

JAネットバンクをご利用いただくためには、初期設定として「ログインID登録」、「お客様情報登録」を行っていただきます。

なお、この初期設定は、「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載の「お取扱開始日」以降に行ってください。

すでに携帯電話から「JAネットバンク」をご利用の方は、STEP 8、STEP 9 は不要です。

「初期設定」手続きの流れ

- STEP 1 「JAネットバンク利用申込書」「JAネットバンク操作手引きの送付について」を準備
- STEP 2 ログイン画面で「ログインID取得」
- STEP 3 お客様情報の入力
- STEP 4 ログインIDを入力
- STEP 5 ログインID登録確認
- STEP 6 JAネットバンクにログイン
- STEP 7 リスクベース認証のご利用
- STEP 8 パスワードの変更
- STEP 9 お客様情報の登録
- STEP 10 ワンタイムパスワードのご利用
- STEP 11 ソフトウェアトークン取引認証のご利用
- STEP 12 メール通知パスワード(取引認証パスワード)のご利用

注意
STEP 4 でご登録いただいた「ログインID」およびSTEP 8 で変更する「新しいログインパスワード」、「新しい確認用パスワード」は、いずれも今後「JAネットバンク」をご利用の都度必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

ログインID登録

「ログインID」とは、お客様のお名前に代わるもので、パソコン、スマートフォンでご利用の場合、まず最初に登録していただきます。

電話にてサポートをお受けしております。お気軽にご相談ください。

☎ 0120-058-098

サービス番号 1 を押してください。

受付時間：平日9:00～21:00 土日祝9:00～17:00

※1月1日は終日、受け付けておりません。

STEP 1 「JAネットバンク利用申込書」「JAネットバンク操作手引きの送付について」を準備

※お申込み時のお客さま控え「JAネットバンク利用申込書」とJAバンクから送付した「JAネットバンク操作手引きの送付について」をお手元にご用意ください。

ログインID登録

STEP 2 ログイン画面で「ログインID取得」

① J A ネットバンクホームページより、当 J A (会) を選択しログインしてください。以下の「JA ネットバンク」のログイン画面が表示されます。

・全国JA ネットバンクHPアドレスは (<http://www.jabank.jp/>) です。

② ログイン画面で「ログインID取得」ボタンを押してください。



ログインID登録

STEP 3 お客様情報の入力

以下の必要事項を入力し、「次へ」ボタンを押してください。

◎「JA ネットバンク」を初めてご利用いただく場合

- ① 「JA ネットバンク利用申込書」または「JA ネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている代表口座の「支店番号(3桁)」「科目」「口座番号(7桁)」を入力または選択してください。

・支店番号については、「JA ネットバンク操作手引きの送付について」では、「店舗番号」と記載しております。
 ・「支店番号」「口座番号」が、それぞれの桁数に満たない場合は、先頭から「0」をつけて、桁数を合わせてください。

- ② 「JA ネットバンク利用申込書」でお届けいただいた「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力してください。
- ③ 「JA ネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている「管理番号」を入力してください。
- ④ 入力内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。

◎すでに携帯電話で「JA ネットバンク」をご利用いただいている場合

- ① 「JA ネットバンク利用申込書」または「JA ネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている「支店番号(3桁)」「科目」「口座番号(7桁)」を入力または選択してください。
- ② 現在お使いになっている「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力してください。
- ③ 現在お使いになっている「確認用パスワード」を入力してください。
- ④ 入力内容を確認し、「次へ」ボタンを押してください。

ログインID登録

STEP 4 ログインIDの登録

ログインID取得

お客様情報入力 ▶ 実行 ▶ 結果確認

ログインIDを登録して下さい。
ログインIDは、半角の英数字を指定させ、6～12桁で入力して下さい。
連続した文字や同一の文字を含む簡単な文字列、生年月日・電話番号等の他人に推測されやすい組み合わせは避けて下さい。

登録内容

① [仮] ログインID (半角英数字6～12桁)

② [必須] ログインID (確認用) (半角英数字6～12桁)
確認のため2回入力して下さい

ID登録実行

※操作、入力内容についての説明はこちらにあります。

◎ ログインIDの登録

- ① 「ログインID」に、お客様ご自身で決めていただいた6文字以上12文字以内の英数字を半角で入力してください。その際、第三者に推測されたり知られたりすることのない英数字の組み合わせを入力してください。
なお、連続した数字、アルファベットなど第三者から推測されやすいIDを設定しないでください。
- ② 入力後、「ID登録実行」ボタンを押してください。

**登録した「ログインID」は、お忘れにならないようご注意ください。
お忘れになられた場合、再申し込み等、所定の手続きが必要になります。**

- ・セキュリティ上、英字と数字を必ず混在させてください。
- ・大文字・小文字の区別はありません。

・「入力されたログインIDは既に登録されています」等のメッセージが表示された場合、入力されたログインIDは既に他の人が利用しています。再度、ログインIDを変えて、登録し直してください。

ログインID登録

STEP 5 ログインID登録確認

登録内容をご確認のうえ、「引き続きお客様情報登録を行う」ボタンを押してください。
登録された「ログインID」は、JAネットバンクをご利用される際、必要になりますので、お忘れにならないよう、ご注意ください。

==== 以上でログインID登録手続きは終了です。 ====

お客様情報登録

「JAネットバンク利用申込書」、「JAネットバンク操作手引きの送付について」をお手元にご用意ください。

STEP 6 JAネットバンクにログイン

ログイン

インターネットバンクの不正利用にご注意下さい

・JAバンクを装ったメールや、心当たりのない電子メールにご注意下さい。JAバンクではメールでパスワードの入力を頂くような依頼をすることは絶対にありません。そのような不審なメールへの返信は行わないようお願いいたします。

JAネットバンクをご利用いただきありがとうございます。

サービスお申込後、初めてインターネットバンクをご利用になる方

ログインID取得

お申込後、はじめてご利用になるお客様は、こちらで初回利用登録をおこなって下さい。

インターネットバンクへのログイン

ログインID (半角英数字6～12桁)

ログインパスワード (半角英数字6～12桁)

☑ チェックボックスをはずすと直挿入ができますが、ソフトウェアキーボードをご利用になることで、パスワード入力時の安全性が高まります。

ログイン

※ログインIDとログインパスワードを入力してログインボタンを押してください。

※操作、入力内容についての説明はこちらにあります。

ログインIDとログインパスワード(仮ログインパスワード)を入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

・ログインID

STEP 5 で登録確認していただいた英数字の文字列です。

・ログインパスワード

初めての方

JAネットバンク利用申込書でお届けいただいた「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力してください。

