますが内容に違いはありません）を利用して、ログインパスワードおよび確認用パスワードの初期化が行えます。
- ・ご利用には「ご本人情報」「サービス利用代表口座」「キャッシュカード暗証番号」の他、「ログインパスワード初期化」の場合には「確認用パスワード」が、「確認用パスワード初期化」の場合には「ログインパスワード」が必要になります。
- ・キャッシュカード暗証番号の入力を一定回数誤ると、キャッシュカードのご利用ができなくなる場合がございます。
- ・以下STEP1～6は、ログインパスワード初期化の操作ですが、確認用パスワード初期化の操作も同様になります。

## ● サービスご利用時間

|                |            |
|----------------|------------|
| 曜日・日付          | サービス時間帯    |
| 平日・土曜・日曜・祝日    | 6:30～23:40 |
| 1月2日           | 8:00～19:00 |
| 1月1日・1月3日・5月4日 | サービス休止     |

※ 5月4日が日曜日の場合は、5月3日がサービス休止となります。

## STEP 1

お取引のJAのログイン画面にあるパスワード初期化のお申し込みより「お申し込みはこちら」ボタンをクリックしてください。

## パスワードの初期化

## STEP 2

お取引のあるJAを選択し、「ログインパスワード初期化」または「確認用パスワード初期化」のボタンをクリックしてください。

## パスワードの初期化

STEP  
3

インターネット申込受付 (パスワード初期化 (契約者確認))

契約者確認 契約者確認 パスワード入力 初期化完了

ご本人情報、サービス利用代表口座情報を入力の上、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

お申込種別

ログインパスワード初期化

ご本人情報

【必須】 お名前 (例) ノウキョウ タロウ  
お名前 (全角カタカナ)   
(例) 農信 太郎  
お名前 (漢字)

【必須】 生年月日 (半角数字)  
西暦  年  月  日

【必須】 口座開設時の電話番号 (半角数字)  
 -  -

【必須】 メールアドレス (半角英数字記号)  
登録済みのメールアドレスを入力して下さい

【必須】 メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)  
確認のため2回入力して下さい

サービス利用代表口座

【必須】 支店番号 (半角数字3桁)

【必須】 科目 ☒ 普通 ☐ 当座

【必須】 口座番号 (半角数字7桁)  
※例: 0012345

ワンタイムパスワードを利用していない場合、初期化用認証パスワードが必要です。  
「確認画面へ」ボタンを押下後に、ワンタイムパスワードをご利用されていないお客様へ、初期化用認証パスワードが入力されたメールアドレスに送信されます。  
なお、発行された初期化用認証パスワードはお客様がログアウトされるか、または、初期化用認証パスワードが再度発行されるまで有効です。  
※プロバイダーの事情によりメールが送達されない場合があります。

ワンタイムパスワードを利用していない場合、初期化用認証パスワードが必要となります。  
・初期化用認証パスワードはお客さまが指定したメールアドレスに送信いたします。  
・本サービスによる申込みにあたっては、J A ネットバンクの代表口座のキャッシュカード暗証番号が必要となります。  
・本サービスでのキャッシュカード暗証番号の入力時に当組合および当連合会が任意に定める回数まで連続して誤って入力された場合、本サービスが利用できなくなるほか、キャッシュカードのご利用ができなくなります。(ATMや窓口での入出金、残高照会等、キャッシュカードを利用する一切の取引がご利用できなくなります。)

☒ この内容を確認し、承諾します。

申込を中止する 確認画面へ

ご本人情報に「J A」へお届けいただいている内容で入力ください。  
サービス利用代表口座に「支店番号」「科目」「口座情報」を選択・入力してください。  
ご留意事項をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

## パスワードの初期化

STEP  
4-1

## ワンタイムパスワードご利用の場合

インターネット申込受付 (パスワード初期化 (契約者確認))

契約者確認 契約者確認 パスワード入力 初期化完了

パスワードを入力して、「パスワード入力へ」ボタンを押して下さい。

お申込種別

ログインパスワード初期化

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字記号6~12桁)  ☒ チェックボックスをはずすと直接入力できますが、ソフトウェアキーボードをご利用になることで、パスワードの入力間違いを防ぐことができます。

