JA ネット バンフ オンラインマニュアル

∐A ネット][±*7 オンラインマニュアル



目 沈

セキュリティ

セキュリティ(P3)

新規申込み・セキュリティのご利用

新規申込み(P5)

セキュリティのご利用(P13)

- ●ワンタイムパスワードのご利用(P13)
 - **③トークン発行(P13)**
 - ●アプリのダウンロードと設定(P20)
 - **⑨**ワンタイムパスワード利用開始(P25)
- ●ソフトウェアトークン取引認証のご利用(P29)
- ●生体認証のご利用(スマートフォン)(P34)

パスワード初期化等

ログインパスワードの初期化(P38) リスクベース認証(追加認証)の初期化(P45) ワンタイムパスワードの再発行(P52)

サービスのご利用方法

ログイン(P60)

ホーム(P66)

お知らせ(P69)

口座登録(P71)

- ●サービス利用口座の登録(P71)
- ●サービス利用口座の削除(P75)
- ●ご依頼内容の照会(P78)

残高照会(P81)

- ●パソコンからのご利用(P81)
- **②**スマートフォンからのご利用(P83)

入出金明細照会(P85)

- ●パソコンからのご利用(P85)
- ●スマートフォンからのご利用(P88)

振込·振替(P91)

- ●振込・振替(パソコンからのご利用)(P91)
 - ②新規振込・振替先口座の入力(P91)
 - 受取人番号を指定(P101)
 - 登録済振込・振替先口座から選択(P107)
- **②振込・振替**(スマートフォンからのご利用)(P113)
- ●振込・振替先口座の削除(P124)
- ●ご依頼内容の照会・取消(P127)
- ●振込・振替限度額の変更(P131)

税金·各種料金の払込み(ペイジー)(P134)

- ●税金・各種料金の払込み(P134)
- ●モバイルレジ(P142)

定期貯金(P145)

- ●新規口座の開設(P145)
- ●定期貯金口座のご利用(P148)
 - ②預入(P148)
 - ②中途解約(P154)
 - ②定期明細(P159)
 - ③満期解約予約(P162)
 - ◎満期時取扱条件変更(満期解約予約取消、元金継続・元利金継続の変更)(P166)
- ●ご依頼内容の照会(P170)

ローン(繰上返済)(P173)

- ●残高照会·繰上返済予約(P173)
- ●申込内容の確認・取消(P179)

カードローン(P183)

- ●借入(P183)
- ●返済(P187)
- ●入出金明細照会(P191)
- 型契約内容照会(P194)
- ●ご依頼内容の照会(P197)

各種設定の管理

お客様登録内容確認(P200)

ログインID変更(P202)

パスワード変更(P205)

メールサービス変更(P207)

ワンタイムパスワード利用解除(P211)

ワンタイムパスワード認証方式変更(P214)

生体認証利用解除(P217)

よくあるご質問

*IJΑ ネット メビニ*ュႤ オンラインマニュアル



セキュリティ

●本人確認方法

「JAネットバンク」では、ログインID、ログインパスワード、ワンタイムパスワード等により、ご本人であることを確認します。

●SSL/TLS(Secure Sockets Layer)暗号化方式

「JAネットバンク」では、お客様のパソコンと当JAのコンピュータ間のデータ通信について、安心してご利用いただけるよう最新式の暗号化技術のSSL/TLS暗号化方式を採用し、情報の盗聴・書換え等を防止します。

●ソフトウェアキーボード(パソコンご利用時のみ)

「JAネットバンク」の画面上に表示されたキーボードをマウスでクリックすることにより、パスワードを入力します。キーボードで入力しないため、キーボードの入力情報を盗み取るキーロガーを防ぎます。

●ワンタイムパスワード

ワンタイムパスワードとは、1分毎に変化する1回限りで無効となる使い捨てのパスワードです。ログインID、ログインパスワードに加え、スマートフォンに表示されるパスワードを入力して本人確認を行います。

ワンタイムパスワードはお客様のスマートフォンにインストールしたワンタイムパスワードアプリ (トークンアプリ)で生成され、スマートフォンの画面上に表示されます。

万一、ウイルス等によりパスワードが盗まれたとしても、パスワードは1分毎に更新され、1度使用 したパスワードはその時点で使用できなくなることから、不正利用の防止に有効な対策です。