携帯電話でご利用のある方

現在お使いになっている「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力してください。

お客様情報登録

STEP 7 リスクベース認証のご利用

お客様の利用環境(利用されているパソコンやネットワークなど)を総合的に分析し、普段と利用環境が異なり、お客様ご本人かを確認する必要があると判断された場合に、追加の認証を行い、不正取引防止を図る機能です。具体的には、あらかじめお客様に設定していただいた「一問一答の回答」の入力を行うことで追加の認証を行います。

本機能はすべてのお客様が対象となります。ご登録いただくまでネットバンキングのご利用ができなくなりますのでご注意ください。

「一問一答」の登録

- 1 JAネットバンクにログインいただきますと、「追加認証登録」画面が表示されます。
- 2 「追加認証登録」画面において、「質問」項目をプルダウンメニューから選択していただき対応するお答えを「回答」欄に入力してください。なお「一問一答」は、3組設定いただけます。また、回答内容につきましては**全角16文字以内**にて設定いただけます。
- 3 3組の「質問」と「回答」の設定が終了しましたら、内容をご確認のうえ、「確認しました」のチェックボックスをチェックいただき、「登録を確定する」ボタンを押してください。また、設定を中断する場合には「中止する」ボタンを押してください。設定の途中で「中止する」ボタンを押された場合は3組の「質問」と「回答」を設定いただくまでメニュー画面へ遷移できず、お取引の選択・実行ができませんのでご注意ください。

- ・追加認証登録については、**一度ご登録いただきますと変更はできません**のでご注意ください。
- ・回答を一定回数以上誤入力されますと、インターネットバンキングのご利用が出来なくなりますので、お忘れにならないようご注意ください。

追加認証登録画面



パソコン



スマートフォン

お客様情報登録

〈リスクベース認証(追加認証)の方法〉

IPアドレス等からの分析により、不正取引の可能性があると判定された場合、通常のログイン画面の次に「追加認証入力」画面が表示されます。

質問は、お客様にあらかじめ設定していただいた3つのうちの1つが表示されますので、「回答」欄に入力(全角16文字以内)をし、「次へ」ボタンを押してください。

- ・回答は追加認証登録で設定された回答のとおりご入力ください。

【例】

「1番の趣味は何ですか?」に対する回答に「**つり**」と設定した場合、「**釣り**」と回答された場合は誤回答と判定しエラーとなります。ご登録のとおり「つり」とご回答いただく必要がございます。

- ・回答をお忘れの場合や一定回数以上誤入力の場合は、インターネットバンキングのご利用ができなくなります。ご利用の再開にはお取引口座のあるJA・信連の店舗で書面によるお手続きが必要となります。

追加認証入力画面



パソコン



スマートフォン

パソコンからのご利用

スマートフォンからのご利用

携帯電話からのご利用

その他

機種変更・故障・水没等の場合 Q&A

パソコンからのご利用

スマートフォンからのご利用

携帯電話からのご利用

その他

機種変更・故障・水没等の場合 Q&A

お客様情報登録

⚠️ ご注意
携帯電話で、すでにご利用いただいている場合には、この画面は表示されません。

STEP 8 パスワードの変更(初めての方のみ)

お客様情報登録

◎初回ログイン時に、パスワードの変更をしていただきます

「JAネットバンク利用申込書」や「JAネットバンク操作手引きの送付について」等の書面に記載されている「ログインパスワード」「管理番号」は、セキュリティに万全を期するため、初回ログイン時に変更していただきます。必要事項を入力の上、「変更を確定する」ボタンを押してください。

- ① 「JAネットバンク利用申込書」でお届けいただいた「ログインパスワード」(仮ログインパスワード)を入力して「新しいログインパスワード」を設定してください。
② 「JAネットバンク操作手引きの送付について」に記載されている「管理番号」を入力して「確認用パスワード」を設定してください。

- ・新しいログイン/確認用パスワードには、それぞれ現在のログイン/確認用パスワードと同じ文字列は使用できません。
・両パスワードとも、セキュリティ上、6文字以上12文字以内で英字と数字は必ず混在させてください。また、連続した数字・アルファベットは避けてください。
・大文字、小文字の区別はありません。
・「確認用パスワード」の設定が完了した後は「管理番号」は不要となります。

次回ご利用時には新しいパスワードをご利用ください。
新しいパスワードをお忘れになると「JAネットバンク」はご利用できなくなります。お忘れにならないようご注意ください。

⚠️ ご注意
携帯電話で、すでにご利用いただいている場合には、STEP9以降の画面は表示されません。

パソコンからの利用

スマートフォンからの利用

携帯電話からの利用

その他

機変更・故障・水没等の場合 Q&A

パソコンからの利用

スマートフォンからの利用

携帯電話からの利用

その他

機変更・故障・水没等の場合 Q&A

お客様情報登録

STEP 9 お客様情報の登録(初めての方のみ)

- ① お取引の受付確認や処理結果を電子メールでご案内いたしますので、必ずメールアドレスをご入力ください。また電子メールは定期的にチェックしてください。
- ② キャンペーン等のご案内可否をご登録ください。
- ③ お取引内容にかかわる確認等のために、緊急に連絡を差し上げる際の電話番号をご入力ください。
- ④ 口座毎に、一日あたりの振込・振替限度額(0~20万円)を登録してください。
- ⑤ 限度額(0~20万円)の設定は、民間収納への払込みです。国・地方公共団体への払込みに制限はありません。また、ワンタイムパスワードをご利用いただくと、各種料金の払込みは、限度額に関係なくご利用いただけます。

・迷惑メール対策等で受信拒否設定をされている場合は、メールを受信できるように設定変更が必要となります。([@webcenter.anser.or.jp]を受信設定してください)
 ・ワンタイムパスワードをご利用の方は、500万円の範囲内で、即時に限度額を変更することが可能です。

お客様情報登録

重要 JAネットバンクのお振込・振替に関する重要なお知らせ

お客さまの大切な貯金を守るため、以下の対応を行っております。お客様にはご不便をおかけしますが、ご理解のほどよろしくお願いたします。

1. お振込・振替には「ワンタイムパスワード」または、「メール通知パスワード」が必要となります

・平成29年4月17日(月)よりパソコンから、当日および翌日以降指定の振込・振替(ペイジーを含む)を行う際には「ワンタイムパスワード」または、「メール通知パスワード」が必要となりますので、ご利用をお願いいたします。

(注) 携帯電話(ガラケー)からご利用のお客さまは、「ワンタイムパスワード」または、「メール通知パスワード」のサービス対象外となりますので、振込・振替限度額(20万円)の範囲内で振込・振替が可能です。