ワンタイムパスワードの入力

【必須】 ワンタイムパスワード (半角数字)

申込を中止する パスワード入力へ

「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力し、「パスワード入力へ」ボタンをクリックしてください。

STEP  
4-2

## ワンタイムパスワード未利用の場合

インターネット申込受付 (パスワード初期化 (契約者確認))

契約者確認 契約者確認 パスワード入力 初期化完了

パスワードを入力して、「パスワード入力へ」ボタンを押して下さい。

初期化用認証パスワード送信先

初期化用認証パスワードは、お客様へ送達されたメールの本文に以下の送信日時を記載したメールをご確認ください。

送信日時 2012年09月06日 15時26分19秒  
送信先メールアドレス data.taro@xxxx.co.jp

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字記号6~12桁)  ☒ チェックボックスをはずすと直接入力できますが、ソフトウェアキーボードをご利用になることで、パスワードの入力間違いを防ぐことができます。

初期化用認証パスワードの入力

【必須】 初期化用認証パスワード

初期化用認証パスワードのご案内

〇〇様  
2012年09月16日 15時26分19秒  
いつもJ Aバンクをご利用いただきありがとうございます。  
初期化用認証パスワードをお知らせいたします。  
初期化用認証パスワード: 00000000  
※初期化用認証パスワードはお客様がログアウト、または、初期化用認証パスワードが再度発行されるまで有効です。  
ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

申込を中止する パスワード入力へ

初期化用認証パスワードを記載したメールを送ります。  
「確認用パスワード」「初期化用認証パスワード」を入力し、「パスワード入力へ」ボタンをクリックしてください。

## パスワードの初期化

STEP  
5

今後お客さまがご利用いただく「ログインパスワード」および「キャッシュカード暗証番号」を入力し、「初期化を行う」ボタンをクリックしてください。

STEP  
6

「ログインパスワードの初期化を受け付けました。」をご確認ください。別途、ログインパスワード初期化に関するEメールが送付されます。

## お客様登録内容確認 (利用状況一覧表示) の閲覧

パソコンからのご利用

STEP  
1

メニューの選択

① メニュー画面から「各種お申込・手続き」>「お客様登録内容の確認」ボタンを押します。

STEP  
2

お客様登録内容の確認

① 各タイトル項目をクリックすると、詳細が表示されます。画面例では、「口座情報」をクリックし詳細を表示しています。  
② 内容を変更する場合は、詳細表示内の各サブタイトルの「変更」ボタンを押してください。

## お客様登録内容確認 (利用状況一覧表示) の閲覧

スマートフォンからのご利用

STEP  
1

メニューの選択



① お取引メニュー画面から「各種お申込・手続き」>「お客様登録内容の確認」ボタンを押します。

## お客様登録内容確認 (利用状況一覧表示) の閲覧

STEP  
2

お客様登録内容の確認



- ① 各タイトル項目を押すと、詳細が表示されます。  
画面例では、「口座情報」を押して詳細を表示しています。
- ② 内容を変更する場合は、詳細表示内の各サブタイトルの「変更」ボタンを押してください。



## 「振込・振替先の登録内容編集・削除」

パソコンからのご利用

STEP 1  
メニューの選択

① メニュー画面から「振込・振替」&gt;「振込・振替の編集・削除」ボタンを押します。

STEP 2  
振込・振替先一覧

- ① 振込・振替先の登録内容の編集を行う場合は、「編集」ボタンを押してください。
- ② 振込・振替先の登録を削除する場合は、対象の振込・振替先に「チェック」し、「削除する」ボタンを押してください。次の画面で変更内容を確認後、確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押してください。

## 「振込・振替先の登録内容編集・削除」

STEP 3  
振込・振替先の編集

- ① 「依頼人名」「備考」欄に変更内容をカタカナ・英数で14文字以内で入力し、「確認画面へ」ボタンを押してください。次の画面で変更内容を確認後、確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押してください。