※都度振込、ペイジー(民間)のお取引には、ワンタイムパスワードのご利用が必須となります。

●生体認証ログイン

スマートフォンのワンタイムパスワードアプリ(トークンアプリ)からログインする際に、スマートフォンに搭載された生体認証(指紋認証・顔認証)を利用することにより、ログインID・ログインパスワードを入力することなくログインすることができます。

●ソフトウェアトークン取引認証

振込・振替処理が行われた都度、スマートフォン上のワンタイムパスワードアプリ(トークンアプリ)で、お客様ご自身が「振込先・振込金額」等をご確認のうえ認証を行うセキュリティです。

認証がなければ振込が完了しないため、不正ログインや振込内容改ざんによる不正送金を防ぎます。

●リスクベース認証(追加認証)

「JAネットバンク」では、第三者からの不正利用を防止するため、お客様のご利用環境を分析させていただいております。万一、通常と異なる環境と判断した場合には、ご登録いただいた「質問」と「回答」による追加認証を行います。

●不正送金対策ソフト

JAバンクでは偽サイト誘導防止対策、ウイルス攻撃対策等の観点で「PhishWallプレミアム」を無償で提供しております。JAネットバンクのホームページからダウンロードいただきますようお願いします。

●EV-SSL/TLS証明書(Extended Validation SSL/TLS)

フィッシング詐欺への対策として「EV-SSL/TLS証明書」を採用してセキュリティの強化を行っております。

EV-SSL/TLS証明書で保護されている「JAネットバンク」にアクセスし、アドレスバーの鍵アイコンを クリックすると、Webサイトのドメイン名が表示されますので、JAネットバンクのもの(jabank,jpまた (tdirect,jabank,jp)であることをご確認ください。

※ブラウザのバージョンによっては、ご確認いただけない場合があります。

●振込限度額の変更

ワンタイムパスワード未利用の場合(JA窓口で事前登録した口座への振込・振替のみ可能)、限度額引上げは3日後に変更されます。

ワンタイムパスワードご利用の場合、ワンタイムパスワード利用開始日を含め7日間は、限度額引上げは即時に変更されません(同期間経過後に変更されます)。同期間経過後の限度額引上げは、操作完了後即時に変更されます。

限度額引下げは、ワンタイムパスワードの利用に関わらず、操作完了後即時に変更されます。

●直近のログイン履歴

「JAネットバンク」にログインした際、パソコンの場合は直近3回のログイン履歴、スマートフォンの場合は前回のログイン日時が確認できます。

第三者の成りすましによる不正アクセスをチェックできます。

●電子メールによる取引通知

ご利用のお取引に応じて、電子メールで確認メールをお送りします。

「webcenter.anser.or,jp」「otp-auth.net」「janetbank,jp」のドメインからのメールが受信できるようにメール設定を行ってください。

●自動ログアウト

ログインしたまま離席された場合等、画面の盗み見等を防止するため、一定時間操作をせずに放置していると、自動的にログアウトします。

●届出電話番号認証

お届け済みの「ご登録電話番号」から「認証先電話番号」へ発信することで、本人認証を行うことができます。







新規申込み・セキュリティのご利用

新規申込み

- ⇒ 新規申込み完了後のログインは『ログイン』をご参照ください。
- 1 「JAネットバンク」の画面を表示します。



JAネットバンクホームページより、[新規申込み]ボタンをクリックしてください。

新規申込み

3ステップだけで簡単開始!

申込みって大変そう。。そんなイメージをお持ちの方も多いかもしれませんが、実はとても簡単です。 専用フォームから必要事項を入力するだけで、来店不要、署名・捺印不要で、ラクラク申込み完了です。さあ、さっそく始め ましょう!

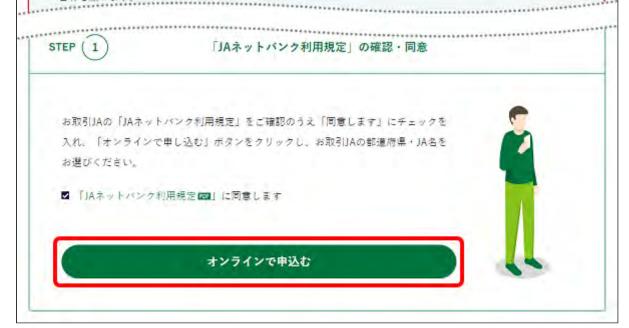
新規申込みの注意事項 必ずご確認ください!