(注) 当日指定の振込・振替時の際には、すでに「ワンタイムパスワード」または、「メール通知パスワード」のご利用が必要となっております。

2. 「ワンタイムパスワード」を未利用のお客さまの振込・振替限度額は20万円となります

・「メール通知パスワード」のみご利用のお客さまで、「ワンタイムパスワード」をご利用されていないお客さまの振込・振替限度額は20万円となります。

・20万円を超える振込・振替をご希望の場合は、「ワンタイムパスワード」をご利用いただくことで、振込・振替限度額を500万円の範囲内で、即時に変更することが可能となります。

	1日あたりの振込・振替限度額(上限)
①ワンタイムパスワードをご利用のお客さま	500万円(注)1
②メール通知パスワードのみご利用のお客さま	20万円
①・②のいずれも未利用のお客さま	振込・振替不可(注)2

(注) 1. 携帯電話(ガラケー)からご利用の場合は20万円までとなります。

2. JA窓口にて事前登録された振込先への振込・振替は、振込・振替限度額(20万円)の範囲内で可能です。

セキュリティ登録

ワンタイムパスワードのご利用にはスマートフォンもしくは携帯電話が必要です。

STEP 10 ワンタイムパスワードのご利用

- ・パソコンから都度の振込・振替をご利用の場合、ワンタイムパスワードもしくはメール通知パスワードのご利用が必要です。
- ・ワンタイムパスワードをご利用の場合は、1日あたりのお振込限度額の上限は500万円となります。
- ・メール通知パスワードのみをご利用の場合は、1日あたりのお振込限度額の上限は20万円となります。
- ・ワンタイムパスワードとメール通知パスワードのどちらもご利用がない場合は、振込・振替をご利用いただけません。

ワンタイムパスワードサービスをご利用いただくには、以下の3つの手続きが必要です。

- 手続き1 トークン発行処理
- 手続き2 トークンアプリのダウンロード・設定
- 手続き3 ワンタイムパスワードの利用開始

ワンタイムパスワードの操作画面は例示です。
実際の画面はJAネットバンクHPIに掲載するお知らせにてご確認ください。



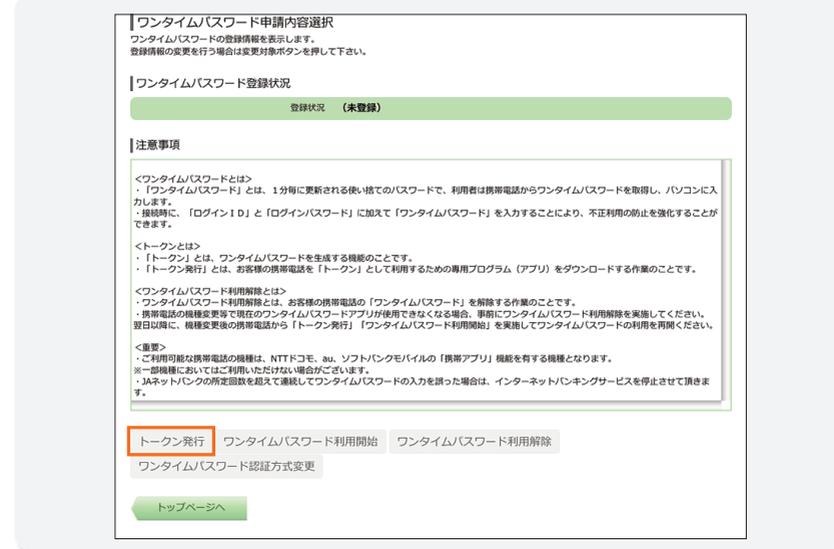
セキュリティ登録

<1. トークン発行処理>

1 パソコンもしくはスマートフォンにて「JAネットバンク」へログイン後、「各種お申込・手続き」>「ワンタイムパスワード」ボタンをクリックします。



2 「トークン発行」ボタンをクリックします。



パソコンからのご利用

スマートフォンからのご利用

携帯電話からのご利用

その他

機変更・故障・水没等の場合 Q&A

パソコンからのご利用

スマートフォンからのご利用

携帯電話からのご利用

その他

機変更・故障・水没等の場合 Q&A

セキュリティ登録

- 3 携帯電話、スマートフォンのメールアドレス、利用開始パスワードを入力のおえ、[次へ] ボタンをクリックしてください。

・利用開始パスワード…トークン発行時のみに必要となるパスワードです(4~8桁の数字でお客様に設定いただきます)。

- 4 入力内容をご確認のうえ、確認用パスワードを入力し、[確定する] ボタンをクリックしてください(トークンを発行します)。

・確認用パスワード…JAネットバンクで現在ご利用中のものを入力ください。
 ・追加認証入力…JAネットバンクご利用開始時に設定いただきましたリスクベース認証(追加認証)の回答を入力ください。

ご入力いただいた携帯電話等のメールアドレスに、トークンアプリのダウンロード用のURLを記載したメールが送信されますので続いて「トークンアプリのダウンロード・設定」に進んでください。(janetbank@otp-auth.netからのメールおよびURL付のメールを受信できるよう、事前に携帯電話等の設定をしてください。)

トークンアプリのダウンロード方法は、JAネットバンクホームページの「セキュリティについて」もしくは同封のチラシにも案内がございます。

セキュリティ登録

〈2. トークンアプリのダウンロード・設定〉

- 1 トークンを利用する携帯電話、スマートフォンの日時を確認します。

・トークンは現在の時刻をもとにワンタイムパスワードを生成、発行するため、日時が正しくないと、正常に動作しない場合があります。

- 2 携帯電話にトークンアプリをダウンロードします。

FROM :
janetbank@otp-auth.net
JAネットバンクからの
お知らせ

[本文]
いつもJAネットバンクをご利用いただきありがとうございます。ワンタイムパスワードアプリにサービスID、ユーザID、利用開始パスワードを入力し、トークンの設定を行ってください。
サービスID:○○○○○
ユーザID:○○○○○
ワンタイムパスワードアプリをお持ちでない場合には、下記のURLよりダウンロードしてください。
<https://XXX.XXX.XXX.XXX>
※当メールの送信アドレスは、送信専用となっております。当メールへの返信は受付できませんので、ご了承ください。ご不明点がございましたら、お取引のJA・信連までご連絡ください。これからもJAバンクをよろしくお願ひします。