## 「振込・振替先の登録内容編集・削除」

## スマートフォンからのご利用

**STEP 1**

## メニューの選択



① お取引メニュー画面から「振込・振替」>「振込・振替先の編集・削除」ボタンを押します。➡ 110ページ  へ

その他

### ⚠️ ご注意

ご利用端末の機種変更をされる場合は、変更前の携帯電話およびスマートフォンで、必ず「ワンタイムパスワードの利用解除」を行い、翌日以降に新しい携帯電話およびスマートフォンで再度トークン発行処理を行ってください。

なお、「ワンタイムパスワードの利用解除」をせずに機種変更した場合や故障・水没等で端末からの操作ができない場合は、お取引口座のあるJA・信連の店舗で書面によるお手続きが必要となります。

## ① 携帯電話の機種を変更する場合

- ① インターネットバンキングロック (IBロック) をご利用の場合「IBロック利用変更」にて「利用しない」に変更後に、新しい携帯電話にて「IBロックの利用開始」を行ってください。
- ② ワンタイムパスワードをご利用の場合「ワンタイムパスワード利用解除」を行い、翌日以降に新しい携帯電話で「トークン発行処理」を行ってください。
- ③ インターネットバンキングロックご利用有無に関わらず「マイメニュー削除 (iモード)」 「サービス登録解除 (Yahoo!ケータイ/Ezweb)」後に新しい携帯電話にて登録を行ってください。

## ② 携帯電話からスマートフォンに機種変更する場合

- ① インターネットバンキングロック (IBロック) をご利用の場合「IBロック利用変更」にて「利用しない」に変更してください。
- ② ワンタイムパスワードをご利用の場合「ワンタイムパスワード利用解除」を行い、翌日以降に新しいスマートフォンで「トークン発行処理」を行ってください。

## ③ スマートフォンからスマートフォンに機種変更する場合

ワンタイムパスワードをご利用の場合「ワンタイムパスワード利用解除」を行い、翌日以降に新しいスマートフォンで「トークン発行処理」を行ってください。

## ワンタイムパスワードサービスの利用解除

- STEP 1 「JAネットバンク」にログインをして「ワンタイムパスワード」ボタンをクリックします。
- STEP 2 「ワンタイムパスワード利用解除」ボタンをクリックします。
- STEP 3 確認用パスワードを入力し、「解除する」ボタンをクリックします。

ワンタイムパスワード利用解除  
よろしければ確認用パスワードを入力して、「解除する」ボタンを押して下さい。

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字6～12桁)

※ チェックボックスをはずすと直接入力できますが、ソフトウェアキーボードをご利用になることで、パスワード入力時の安全性が高まります。

戻る 申込を中止する 解除する

## セキュリティ対応について

## Q JAネットバンクでは、どのようなセキュリティ対応がありますか。

- A JAネットバンクでは、安心・安全にお取引いただけるよう、以下のセキュリティを準備しております。

## ◎パスワード

JAネットバンクでは、お客様のお取引時のご本人確認を厳格にするため、1つのID(ログインID)と2つのパスワード(→(1)ログインパスワード、(2)確認用パスワード)をご利用いただくこととしております。

なお、お客様が安全にお取引を行っていただくために、ワンタイムパスワードとメール通知パスワードをご用意しておりますので、是非ご利用ください。

## ◎不正送金対策ソフト「PhishWallプレミアム」の無償提供

偽サイト誘導防止対策、MITB(マン・イン・ザ・ブラウザ)攻撃対策、ウィルス対策等のセキュリティ対策を持つ不正送金対策ソフト「PhishWall(フィッシュウォール)プレミアム」を無償提供しています。本ソフトは、株式会社セキュアブレインのWebサイトからダウンロード(無料)していただく必要があります。

## ◎ワンタイムパスワード(ログイン時)

ID・パスワード情報を不正に利用するフィッシング、スパイウェア等を防ぐため1分ごとに更新される使い捨てのパスワードをご利用いただく機能です。

- ・ご利用には、携帯電話もしくはスマートフォンからトークンアプリのダウンロードが必要です。
- ・パソコンからのみ、もしくは携帯電話からのみJAネットバンクをご利用の方は、本サービスの対象外となります。