新規申込みができるのは、以下のすべての条件に該当する方です。日本国内居住の個人の方

JAにキャッシュカード発行済の普通貯金口座(総合口座を含む)をお持ちの方(<u>口座開設はこちら</u> 2) インターネットに接続可能なパソコン、ご本人名表のスマートフォンを保有している方 ご本人名表のメールアドレスを保有している方 JAネットバンク利用規定を承諾された方

- ・振込等の取引にはワンタイムパスワードのご利用が必要となります。ワンタイムパスワードは専用アプリを使用するため、スマートフォンが必要です。
- ・ワンタイムパスワードのご利用開始手続の際、本人確認のため、お客様がJAにご登録されている電話番号からのお電話が必要となります。ご登録電話番号を現在使用されていない場合や、ご登録電話番号が050から始まる場合、お取引JAで電話番号変更を行ったうえでお手続ください。
- ・お取引JAで合併や店舗統廃合がある場合、新規申込み手続きができない期間があります。また、合併や店舗統廃合 により、口座番号が変更となる場合があります。詳細はお取引JAにご確認のうえお手続ください。
- ・還付金詐欺等の防止のため、オンラインでの新規申込みを保留し、JA窓口でのお手続きをお願いする場合があります。

新規申込専用画面でログインした際、「新規申込み保留」のメッセージが表示されたお客様は、お取引JAにお問い合わせ願います。



画面に記載の注意事項を必ずご確認のうえお手続きしてください。 お取引のあるJAの「JAネットバンク利用規定」をご確認のうえ、同意する

お取引のあるJAの「JAネットバンク利用規定」をご確認のうえ、同意するにチェックし、[オンラインで申込む]ボタンをクリックし、次画面でご利用のJAの都道府県・JA名を選択してください。



支店番号・口座番号・キャッシュカード暗証番号・生年月日を入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。



必要項目を入力し、チェックボックスにチェックを入れ、[登録を確定する]ボタンをクリックしてください。

ログインIDは6~12桁で、お客様任意の文字列を入力してください。

- ・利用できる文字は、英字/数字(すべて半角)です。
- ・英字と数字は、必ず混在させてください。
- ・英字は、大文字と小文字の区別はありません。
- ・お客様の生年月日や電話番号、「ab111111」「ab123456」など、他人に推測されやすい文字列は、入力しないでください。
- ・入力されたログインIDがすでに他のお客様により登録されている場合は、登録ができません。

ログインパスワードは4~12桁で、お客様任意の文字列を入力してください。

- ・利用できる文字は、英字/数字/記号(すべて半角)です。
- ・英字は、大文字と小文字の区別はありません。
- ・お客様の生年月日や電話番号、「ab111111」「ab123456」など、他人に推測されやすい文字列は、入力しないでください。

「JAネットバンク」では、第三者からの不正利用を防止するため、お客様のご利用環境を分析させていただいております。万一、通常と異なる環境と判断した場合には、ご登録いただいた「質問」と「回答」による追加認証を行います。

「質問」と「回答」は、3組設定いただきます。

回答を一定回数以上誤入力されますと、インターネットバンキングのご利用が出来なくなりますので、お忘れにならないようご注意ください。お忘れになった場合は初期化の手続が必要です。



必要項目を入力し、[確認画面へ]ボタンをクリックしてください。

- ・メールアドレスは必ず設定してください。
- ・複数のメールアドレスで各種通知の受信をご希望される場合は、追加メールアドレスを設定してください。
- ・「各種配信サービスの設定変更」では、メールアドレスごとに各種通知の受信設定を登録できます。
- ・ご利用のお取引に応じて、確認メールをお送りします。

「webcenter.anser.or,jp」「otp-auth.net」「janetbank,jp」のドメインからのメールが受信できるようメール設定を行ってください。