ワンタイムパスワード
アプリダウンロード

■ダウンロード
■対応機種一覧

ダウンロード

完了しました。

OK

メール記載のダウンロード用URLをクリックすると、アプリダウンロード画面が表示されます。

[ダウンロード] をクリックしてください。アプリのダウンロード完了画面が表示されます。

⚠️ ご注意

スマートフォンの場合は、メール記載のダウンロード用URLをクリックし、Google PlayもしくはApp Storeの指示に従いダウンロードします。ダウンロードには別途通信料がかかります。(電波状態の良い場所をご利用ください) 操作の途中で通信切断された場合、ご利用の機種によっては最初からダウンロードが必要となる場合があります。

・この操作は初回のみ必要となります。
 ・アプリをダウンロード済の場合は、改めてダウンロードする必要はありません。

セキュリティ登録

3 トークンアプリを起動いただき、サービスID・ユーザID・利用開始パスワードをそれぞれ入力し、[送信] ボタンをクリックください。

サービスIDとユーザID、
利用開始パスワードを
入力し、送信ボタンを
押してください。

サービスID:
[]

ユーザID:
[]

利用開始パスワード:
[]

[送信]

[終了]

・上記画面の後、「アプリロックについて」画面が表示されたら、「次へ」ボタンを押してください。

4 ワンタイムパスワード画面が表示されます。



以上で、トークンアプリのダウンロード・設定は完了です。次の「ワンタイムパスワードの利用開始」に進んでください。

トークンアプリの準備が完了したら、ワンタイムパスワードを表示させたままで、「JAネットバンク」にログインしてください。

スマートフォンで表示させたワンタイムパスワードを、スマートフォンでご利用される場合は、「JAネットバンク Direct ログイン」ボタンを押下し、「JAネットバンク」にログインすると、自動的にワンタイムパスワードが転記されます。

セキュリティ登録

<3. ワンタイムパスワードの利用開始>

1 JAネットバンクへログインし、「各種お申込・手続き」>「ワンタイムパスワード」ボタンをクリックします。



2 「ワンタイムパスワード利用開始」をクリックします。



セキュリティ登録

3

携帯電話、スマートフォンに表示されているワンタイムパスワードを入力し、**[利用開始する]**ボタンをクリックしてください。

① こちらをご選択いただくと「STEP 11 ソフトウェアトークン」の登録(1~2)と「STEP 12 メール通知パスワード」が1度で完了します。

続けてSTEP 11 3へお進み下さい。

以上で、ワンタイムパスワードを利用するための操作は終了です。以降、ログインの際ワンタイムパスワードの入力が必要です。

・スマートフォンのワンタイムパスワードトークンアプリからログインした場合、ワンタイムパスワードが自動で入力されます。
また、正常にログインできた時点でワンタイムパスワードの利用開始となります。

以上でセキュリティの登録は終了です。STEP 11 のトークン取引認証はより安心してお取引いただくため、登録を強くお勧めします。

セキュリティ登録

STEP 11

ソフトウェアトークン取引認証のご利用

- ※操作の前にトークンアプリがVersion4.0以上であることをご確認ください。
- ・スマートフォンのトークンアプリをご利用の方が対象となります。
- ・ワンタイムパスワードのご利用開始が必要となります。
- ・JA窓口で登録の「事前登録」を利用しての振込・振替は対象外となります。

1

① JAネットバンクにログインし、「各種お申込・手続き」>「取引認証パスワードの設定変更(ワンタイムパスワード認証方式の変更)」のボタンをクリックします。

2

① 「ワンタイムパスワード認証方式変更」にて「ソフトウェアトークン取引認証/取引認証パスワード併用方式」または「ソフトウェアトークン取引認証方式」を選択し、「次へ」のボタンを押してください。

セキュリティ登録

3



- ① トークンアプリのバージョンをご確認いただき「トークンアプリが最新のバージョンであることを確認しました。」にチェックを入れてください。
- ② 確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押してください。

4



- スマートフォンのトークンアプリにて操作をお願いする画面を表示します。
- ① ポップアップの画面の「OK」ボタンを押してください。

セキュリティ登録

5



- スマートフォンのトークンアプリから操作します。
- ① 「取引|認証確認」タブをタップし、取引確認開始に「OK」ボタンをタップしてください。

6



- ① 正常に操作が完了すると、トークンアプリ上に「取引確認機能が有効になりました。」と表示されます。以上で、利用設定は完了となります。「ソフトウェアトークン取引認証」のご利用方法は「A ネットバンクホームページの「セキュリティについて」>「ソフトウェアトークン取引認証」>「ソフトウェアトークン取引認証」のご利用方法について」をご覧ください。