## ◎ソフトウェアトークン取引認証

取引を実行される前に、スマートフォン上のソフトウェアトークンでお客様の取引内容が改ざんされていないかをお客さまが目視で確認されたうえ取引の続行可否を選択できるようにする認証方法です。

## ◎メール通知パスワード(取引認証)

ID・パスワード情報の不正利用を防止するため、振込・振替や各種設定変更時に確認用パスワードとは別に、あらかじめご登録いただいているメールアドレスあてに送信される可変式パスワードを入力することによりお取引が可能になるメール通知パスワード機能を搭載しています。

- ・メール通知パスワードは、ご利用されるパソコンとは別の、スマートフォンや携帯電話等のアドレスをご登録いただくことを強くお奨めします。
- ・携帯電話からのみJAネットバンクをご利用の方は、本サービスの対象外となります。

## ◎セレクトEメールサービス

あらかじめ登録されているメールアドレスとは別に、メール通知パスワードを受信する追加メールアドレスを設定いただくとともに、振込・振替や各種設定変更時等の受付メールを受信することができます。

## ◎ログインパスワードおよび確認用パスワードの入力画面でソフトウェアキーボードをご利用できます。(パソコンのみ)

## ソフトウェアキーボードとは

指でキーボードを押すことなく、画面上に表示されたキーボードをマウスでクリックすることで、パスワードの入力を行えるものです。

ソフトウェアキーボードをご利用いただくことにより、キーロガー(キーボードの入力情報を盗み取る)タイプのスパイウェアに対して有効な対策となりますので、ご利用されることをお勧めいたします。

- ・スパイウェアを防御するためには、お客様自身で常にパソコンを最新の状態に保ち、ウィルス対策を行うことをお勧めします。

その他→P.96 参照

## ◎インターネットバンキングロック(IBロック)

通常は、パソコンによるJAネットバンク取引(インターネットバンキング)ができないようにロックをかけておき、取引する際に、携帯電話にてそのロックを解除する機能です。(パスワード盗取による不正取引防止策)

- ・インターネットバンキングロックをご利用されない場合でも、JAネットバンクにアクセスする媒体はできる限り限定し、インターネットカフェ等のPCなど、不特定多数のユーザが使用する媒体からアクセスしないようご注意ください。

その他→P.97 参照

## ◎リスクベース認証(追加認証)

お客様の利用環境(利用されているパソコンやネットワークなど)を総合的に分析し、普段と利用環境が異なり、お客さまご本人かを確認する必要があると判断された場合に、追加の認証を行い、不正取引防止を図る機能です。

## ◎SSL

JAネットバンクでは、インターネット上のお客様の大切なお取引データを保護するために、高度な暗号化技術(SSL128bit)を採用し、セキュリティの確保、維持に取り組んでおります。

## ◎JAネットバンクではEV SSL証明書にて正しいサイトであることを表示しています。アドレスバーが黄色または赤色であれば、フィッシングサイトの可能性がありますので、ご注意ください。

## Internet Explorer7以降のPCブラウザ

アドレスバー全体の背景が緑色となり、アドレスバーの横にサイトを運営する組織名(NTT DATA CORPORATION [JP])と認証局(VeriSignによって識別)が交互に表示されます。

## Firefox3.6以降のPCブラウザ

アドレスバーの左側が緑色になり、サイトを運営する組織名(NTT DATA Corporation)が表示されます。

## Safari6.0以降のPCブラウザ

タイトル右側が緑色になり、サイトの運営主体の組織名が表示されます。

## 利用申込について

## Q サービス利用代表口座とは？

A 残高照会、入出金明細照会、振込・振替等、各種サービスをご利用いただくことのできる口座であるとともに、ご契約者を特定するための口座でもあります。また、所定の利用手数料は、この口座から自動的に引落とします。