内容をご確認のうえ、[登録を確定する]ボタンをクリックしてください。



[次へ]ボタンをクリックしてください。

8 ワンタイムパスワード利用申請を選択します。



ワンタイムパスワード利用申請を選択して、[次へ]ボタンをクリックしてください。

「申請する」を選択された場合は、「ワンタイムパスワード申請内容選択」画面から申請のお手続き を行っていただきます。

くわしくは『ワンタイムパスワードのご利用(トークン発行)』をご参照ください。

都度振込、ペイジー(民間)のお取引には、ワンタイムパスワードのご利用が必須となります。

「申請しない」を選択された場合は、ホーム画面が表示されて手続完了です。

*∐A ネット ∭ココ*7 オンラインマニュアル



新規申込み・セキュリティのご利用

【ワンタイムパスワード ご利用開始までの3ステップ】

Step 1	「JAネットバンク」にログインし、トークン発行を行います。
Step 2	お客様のスマートフォンに『アプリのダウンロードと設定』を行います。
Step 3	「JAネットバンク」にログインし、『ワンタイムパスワード利用開始』を行います。

セキュリティのご利用

ワンタイムパスワードのご利用

トークン発行

「JAネットバンク」にログインし、トークン発行を行います。

新規申込やログイン時の「ワンタイムパスワード利用申請」画面で「申請する」を選択された場合は、手順[2]からご覧ください。

※ご利用にあたっての注意事項 必ずご確認ください!

- ・本手続きでは本人確認のため、お客様がJAにご登録されている電話番号からのお電話が必要となります(通話料無料)。
- ・ご登録電話番号は、本手続きを進めていくと画面上に表示されます(ただし下4桁非表示)。
- ・050から始まる電話番号からのお電話は認証できません。また、電話番号非通知でのお電話は認証できません。
- ・ご登録電話番号を現在使用されていない場合や、ご登録電話番号が050から始まる場合、お取引JAで電話番号変更を行ったうえでお手続きください。
- ・本手続きではご利用開始に必要な情報をメールで送信します。janetbank@otp-auth.netからのURL付メールを受信できるように、事前にメール設定をしてください。



メニューエリアの[各種お申込・手続き]タブをクリックし、サブメニューの[ワンタイムパスワード]ボタンをクリックしてください。



注意事項をご確認のうえ、「トークン発行」をクリックしてください。

「ワンタイムパスワード利用解除」については、『ワンタイムパスワード利用解除』をご参照ください。

「ワンタイムパスワード認証方式変更」については、『ワンタイムパスワード認証方式変更』をご参照ください。



必要項目を入力し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

利用開始パスワードは、4~8桁の任意の数字を入力してください。トークンアプリの初期設定と利用開始登録に必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

メールアドレスに迷惑メール拒否またはドメイン指定受信などの設定をされている場合は、トークン発行メールがお手元に届かないことがあります。

「otp-auth.net」からのメールと、URL付メールを受信できるよう、あらかじめ設定してください。



入力内容をご確認のうえ、電話番号認証を行う電話番号を選択し、ご登録いただいた質問の答え を入力し、[電話番号認証を行う]ボタンをクリックしてください。



300秒以内に先ほど選択した「ご登録電話番号」から「認証先電話番号」にお電話していただき、認証を完了してください。

認証が完了すると、自動で次の画面が表示されます。表示されない場合は、[確定する]ボタンをクリックしてください。



ご登録いただいたメールアドレス宛に、トークン発行用メールが配信されますので、ご確認くださ い。

この画面に表示されるサービスIDとユーザIDは、アプリの初期設定時に必要です。

引き続き、『アプリのダウンロードと設定』を行ってください。

*∐A ネット ∭ココ*7 オンラインマニュアル



新規申込み・セキュリティのご利用

【ワンタイムパスワード ご利用開始までの3ステップ】

Step 1	「JAネットバンク」にログインし、『トークン発行』を行います。
Step 2	お客様のスマートフォンにアプリのダウンロードと設定を行います。
Step 3	「JAネットバンク」にログインし、『ワンタイムパスワード利用開始』を行います。

セキュリティのご利用

ワンタイムパスワードのご利用

アプリのダウンロードと設定

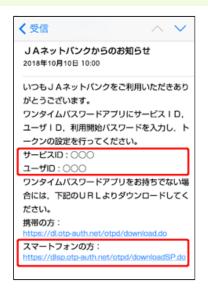
お手持ちのスマートフォン(iPhone/Android端末)に、ワンタイムパスワードアプリ(トークンアプリ)をダウンロードし、初期設定を行っていただきます。