セキュリティ登録

20ページでソフトウェアトークン取引認証／取引認証パスワード併用方式をご選択

いただいた方は、以下 STEP 12 は不要です。

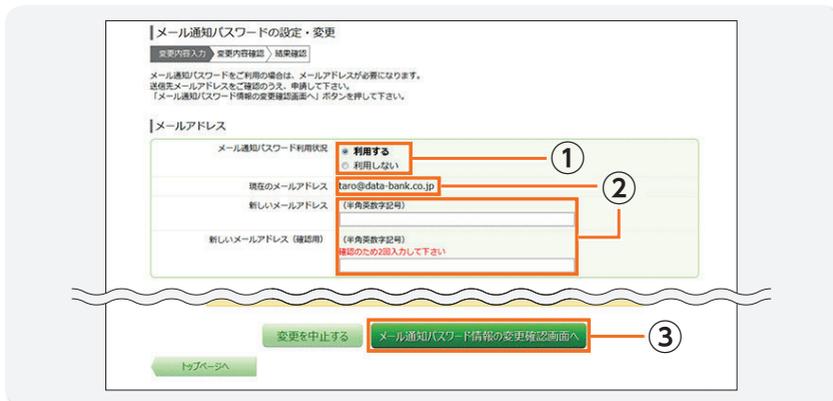
STEP 12 メール通知パスワード (取引認証パスワード) のご利用

1



① メニュー画面の「各種お申込・手続き」より、「メール通知パスワードの設定・変更」を選択

2

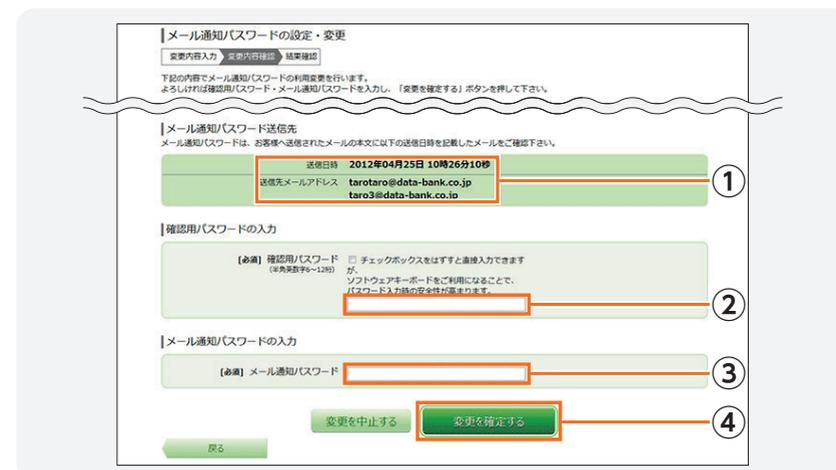


- ① メール通知パスワード利用状況の「利用する」をチェック
 - ② 現在のメールアドレスを確認する (変更したい場合は、新しいメールアドレスを入力する)
 - ③ 「メール通知パスワード情報の変更確認画面へ」を押す
- ⇒ 登録したアドレスにメール通知パスワードが届く

・追加メールアドレスを設定する場合は、セレクトEメールサービスの申込みが必要となります。
 ・セレクトEメールアドレスとは、あらかじめ登録されているメールアドレスとは別に、メール通知パスワードを受信する追加メールアドレスを設定いただくとともに、振込・振替や各種設定変更時等の受付メールを受信することができます。詳しくは、JAネットバンクホームページの「セキュリティ」→「メール通知パスワード」をご覧ください。

セキュリティ登録

3



JA 太郎様
 2015年06月11日14時46分58秒
 いつもJAネットバンクをご利用いただきありがとうございます。
 メール通知パスワードをお知らせいたします。
 メール通知パスワード：00000000
 ※メール通知パスワードはお客様がログアウト、または、
 メール通知パスワードが再度発行されるまで有効です。
 メールアドレス変更時、変更後のメールアドレスに新しい
 メール通知パスワードが送信されます。
 ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

- ① メール通知パスワード送信先の送信日時および送信先メールアドレスを確認
 - ② 確認用パスワードを入力
 - ③ 受信したメール通知パスワードを入力
 - ④ 「変更を確定する」ボタンを押す
- ⇒ 結果確認画面が表示

セキュリティ登録

4

お取引の都度、メール通知パスワードとお取引内容を記載したメールをお送りします。

JA 太郎様
2015年05月12日14時15分06秒
いつもJAバンクをご利用いただきありがとうございます。
お取引内容及び取引認証パスワードをお知らせいたします。
お取引名：振込
お振込先：〇〇〇●●●●普通****362
お振込金額：1000円
取引認証パスワード：00000000
※発行された取引認証パスワードは、この振込を実施する場合のみ有効です。
ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

・メール通知パスワードが送られるお取引は以下のとおりです。

- ①振込・振替(事前登録先への振込・振替を除く)
- ②税金・各種料金の払込み(民間収納のみ)
- ③お客様登録情報の変更(メールアドレス・連絡先電話番号)
- ④メール通知パスワード利用変更
- ⑤ソフトウェアトークン発行

最新の貯金残高を照会します。

STEP
1

残高照会の選択



① メニュー画面から「口座情報」>「残高照会」ボタンをクリックします。

STEP
2

照会口座の選択



① [リアルタイム残高照会]画面で残高照会したい口座を選択のうえ、[照会する]ボタンを押してください。

パソコンからのご利用

スマートフォンからのご利用

携帯電話からのご利用

その他

機密変更・故障・水没等の場合 Q & A

STEP 2 対象口座の選択と内容の確認



照会期間を選択のうえ、[照会する]ボタンを押してください。

- ① 最近1週間 - 照会日を含め過去7日間の履歴が照会できます。
- ② 当月分 - 当月初から照会日まで照会できます。
- ③ 前月分 - 前月初から前月末日まで照会できます。
- ④ 前々月分 - 前々月初から前々月末日まで照会できます。
- ⑤ 日付指定範囲 - 前々月初から照会日までの指定範囲で、履歴を照会できます。

・土日祝日等の休日分のお取引については、翌営業日分の取引に含みます。照会範囲を選択する際にはご注意ください。

番号	日付	お支払い金額	お預入金額	取引	摘要
001	08月28日分 08月28日	10,000円	-	出金	データダウンロード
002	08月29日分 08月29日	10,000円	-	出金	NTTデータ
003	08月30日分 08月30日	-	12,520,000円	振込入金	小切手
合計		20,000円	12,520,000円		
残高					13,000,000円

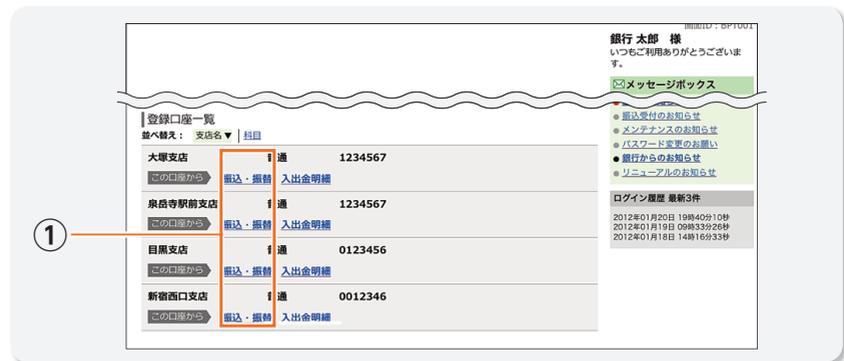
残高欄には、ご覧いただきました入出金明細についての最終取引後残高が表示されています。ご注意ください。
なお、現在の残高につきましては、リアルタイム残高照会でご確認ください。

