

ソフトウェアキーボードの使い方

STEP 1 ソフトウェアキーボードで入力(ログインパスワードの場合)



① 画面のログインパスワード入力欄にカーソルをあわせると、ソフトウェアキーボードを表示します。

・パソコンの設定により、ご利用できない場合があります。

STEP 2 ログインパスワードをマウスでクリック



- ① ログインパスワードを1文字ずつマウスでクリックすると、ソフトウェアキーボードのパスワード欄に入力されます。文字の種類は、「大文字」等のタブで切り替えられます。
- ② 【入力確定】ボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードに入力したパスワードを「ステップ1」のログインパスワード入力欄に反映します。
- ③ 【1文字クリア】: 入力した文字を1字削除します。
- ④ 【全てクリア】: 入力した文字すべて消去します。
- ⑤ 「×」で閉じる。

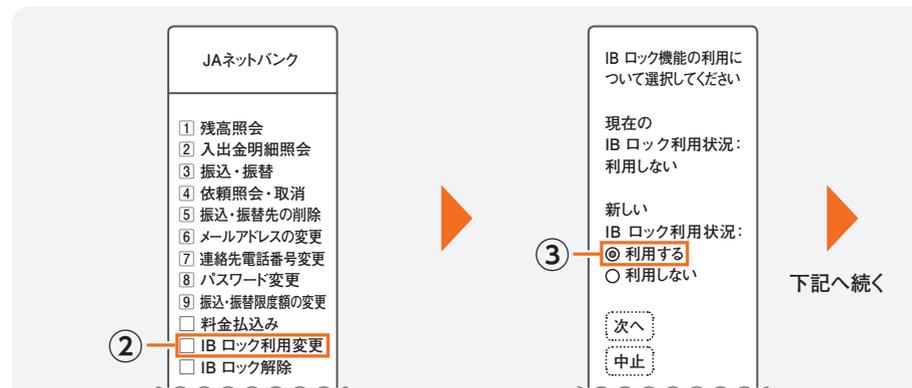
・確認用パスワードも同様の操作で、ご利用いただけます。

インターネットバンキングロック (IBロック) のための操作です

本サービスは携帯電話専用です

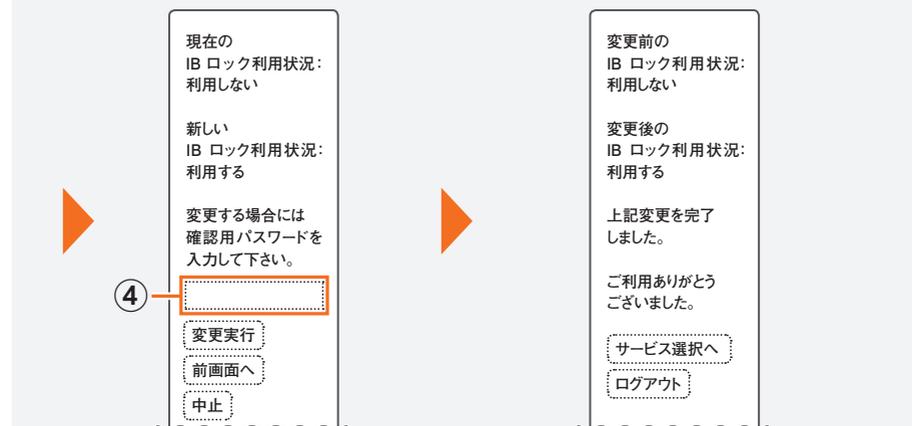
【IBロックの利用開始】

サービスのご利用をご希望される場合は、以下の手順で操作してください。



- ① 携帯電話でログインしてください。
- ② メニュー画面より【IBロック利用変更】を選択してください。

- ③ 新しいIBロック利用状況について【利用する】を選択し、【次へ】へお進みください。



- ④ 「確認用パスワード」を入力し、【変更実行】へお進みください。

- ⑤ これでIBロックサービスの登録が完了しました。終了される場合は、【ログアウト】へお進みください。お取引をされる場合は、【サービス選択へ】へお進みください。

・利用登録以降はJAネットバンク取引(インターネットバンキング)のログインがロックされます。
 ・IBロック機能の利用登録または取り止め登録された場合は、お客様にその旨メール送信されます。