## Q サービス利用口座とは？

A 残高照会、入出金明細照会、振込・振替等、各種サービスをご利用いただくことのできる口座の総称です。サービス利用代表口座と口座名義が同じ口座のみサービス利用口座としてご利用いただけます。

## Q 利用可能な口座および口座数は？

A 普通貯金（総合口座含む）、当座貯金、貯蓄貯金でご利用いただけます。サービス利用代表口座は1口座のみ（普通貯金（含む総合口座）、当座貯金のいずれか）の登録となります。サービス利用口座は普通貯金（含む総合口座）、当座貯金、貯蓄貯金でご登録いただけます。

## ご利用環境について

## Q パソコン利用の場合（ソフトウェアキーボード含む）には、専用のソフトウェアが必要ですか？

A 本サービスの利用にあたっては、専用のソフトウェアは不要です。

## Q 利用できる環境は、どんなものがありますか？

A JAネットバンクのホームページでご確認ください。

## Q ブラウザの「戻る」「進む」は利用できますか？

A 本サービスにログイン中は、ブラウザの「戻る」や「進む」をご利用いただけません。ブラウザの「戻る」や「進む」をご利用すると、ログインパスワード入力画面などに戻ってしまい、すぐに再ログインできなくなる場合があります。

## 残高・入出金明細について

## Q 残高や入出金明細照会の最新情報を照会できますか？

A 残高照会についてはリアルタイムに照会できますが、入出金明細照会については、新しい明細が反映するまで数分程度時間がかかる場合があります。

## Q 入出金明細照会ができる期間は？

A 最大3ヶ月の入出金明細をご照会いただけます。ただし、お取扱開始の際は「お取扱開始日」の翌日からご照会可能となり、対象期間は「お取扱開始日」以降となります。

## Q 残高や入出金明細が照会できる口座は？

A サービス利用対象口座としてお申込みいただいた普通貯金（含む総合口座）、当座貯金、貯蓄貯金について、残高、入出金明細をご照会いただけます。

## Q 家族名義口座の残高や入出金明細の照会もできますか？

A ご家族の口座は本サービスの利用口座としてご登録いただけませんので、ご家族名義の口座はご照会いただけません。

## Q 入出金明細をダウンロードできますか？

A 入出金明細は、テキストデータ（CSV形式）でダウンロードできます。CSV形式でダウンロードした明細は、「Excel」等の表計算ソフトで開くことができます。

## 振込・振替について

## Q 振込・振替の限度額はありますか？

A サービス利用口座毎に1日あたり最高500万円までの範囲で、お客様がパソコン、スマートフォンまたは携帯電話からご登録された金額となります。

## Q 振込・振替限度額を変更できますか？

A 1日あたりの限度額は、パソコン、スマートフォンまたは携帯電話から振込振替限度額の変更画面により変更が可能です。（注）限度額引上げは変更日の3日後から有効になります。限度額引下げは即時に有効です。また、1回あたりの限度額はJA窓口で変更できますので、ご加入のJAにお問い合わせください。（1回あたりの限度額変更はJA窓口のみのサービスとなります。）なお、セキュリティ上の観点から、振込限度額は、お客様の必要額を勘案して設定いただくようお願いします。

（注）

ワンタイムパスワード利用者の方：500万円までの範囲で、1万円単位でご変更いただけます。  
ワンタイムパスワード未利用者の方：20万円までの範囲で、1万円単位でご変更いただけます。

## Q 振込・振替先は事前にJAに登録が必要ですか？

A 振込・振替先は事前に登録された先（事前登録口座）だけでなく、振込・振替の都度ご指定いただくことも可能です。また、都度指定いただいた口座について、パソコン、スマートフォンまたは携帯電話からご登録いただけます。

## Q どの金融機関へも振込できますか？

A お振込先は、お取引JAや県内・県外他JAをはじめ、銀行・信用金庫・信用組合・ゆうちょ銀行などの他金融機関にお振込できますが、海外の銀行等にはお振込できません。

## Q 振込先名義、振込先銀行、口座番号等振込内容を間違えてしまったのですが？

A （取引画面からの取消）  
お振込指定日の前日23：40までは取引画面からお取消いただけます。お取消しの画面に表示されます一覧表から該当のお取引を選択し、取消を行ってください。