08月07日15時00分時点

⑥ [入出金明細照会] : 過去に行った取引の入出金明細を表示します。

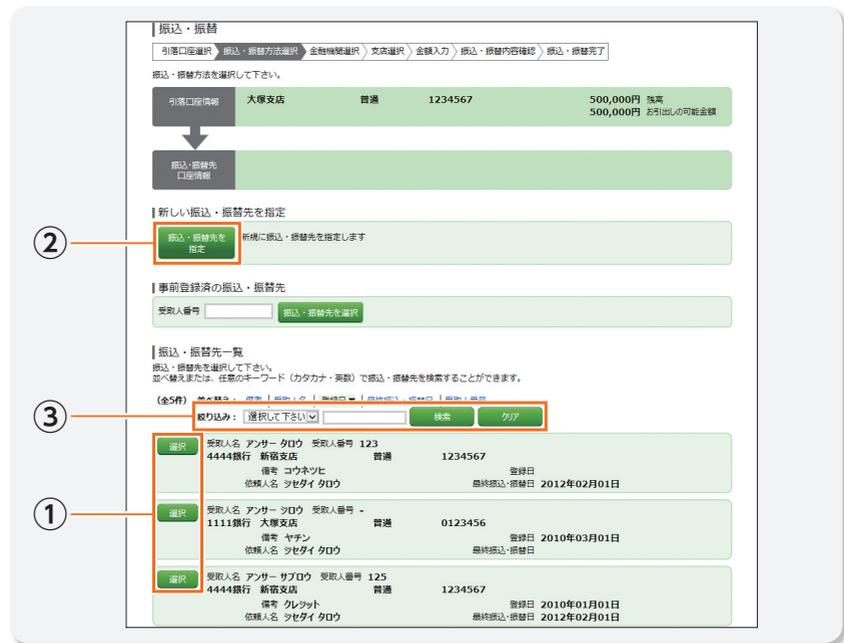
- ・合計・残高表示は、全ての明細出力された最終画面に表示します。
- ・残高は照会範囲の最終取引後残高を表示します。
- ・明細数が一定数の場合、翌日以降に表示される場合があります。
- ・お利息額について照会条件によっては、正しく表示されない場合があります。

STEP 1 口座の選択



① メニュー画面から[登録口座一覧]で振込・振替したい口座の[振込・振替]ボタンを押してください。

STEP 2 振込・振替先を決定



- ① 登録済の振込・振替先への振込・振替
振込・振替先対象口座の[選択]ボタンを押してください。➡34ページ STEP 5 へ
- ② はじめての振込・振替先への振込・振替
[振込先を指定]ボタンを押してください。
- ③ 登録している振込・振替先から「絞り込み」項目をプルダウンから選択し、任意の文字(カナ英数)で検索することができます。

パソコンからの利用

スマートフォンからの利用

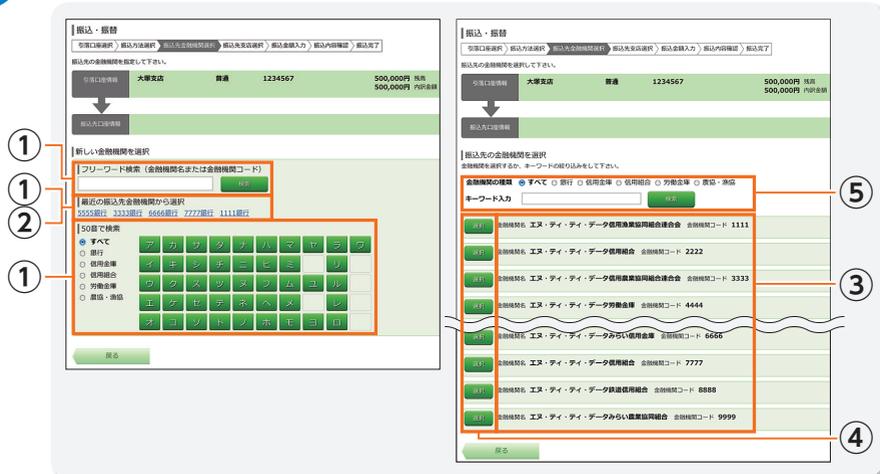
携帯電話からの利用

その他

機種変更・故障・水没等の場合 Q&A

はじめての振込・振替先の場合は、個別に金融機関名、支店名、受取人を入力していただきます。

STEP 3 振込・振替先の「金融機関名」を検索・選択



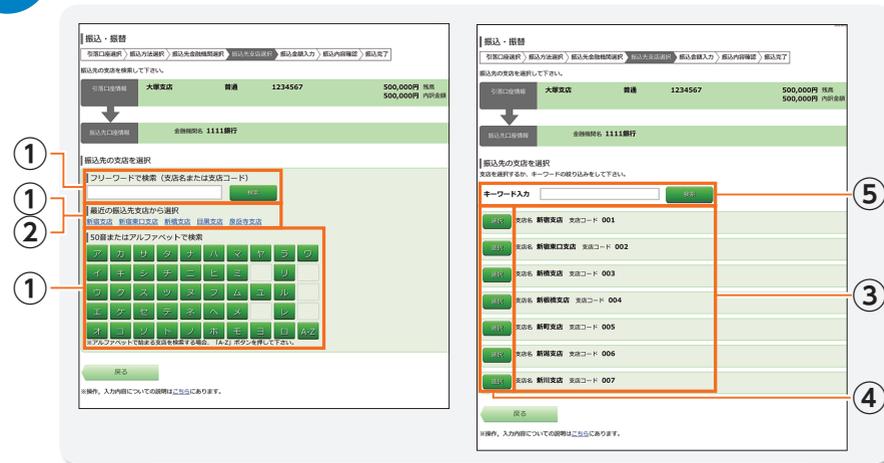
- ① 振込・振替先の金融機関名を「フリーワード検索」「最近の振込先金融機関から選択」「50音で検索」のいずれかの方法で検索・指定してください。
- ② 「最近の振込先金融機関から選択」をされた場合は、33ページ **STEP 4** へ

・「フリーワード検索」は金融機関名の一部または全部、あるいは金融機関コードを入力してください。
 ・「フリーワード検索」をされる場合は、入力後、検索ボタンを押してください。
 ・「50音で検索」をされる場合は、金融機関の種類(「すべて」、「銀行」等)を選択のうえ、金融機関の頭文字を押してください。

- ③ 「フリーワード検索」「50音で検索」をされた場合は、検索の結果、候補となる金融機関が表示されます。
- ④ 表示されている金融機関から、振込・振替先金融機関を選択してください。
- ⑤ なお、候補となる金融機関が多数表示される場合は、金融機関の種類(「すべて」、「銀行」等)を選択のうえ、「キーワード入力」欄に金融機関名の一部または全部を入力し、「検索」ボタンを押下することで、表示される金融機関を絞り込むことができます。絞り込みの結果、同じ画面で、候補となる金融機関が再表示されます。

・詳細な操作・入力方法については、「※操作、入力内容についての説明はこちらにあります」のリンク先を参照願います。

STEP 4 振込・振替先の「支店名」を検索・選択



- ① 振込・振替先の支店名を「フリーワードで検索」「最近の振込先支店から選択」「50音またはアルファベットで検索」のいずれかの方法で検索・指定してください。

② 「最近の振込先支店から選択」をされた場合は、34ページ **STEP 5** へ

・「フリーワードで検索」は支店名の一部または全部、あるいは支店コードを入力してください。
 ・「フリーワードで検索」をされる場合は、入力後、検索ボタンを押してください。
 ・「50音で検索」をされる場合は、支店の頭文字を押してください。