インターネットバンキングロック (IBロック) のための操作です

【IBロックの解除】

JAネットバンクご利用の都度、以下の手順でロックを解除してください。



- ① 携帯電話でログインしてください。
- ② メニュー画面より【IBロック解除】を選択してください。
- ③ [解除]を選択し、「確認用パスワード」を入力の上【実行】へお進みください。



- ④ これでIBロックサービス解除が完了しました。JAネットバンクのご利用が可能となります。【ログアウト】へお進みください。
- これ以降は閉塞の契機が来るまでロックが解除されます。
- 閉塞の契機により再びロックされます。

・IBロックの解除後、一定時間(10分程度)経過すると自動的にロックされます。ただし、一定時間(10分程度)経過してもログイン後であれば、引き続きJAネットバンク取引(インターネットバンキング)がご利用できます。

・ログアウト後は自動的にロックされます。

・携帯電話をスマートフォンへ変更される場合は、変更前の端末で、必ず「IBロック機能の利用変更」から「利用しない」へ登録変更を行ってください。変更を行わず機種を変更されるとJAネットバンクにログインできなくなります。

サービス利用口座の追加

- ・インターネットバンキングで利用するサービス利用口座を登録することができます。
- ・追加できる口座は名義や住所等のお届け情報がサービス利用代表口座と同一である必要があります。
- ・サービス利用口座はサービス利用代表口座を含めて20口座まで登録できます。
- ・一旦受け付けされたサービス利用口座の追加は、取消および変更ができません。
- ・サービス利用口座の削除および変更は、お取引のあるJAで受け付けております。

● サービスご利用時間

	サービス時間帯
曜日・日付	6:30~23:40
平日・土曜・日曜・祝日	8:00~19:00
1月2日	サービス休止
1月1日・1月3日・5月4日	サービス休止

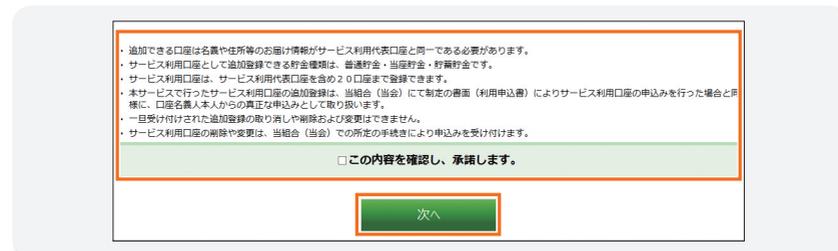
※ 5月4日が日曜日の場合は、5月3日がサービス休止となります。

STEP 1



パソコンもしくはスマートフォンにて「JAネットバンク」へログイン後、「各種お申込・手続き」>「サービス利用口座の追加」ボタンをクリックします。

STEP 2



ご留意事項をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用口座の追加

STEP 3



サービス利用口座に登録する口座の「支店名」または「支店番号」を入力し、「検索する」ボタンをクリックしてください。

STEP 4



サービス利用口座に追加する「科目」「口座番号」を選択・入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

サービス利用口座の追加

STEP 5



サービス利用口座に登録する口座をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。

STEP 6



サービス利用口座の登録を受け付けました。別途、サービス利用口座登録に関するEメールが送付されます。サービス利用口座の登録が完了するのは、翌営業日の午後以降となります。

パソコンからの利用

スマートフォンからの利用

携帯電話からの利用

その他

機密変更・故障・水没等の場合 Q&A

パソコンからの利用

スマートフォンからの利用

携帯電話からの利用

その他

機密変更・故障・水没等の場合 Q&A

パスワードの初期化

- ・オンラインからパソコンまたはスマートフォン（画面は異なりますが内容に違いはありません）を利用して、ログインパスワードおよび確認用パスワードの初期化が行えます。
- ・ご利用には「ご本人情報」「サービス利用代表口座」「キャッシュカード暗証番号」の他、「ログインパスワード初期化」の場合には「確認用パスワード」が、「確認用パスワード初期化」の場合には「ログイン用パスワード」が必要になります。
- ・キャッシュカード暗証番号の入力を一定回数誤ると、キャッシュカードのご利用ができなくなる場合がございます。
- ・以下STEP1～6は、ログインパスワード初期化の操作ですが、確認用パスワード初期化の操作も同様になります。