（取引画面から取消ができない場合）

取引画面から取消ができない場合（当日資金移動取引のみ）は、お引落口座のある店舗にて訂正・組戻しなどの手続きをお願いいたします。内容によって別途手数料をいただくこともございます。また、お手続きが遅れて、既にお振込先口座に入金済みの方は、お手続きができないこともあります。



## Q 振込手数料はどの口座から引落としされますか？

A お振込いただいた際のお支払口座より、お振込時に引落としさせていただきます。

## Q 取引の途中で通信が切れてしまったのですが、取引は完了しているのでしょうか？

A 取引が実際に行われているか否かは、「入出金明細照会」や「振込・振替のご依頼内容照会・取消」等にてご確認ください。

## 各種料金等の払込みについて

## Q 税金・各種料金の払込み(ペイジー)とは？

A パソコンまたは携帯電話から国庫金などの各種料金がお支払いいただけるサービスです。

## Q 料金の支払が出来る収納機関はどこですか？

A ペイジーマークの記載された払込書の料金がお支払可能です。  
※一部お取扱できない収納機関があります。

## Q ペイジーを利用する際に、申込は必要ですか？

A 本サービス(JAネットバンク)をご利用されていれば、お申込は不要です。サービス追加や変更の届出も必要ございません。

## Q 手数料はかかりますか？

A 各種料金等の払込み手数料は原則無料ですが、一部の支払先企業・団体や請求書によっては、利用手数料がかかることがあります。

## Q 資金の引落はいつ行われますか？

A 資金の引落は即時となります。

## Q 払込限度額は？

A 払込限度額はございません。

## Q 領収書は発行されますか？

A 領収書の発行はいたしませんので、お手数ですが、収納機関にお問い合わせください。

## Q 支払を行った場合、通知は送られてきますか？

A 「税金・各種料金の払込み受付のご案内」という件名のE-MAILを、お客様ご登録のE-MAILアドレス宛にお送りいたします。明細書の発行・送付等は、行っておりません。

## Q 支払の履歴を確認したいのですが？

A 「入出金明細照会」にてご確認ください。

## その他

## Q ログインIDとは？

A お客様のお名前に代わるもので、パソコンでご利用の場合に初回利用時に登録していただきます。次回以降の利用時には、ログインの際に「ログインパスワード」とともに入力していただきます。「ログインID」は、「ログインパスワード」「確認用パスワード」とは別々にお考えいただく必要があります。ご本人を確認するための重要な情報ですので、他人に盗用等されないよう大切に管理してください。なお、携帯電話でログインする際は使用しません。

## Q ログインパスワードとは？

A 本サービスにログインの際に入力いただくパスワードです。ご本人を確認するためのパスワードですので、他人に盗用等されないよう大切に管理してください。本サービスにおいては、セキュリティに万全を期しておりますが、さらにセキュリティを高め、安心してお取引いただくためにパスワードは定期的にご変更ください。90日間変更がない場合、変更をお勧めするためのパスワード変更画面が表示されます。  
(初期設定時のご注意)  
利用申込書にご記入いただいたパスワードは「仮のログインパスワード」であり、初期設定時に変更していただきます。

## Q 確認用パスワードとは？

A 振込・振替等のお取引時に入力いただくパスワードです。ご本人を確認するためのパスワードですので、他人に盗用等されないよう大切に管理してください。本サービスにおいては、セキュリティに万全を期しておりますが、さらにセキュリティを高め、安心してお取引いただくために、パスワードは定期的にご変更ください。90日間変更がない場合、変更をお勧めするためのパスワード変更画面が表示されます。  
(初期設定時のご注意)  
「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている管理番号は、「仮の確認用パスワード」であり、初期設定時に変更していただきます。

## Q ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは自分で好きに決めてよいのですか？

A ご自分の好きな文字、数字で決めていただけます(英字と数字を混在させてください)。ただし、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードはそれぞれ別のものにしてください。なお、ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは他人に盗用等されないよう大切に管理してください。