- ③ 「フリーワードで検索」「50音またはアルファベットで検索」をされた場合は、検索の結果、候補となる支店が表示されます。
- ④ 表示されている支店から、振込・振替先支店を選択してください。
- ⑤ なお、候補となる支店が多数表示される場合は、「キーワード入力」欄に支店名の一部または全部を入力し、「検索」ボタンを押下することで、表示される支店を絞り込むことができます。絞り込みの結果、同じ画面で、候補となる支店が再表示されます。

・詳細な操作・入力方法については、「※操作、入力内容についての説明はこちらにあります」のリンク先を参照願います。

STEP
5

振込・振替先の「口座番号」「振込金額」「振込指定日」「振込依頼人名」を入力

振込・振替

引落口座選択 | 振込方法選択 | 振込先金融機関選択 | 振込先支店選択 | 振込金額入力 | 振込内容確認 | 振込完了

振込先口座・金額を入力して下さい。

引落口座情報 大塚支店 普通 1234567 500,000円 残高 500,000円 内訳金額

振込先口座情報 金融機関名 1111銀行 支店名 新宿支店

振込先口座・振込情報の指定
口座番号、受取人名は半角で入力して下さい。

① 【必須】 科目 普通 当座 貯蓄

② 【必須】 口座番号 (半角数字)

① 受取人名 (半角カタカナ・英数) (例) 外村 町

① 【必須】 振込金額 円

② 振込指定日 2013年01月03日(木) 2013年01月05日(土)迄 指定可能

振込依頼人名 (半角カタカナ・英数) (例) ヲシ 知

※ 指定日は、表示されている範囲でのみ指定可能です。
 ※ 当日扱いの振込・振替は平日15時までにご依頼いただいたものとなります。(15時以降および土日祝日依頼は翌営業日扱いとなります)。
 ※ 金額は半角で入力して下さい。なお、「¥ (円マーク)」、「(コンマ)」は入力しないようご注意ください。
 ※ 振込依頼人名につきましては使用できない文字があります。
 ※ 振込・振替先口座確認が可能な時間帯【平日8:00~21:00、土日祝日9:00~17:00、1月1日~3日、5月3日~5日ご利用いただけます。】では、受取人名の入力は半角のため、受取人名の入力は半角表示となります。
 入金先口座が存在しない場合は、次画面で口座選択画面が表示されます。ご指定の振込・振替先口座をご確認の上、再度ご入力下さい。
 また、以下の場合は口座名義が表示されない場合がございますのでご注意ください。
 ・ 口座種別後の振込操作の半角回数が一桁超過以上となった場合
 ・ 振込先口座情報入力が一桁超過以上となった場合
 ・ 振込先口座が「Aバンク」と提携していない金融機関に開設している場合
 ※ 振込・振替先口座確認ができない時間帯では、「ただいま、振込・振替先口座の確認を行うことができません」とメッセージが表示されます。
 振込・振替先口座番号・受取人名等を十分にご確認の上ご入力いただくか、振込・振替先口座確認が可能な時間帯に改めてお取引下さい。
 なお、受取人名のご入力にあたりましては以下の点にご留意下さい。
 ・ 受取人名は半角文字、30文字以内にてご入力下さい(31文字以上ご入力になりますとエラーとなります)。
 ・ 受取人名の姓と名の間は半角スペースを空けてご入力下さい。
 ただ今、振込・振替先口座の確認を行うことができません。振込・振替先口座をご指定の際は十分にご確認の上、お取引下さい。
 詳しくは本サービスのお問合せ窓口へご連絡下さい。

② 確認画面へ

- ① 金融機関名と支店名が表示されますので、「科目」を選択し、「口座番号」「振込金額」を入力してください。
- ② 必要に応じ、「振込指定日」「振込依頼人名」を変更のうえ、「確認画面へ」ボタンを押してください。
 「受取人名」は入力しなくても、口座確認機能により、確認画面にて自動表示されますが、一部の金融機関や時間帯によって表示されない場合があります。
 「受取人名」が表示されない場合、「受取人名」を表示できない、もしくは、該当する口座がない状態です。「受取人名」を入力いただくか、最初からやり直してください。

・ 指定日は、表示されている範囲でのみ指定可能です。
 ・ 当日扱いの振込・振替は平日15時までにご依頼いただいた分となります。(15時以降および土日祝日依頼は翌営業日扱いとなります)。
 ・ 金額は半角で入力してください。なお、「¥ (円マーク)」、「(コンマ)」は入力しないようご注意ください。

・ 受取人名は30文字まで入力可能です。(31文字以上はエラーとなります)。
 ・ 姓と名の間にスペースを空けて入力ください。
 ・ 法人の場合は以下の略号をお使いいただけます。
 株式会社：カ、有限会社：ユ、略号の間にはカッコ「()または『 』」を入れてください。
 例：株式会社○○産業＝カ)○○サンギョウ
 ○○商事有限会社＝○○ショウジ(ユ)

・ **振込・振替先の口座の種類(科目)・口座番号・受取人名が相違していると、振込・振替金を入金できない場合があります。その場合、書面での組戻し手続き等が必要になることがあります(振込手数料の他に組戻し手数料等を申し受ける場合があります)ので、入力誤りがないよう充分にご確認ください。**

・ 振込依頼人名、受取人名には、「半角カナ」「全角カナ」「全角ひらがな」「全角スペース」「半角スペース」が入力できますが、振込・振替確認画面^{STEP 7}で半角カナ/スペースに変換のうえ、表示します。

STEP 6

内容を確認し、確認用パスワードを入力



- ① 内容確認後、確認用パスワードを入力し、「確定する」ボタンを押してください。確認用パスワードは初期設定時にご登録いただいた「新しいパスワード」です。
- ※インターネットバンキングを利用した振り込め詐欺も発生しています。登録以外に振り込む場合は、本当に必要な振込かどうか、よくご確認の上お手続きください。
- ※メール通知パスワード利用の方は、メール通知パスワードを入力してください。くわしくはJAネットバンクホームページをご覧ください。

STEP 7

結果確認



結果確認画面が表示されます。

- ① 振込・振替先を登録する場合は、「振込・振替先の登録」ボタンを押してください。
- ② 続けて振込・振替を行う場合は、「続けて振込・振替を行う」ボタンを押してください。