● サービスご利用時間

曜日・日付	サービス時間帯
平日・土曜・日曜・祝日	6:30～23:40
1月2日	8:00～19:00
1月1日・1月3日・5月4日	サービス休止

※ 5月4日が日曜日の場合は、5月3日がサービス休止となります。

STEP 1

サービスお申込後、初めてインターネットバンキングをご利用になる方

はじめにご利用になるお客様は、こちらでログインIDを取得してください。

ログインID取得

インターネットバンキングへのログイン

ログインID
(※角英数字6～12桁)

ログインパスワード
(※角英数字記号6～12桁)

チェックボックスをはずすと直接入力できますが、ソフトウェアキーボードをご利用になることで、パスワード入力時の安全性が高まります。

ログイン

パスワード初期化のお申し込み

JANETバンクの「ログインパスワード」「確認用パスワード」が分からなくなった場合は、インターネットから「パスワードの初期化」再登録が行えます。

お申し込みはこちら

※ ログインIDとログインパスワードを入力してログインボタンを押してください。

※ 取引の確定や設定変更等で、確認用パスワードが必要となります。事前にご用意のうえご利用願います。

お取引のJAのログイン画面にあるパスワード初期化のお申し込みより「お申し込みはこちら」ボタンをクリックしてください。

パスワードの初期化

STEP 2

パスワード初期化

STEP1: ご利用の都道府県を選択ください

都道府県選択

STEP2: ご利用のJAを選択ください

JA選択

ログインパスワード初期化

確認用パスワード初期化

お取引のあるJAを選択し、「ログインパスワード初期化」または「確認用パスワード初期化」のボタンをクリックしてください。

パスワードの初期化

STEP 3

インターネット申込受付 (パスワード初期化 (契約者確認))

契約者確認 | 契約者確認 | パスワード入力 | 初期化完了

ご本人情報、サービス利用代表口座情報を入力の際は、「確認画面へ」ボタンを押して下さい。

お申込種別

ログインパスワード初期化

ご本人情報

【必須】 お名前 (例) ノウキョウ タロウ
お名前 (全角カタカナ)
(例) 農信 太郎
お名前(英字)

【必須】 生年月日 (半角数字)
西暦 年 月 日

【必須】 口座開設時の電話番号 (半角数字)
 - -

【必須】 メールアドレス (半角英数字記号)
登録済みのメールアドレスを入力して下さい

【必須】 メールアドレス (確認用) (半角英数字記号)
確認のため2回入力して下さい

サービス利用代表口座

【必須】 支店番号 (半角数字3桁)

【必須】 科目
 普通
 当座

【必須】 口座番号 (半角数字7桁)
※例: 0012345

⚠️ ワンタイムパスワードを利用していない場合、初期化用認証パスワードが必要です。
「確認画面へ」ボタンを押下後、ワンタイムパスワードをご利用されていないお客様へ、初期化用認証パスワードが入力されたメールアドレスに送信されます。
なお、発行された初期化用認証パスワードはお客様がログアウトされるか、または、初期化用認証パスワードが再度発行されるまで有効です。
※プロバイダーの事情によりメールが遅延する場合があります。

・ワンタイムパスワードを利用していない場合、初期化用認証パスワードが必要となります。
・初期化用認証パスワードはお客さまが指定したメールアドレスに送信いたします。
・本サービスによる申込にあたっては、J A ネットバンクの代表口座のキャッシュカード暗証番号が必要となります。
・本サービスでのキャッシュカード暗証番号の入力時に当組合および当連合会が任意に定める回数まで連続して誤って入力された場合、本サービスが利用できなくなるほか、キャッシュカードのご利用ができなくなります。(ATMや窓口での入出金、残高照会等、キャッシュカードを利用する一切の取引がご利用できなくなります。)

この内容を確認し、承諾します。

申込を中止する | 確認画面へ

ご本人情報に「JA」へお届けいただいている内容で入力ください。
サービス利用代表口座に「支店番号」「科目」「口座情報」を選択・入力してください。
ご留意事項をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。

パスワードの初期化

STEP 4-1

ワンタイムパスワードご利用の場合

インターネット申込受付 (パスワード初期化 (契約者確認))

契約者確認 | 契約者確認 | パスワード入力 | 初期化完了

パスワードを入力して、「パスワード入力へ」ボタンを押して下さい。

お申込種別

ログインパスワード初期化

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字記号6~12桁)
☑️ チェックボックスをはずすと直接入力できますが、ソフトウェアキーボードをご利用になることで、パスワードの入力間違いを防ぐことができます。