ダウンロード

7 アプリをインストールする前に、お使いのスマートフォンの日時が正しく設定されていることを確認してください。

ワンタイムパスワードアプリ(トークンアプリ)は、パスワードの生成に現在の時刻を使用しています。

アプリをご利用になる前に、スマートフォンの日時を正しく設定してください。設定方法につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書などでご確認ください。



当JAからスマートフォンのメールアドレスにお送りしたトークン発行用メールの受信を確認して、 メールを開いてください。

メール本文に記載されているサービスIDとユーザIDをお控えのうえ、スマートフォン用アプリのダウ ンロード先URLのリンクをタップすると、自動でブラウザが起動します。

本アプリのダウンロード用URLには、スマートフォンにプリインストールされているブラウザからアク セスしてください。

ダウンロードには別途通信料がかかります。

データ受信は、電波状態の良好な場所で静止したまま行ってください。途中で通信が途切れます と、最初からダウンロードが必要となる場合があります。

すでにワンタイムパスワードアプリ(トークンアプリ)をダウンロードしている場合は、この操作は必 要ありません。『初期設定』へお進みください。

ダウンロードサイトを表示します。



[ダウンロードサイト]をタップし、アプリをインストールしてください。

アプリのコンテンツ提供者は「NTT DATA CORPORATION」です。

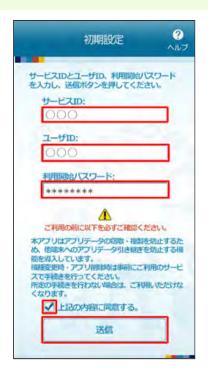
スマートフォンでワンタイムパスワードアプリ(トークンアプリ)を起動します。



インストールが完了したら、スマートフォンのホーム画面にあるアプリのアイコンをタップして起動してください。

初期設定

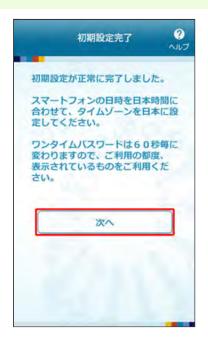
5 初期設定を行います。



アプリを初めて起動すると、「初期設定」画面が表示されますので、サービスIDとユーザID、利用開始パスワードを入力し、チェックボックスにチェックを入れ、[送信]ボタンをタップしてください。

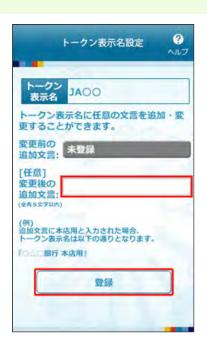
サービスIDとユーザIDは、スマートフォンのメールアドレスにお送りしたトークン発行用メールに記載されています。

利用開始パスワードは、トークン発行申請時にご登録いただいた4~8桁の任意の数字です。



[次へ]ボタンをタップしてください。

7 トークン表示名を設定します。



変更後の追加文言を入力し、[登録]ボタンをタップしてください。

トークン表示名を変更しない場合は、変更後の追加文言の入力は不要です。



当JAが発行するワンタイムパスワードが表示され、お手持ちのスマートフォンをトークンとしてご利 用いただけるようになります。

引き続き、『ワンタイムパスワード利用開始』を行ってください。

⊿A ネット メピュႤ オンラインマニュアル



新規申込み・セキュリティのご利用

【ワンタイムパスワード ご利用開始までの3ステップ】

Step 1	「JAネットバンク」にログインし、『トークン発行』を行います。
Step 2	お客様のスマートフォンに『アプリのダウンロードと設定』を行います。
Step 3	「JAネットバンク」にログインし、ワンタイムパスワード利用開始を行います。

セキュリティのご利用

ワンタイムパスワードのご利用

ワンタイムパスワード利用開始

「JAネットバンク」にログインし、利用開始登録を行います。

スマートフォンで操作する場合は、ワンタイムパスワードを入力してログインするだけで利用開始登録は完了です。なお、ワンタイムパスワードアプリからログインすると、ワンタイムパスワードが自動入力されます。