・振込・振替の結果については、入出金明細照会またはご依頼内容の照会等でご確認ください。

・振込・振替処理不明のご案内メールを受信されましたら、お取引店舗窓口で取引結果をご確認ください。

・事前に先日付でご予約いただいた振込・振替が当日に残高不足等で行えなかった場合は、ご登録いただいているメールアドレス宛てにメールをお送りいたします。

パソコンからの利用

スマートフォンからの利用

携帯電話からの利用

その他

機密更更改・水没等の場合のQ&A

STEP
8

振込・振替先の登録

登録する振込・振替の内容を備考にメモができます。
備考にメモを登録する必要がなければ、備考は空白のまま「確認画面へ」ボタンを押してください。

① 登録する内容をカタカナ・英数14文字以内で入力し、「確認画面へ」ボタンを押してください。

STEP
9

内容を確認し、確認用パスワードを入力

① 内容を確認後、確認用パスワードを入力し、「登録を確認する」ボタンを押してください。
次の画面にて結果確認画面が表示されます。

パソコンからのご利用

スマートフォンからのご利用

携帯電話からのご利用

その他

機密変更・故障・水没等の場合 Q&A

画面イメージにつきましては、パソコン用は国・地方公共団体の機関へ払込みされる場合の画面イメージ、携帯電話用は民間収納機関へ払込みされる場合の画面イメージを記載しております。

・収納機関から送付される納付書・請求書にペイジーマークが記載されているものが、JAネットバンクで払込み可能です。ただし、ペイジーマークが記載されているものでも、JAネットバンクで払込みできない場合があります。民間収納機関への払込みは、ワンタイムパスワードまたは、メール通知パスワードをご利用いただくとご利用いただけます。



注意

収納機関のホームページから払込みを開始した場合、JAネットバンクにログイン後、

STEP 1 から STEP 4 は省略されます。

STEP 1

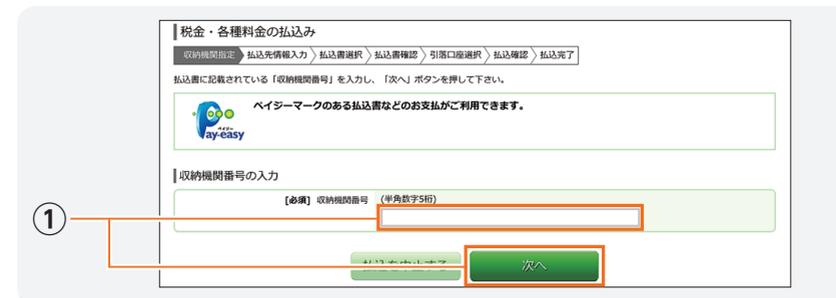
メニューの選択



① メニュー画面から [税金・各種料金の払込 (ペイジー)] > [税金・各種料金の払込] ボタンを押してください。

STEP 2

収納機関番号の入力



① 収納機関番号を半角数字5桁で入力し、[次へ] ボタンを押してください。

・収納機関番号は、納付書・請求書等に記載されています。

STEP 3

払込情報の取得



① 納付番号、納付区分および確認番号を半角英数字で入力し、[次へ] ボタンを押してください。

・納付番号、納付区分(地方公共団体および国庫金の一部省庁のみ)および確認番号は、納付書・請求書等に記載されています。
 ・納付書・請求書等に記載されている納付番号、納付区分にハイフン(ー)がある場合は、ハイフン(ー)を除いて入力してください。
 ・規定回数を超えて、納付番号および確認番号の入力を間違われた場合、JAネットバンクでの払込みが出来なくなりますので、ご注意ください。
 ・民間収納機関の場合、納付番号は「お客様番号」と表示されます。また、納付区分の入力欄が表示されません。

パソコンからの利用

スマートフォンからの利用

携帯電話からの利用

その他

機変更・故障・水没等の場合 Q&A

パソコンからの利用

スマートフォンからの利用

携帯電話からの利用

その他

機変更・故障・水没等の場合 Q&A

STEP 4 払込情報の選択



① 払込情報が一覧で表示されますので、払込みを希望される払込情報を選択し、[次へ]ボタンを押してください。

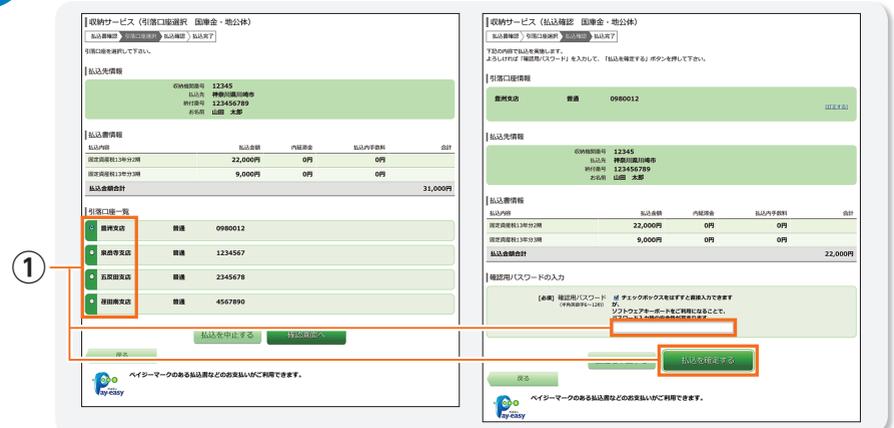
- ・複数の払込情報がある場合、収納機関により、払込みの順番が指定される場合があります。
- ・収納機関によっては、未払いの払込情報が存在する場合でも、表示しない場合があります。
- ・払込情報についてご不明な点がある場合は、収納機関にお問い合わせください。

STEP 5 払込情報の確認



① STEP 4 で選択された払込情報の詳細内容が表示されますので、内容確認後、[次へ]ボタンを押してください。

STEP 6 引落口座の選択・払込



① 払込金の引落口座を選択し、[確認画面へ]を押下のうえ確認用パスワードを入力し、[払込を確定する]ボタンを押してください。

- ・確認用パスワードはJAネットバンクでご使用のものと同じです。確認番号とは異なります。
- ・確認用パスワードの入力を規定回数を超えて間違われた場合、JAネットバンクでの払込みが出来なくなりますので、ご注意ください。

STEP 7 払込の結果確認



払込結果の確認画面が表示されます。

- ・民間収納機関の場合、「納付番号」は「お客様番号」と表示されることがあります。

パソコンからの利用

スマートフォンからの利用

携帯電話からの利用

その他

機種変更・故障・水没等の場合 Q&A

パソコンからの利用

スマートフォンからの利用

携帯電話からの利用

その他

機種変更・故障・水没等の場合 Q&A