ワンタイムパスワードの入力

【必須】 ワンタイムパスワード (半角数字)

申込を中止する | パスワード入力へ

「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力し、「パスワード入力へ」ボタンをクリックしてください。

STEP 4-2

ワンタイムパスワード未利用の場合

インターネット申込受付 (パスワード初期化 (契約者確認))

契約者確認 | 契約者確認 | パスワード入力 | 初期化完了

パスワードを入力して、「パスワード入力へ」ボタンを押して下さい。

初期化用認証パスワード送信先

初期化用認証パスワードは、お客様へ送信されたメールの本文以下の送信日時を記載したメールをご確認ください。

送信日時 2012年09月06日 15時26分19秒
送信先メールアドレス data.taro@xxxx.co.jp

確認用パスワードの入力

【必須】 確認用パスワード (半角英数字記号6~12桁)
☑️ チェックボックスをはずすと直接入力できますが、ソフトウェアキーボードをご利用になることで、パスワードの入力間違いを防ぐことができます。

初期化用認証パスワードの入力

【必須】 初期化用認証パスワード

初期化用認証パスワードのご案内

〇〇様
2012年09月16日 15時26分19秒
いつもJAバンクをご利用いただきありがとうございます。
初期化用認証パスワードをお知らせいたします。
初期化用認証パスワード: 00000000
※初期化用認証パスワードはお客様がログアウト、または、初期化用認証パスワードが再度発行されるまで有効です。
ご不明な点がございましたら、下記までご連絡ください。

申込を中止する | パスワード入力へ

初期化用認証パスワードを記載したメールを送ります。
「確認用パスワード」「初期化用認証パスワード」を入力し、「パスワード入力へ」ボタンをクリックしてください。

パソコンからの利用

スマートフォンからの利用

携帯電話からの利用

その他

機種変更・故障・水没等の場合 Q&A

パソコンからの利用

スマートフォンからの利用

携帯電話からの利用

その他

機種変更・故障・水没等の場合 Q&A

パスワードの初期化

STEP 5



今後お客さまがご利用いただく「ログインパスワード」および「キャッシュカード暗証番号」を入力し、「初期化を行う」ボタンをクリックしてください。

STEP 6



「ログインパスワードの初期化を受け付けました。」をご確認ください。別途、ログインパスワード初期化に関するEメールが送付されます。

お客様登録内容確認 (利用状況一覧表示) の閲覧

パソコンからのご利用

STEP 1

メニューの選択



① メニュー画面から「各種お申込・手続き」>「お客様登録内容の確認」ボタンを押します。

STEP 2

お客様登録内容の確認



① 各タイトル項目をクリックすると、詳細が表示されます。画面例では、「口座情報」をクリックし詳細を表示しています。
② 内容を変更する場合は、詳細表示内の各サブタイトルの「変更」ボタンを押してください。

パソコンからのご利用

スマートフォンからのご利用

携帯電話からのご利用

その他

機変更・故障・水没等の場合 Q&A

お客様登録内容確認 (利用状況一覧表示) の閲覧

スマートフォンからのご利用

STEP 1
メニューの選択



① お取引メニュー画面から「各種お申込・手続き」>「お客様登録内容の確認」ボタンを押します。

お客様登録内容確認 (利用状況一覧表示) の閲覧

STEP 2
お客様登録内容の確認



- ① 各タイトル項目を押すと、詳細が表示されます。画面例では、「口座情報」を押して詳細を表示しています。
- ② 内容を変更する場合は、詳細表示内の各サブタイトルの「変更」ボタンを押してください。

「振込・振替先の登録内容編集・削除」

パソコンからのご利用

STEP 1
メニューの選択

① メニュー画面から「振込・振替」>「振込・振替の編集・削除」ボタンを押します。

STEP 2
振込・振替先一覧

- ① 振込・振替先の登録内容の編集を行う場合は、「編集」ボタンを押してください。
- ② 振込・振替先の登録を削除する場合は、対象の振込・振替先に「チェック」し、「削除する」ボタンを押してください。次の画面で変更内容を確認後、確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押してください。

「振込・振替先の登録内容編集・削除」

STEP 3
振込・振替先の編集

- ① 「依頼人名」「備考」欄に変更内容をカタカナ・英数で14文字以内で入力し、「確認画面へ」ボタンを押してください。次の画面で変更内容を確認後、確認用パスワードを入力し、「変更を確定する」ボタンを押してください。