## Q 「ログインパスワード」もしくは「確認用パスワード」を忘れてしまった場合は？

A オンライン([www.jabank.jp/pwreset](http://www.jabank.jp/pwreset))より初期化をお願いします。  
「ログインパスワード」と「確認用パスワード」を両方ともお忘れの場合は、お取引口座のあるJA・信連の店舗で書面によるお手続きが必要となります。

## Q 「ログインID」を忘れてしまった場合は？

A お取引口座のあるJA・信連の店舗で書面によるお手続きが必要となります。

## Q パスワードを間違えると、どのようなになりますか？

A セキュリティを高め、お客様に安心してお取引いただくために、連続して一定回数以上パスワードを間違えると一定時間サービスをご利用いただけなくなります(この状態をロックアウトといいます)。また、ロックアウトが一定回数発生するとサービスを停止させていただきます。

## Q パスワードを変えたいのですが？

A メニュー画面のメニューバーで「パスワード変更」をお選びください。24時間いつでもパソコン、スマートフォンまたは携帯電話のどちらからでもご変更いただけます。なお、ログインIDも含め盗用の疑いのある場合、サービスを停止あるいは解約してください。

Q ログインIDを変えたいのですが？

A メニュー画面のメニューバーで「ログインID変更」をお選びください。24時間いつでもパソコンからご変更いただけます（携帯電話からはご変更いただけません）。なお、パスワードも含め盗用の疑いのある場合、サービスを停止あるいは解約してください。

Q 自分が知らない間に取引が行われているようなのですが、どうすればよいのですか？

A パソコンの「メニュー画面」に最近3回（スマートフォンの場合は直近1回分のみ）ご利用になられた日時（ログイン日・時・分）、メディアが表示されますので、お客様自身がご利用になられたか否かご確認ください。ご確認の結果、お客様がご利用になられていない取引が行われていた場合等は、直ちにご連絡ください。

Q スマートフォン、携帯電話を紛失してしまったのですが、どのようにすればよいのですか？

A スマートフォン、携帯電話を紛失された場合には、直ちに携帯電話会社にご連絡ください。また、セキュリティ対策上、サービス利用代表口座のあるJAの窓口にて、本サービスの解約・新規の手続きをなされることをお勧めします。

Q メールアドレスや連絡先電話番号を変えたいのですが？

A メニュー画面のメニューバーで「お客様情報登録変更」（携帯電話の場合は、「メールアドレス変更」もしくは「電話番号変更」）をお選びください。24時間いつでも、パソコン、携帯電話のどちらからでもご変更いただけます。

Q スマートフォン、携帯電話の機種を変更する場合（故障・水没等含む）は？

A 詳しくは「機種変更される場合のご注意」をご参照ください。

機種変更される場合のご注意→P.114 参照

Q リスクベース認証の回答を忘れた場合は？

A お取引口座のあるJA・信連の店舗で書面によるお手続きが必要となります。ご本人を確認するための認証ですので、回答は大切に管理してください。

Q 複数のJAでJAネットバンクを利用していますが、ワンタイムパスワードを共有して利用することができますか？

A できません。JAが異なる場合、金融機関が異なるため、ワンタイムパスワードを使い回しできません。ワンタイムパスワードは、金融機関を選択の上、表示させたものを当該金融機関用としてご利用いただくものです。

Q JAネットバンクホームページにいつまで経ってもアクセスできません。

A サーバや通信機器に障害が発生している可能性があります。申し訳ございませんが、JAネットバンクヘルプデスクにお問い合わせください。なお、お急ぎの場合は、お近くのATMやお取引のあるJAまでお願いいたします。

※「iモード」および「i-mode」ロゴは、株式会社NTTドコモの登録商標です。

※「EZweb」はKDDI株式会社の商標または登録商標です。

※「Yahoo!」および「Y!」のロゴマークは、米国Yahoo! Inc.の登録商標または商標です。

Handwriting practice area on page 124, featuring 20 horizontal lines.

Handwriting practice area on page 125, featuring 20 horizontal lines.