お手元にスマートフォンをご用意いただき、ワンタイムパスワードアプリ(トークンアプリ)を起動させた状態で、以下の手順を進めてください。



メニューエリアの[各種お申込・手続き]タブをクリックし、サブメニューの[ワンタイムパスワード]ボタンをクリックしてください。



「ワンタイムパスワード利用開始」をクリックしてください。

「トークン発行」については、『トークン発行』をご参照ください。

「ワンタイムパスワード利用解除」については、『ワンタイムパスワード利用解除』をご参照ください。

「ワンタイムパスワード認証方式変更」については、『ワンタイムパスワード認証方式変更』をご参照ください。



スマートフォンに表示されているワンタイムパスワードを入力して、[利用開始する]ボタンをクリックしてください。

認証方式について

どれを選択してもワンタイムパスワードがご利用いただけます。

スマートフォンのワンタイムパスワードアプリをご利用の方は、より安心してお取引いただくため、ソフトウェアトークン取引認証のご利用を強くお勧めします。認証方式は利用開始以降も変更可能です。

・ソフトウェアトークン取引認証

振込・振替処理が行われた都度、スマートフォン上のワンタイムパスワードアプリ(トークンアプリ)で、お客様ご自身が「振込先・振込金額」等をご確認のうえ認証を行うセキュリティです。

認証がなければ振込が完了しないため、不正ログインや振込内容改ざんによる不正送金を防ぎます。

詳しくはこちらをご参照ください。

4 ワンタイムパスワードの利用開始登録が完了しました。

以後、「振込(都度指定方式)」、「ペイジー(民間)」、「ワンタイムパスワード利用開始・解除・認証 方式変更」のお取引を行う際や、スマートフォンからログインする際にワンタイムパスワードの入力 が必要となります。

*IJΑ ネット メビニ*ッワ オンラインマニュアル



新規申込み・セキュリティのご利用

セキュリティのご利用

ソフトウェアトークン取引認証のご利用

操作の前にワンタイムパスワードアプリ(トークンアプリ)がVersion4.0以上であることをご確認ください。

- ・スマートフォンのワンタイムパスワードアプリ(トークンアプリ)をご利用の方が対象となります。
- ・ワンタイムパスワードのご利用開始が必要となります。
- ・JA窓口で登録の「事前登録」を利用しての振込・振替は対象外となります。

「ワンタイムパスワード利用開始」で、認証方式をソフトウェアトークン取引認証方式を選択された場合は、 認証方式の変更は不要です。

手順6へお進みください。

ワンタイムパスワードの画面を表示します。



メニューエリアの[各種お申込・手続き]タブをクリックし、サブメニューの[ワンタイムパスワード]ボタンをクリックしてください。



「ワンタイムパスワード認証方式変更」をクリックしてください。

「トークン発行」については、『トークン発行』をご参照ください。

「ワンタイムパスワード利用開始」については、『ワンタイムパスワード利用開始』をご参照ください。

「ワンタイムパスワード利用解除」については、『ワンタイムパスワード利用解除』をご参照ください。



認証方式を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

「ソフトウェアトークン取引認証方式」を選択してください。

4 変更を確定します。



トークンアプリのバージョンをご確認のうえ、「トークンアプリが最新のバージョンであることを確認しました。」にチェックを入れ、ワンタイムパスワードを入力し、[変更を確定する]ボタンをクリックしてください。

5 ワンタイムパスワードの認証方式の変更が完了しました。



以降の手順に沿って、取引確認機能を有効にしてください。

認証方式をワンタイムパスワード方式からソフトウェアトークン取引認証方式へ変更された場合、 トークンアプリ確認ダイアログが表示されます。

6 スマートフォンのワンタイムパスワードアプリ(トークンアプリ)を操作します。



[取引認証確認]タブをタップし、取引確認開始に[OK]ボタンをタップしてください。



正常に操作が完了すると、ワンタイムパスワードアプリ(トークンアプリ)上に「取引確認機能が有効になりました。」と表示されます。

⊿A ネット メピュႤ オンラインマニュアル



新規申込み・セキュリティのご利用

セキュリティのご利用

生体認証のご利用(スマートフォン)

生体認証機能が搭載されたスマートフォンをご利用のお客様は、生体認証ログインの利用設定が行えます。生体認証ログインの利用設定を行うと、スマートフォンからログインする際は、ログインID・ログインパスワードの入力が不要となります。

1 生体認証の利用設定を行います。



スマートフォンのホーム画面からワンタイムパスワードアプリ(トークンアプリ)を起動して、[生体利用設定]ボタンまたは、「生体認証ログイン利用設定]ボタンをタップしてください。

端末に生体認証情報が登録されているとき



生体認証を実施してください。

※生体認証ダイアログの表示は、ご利用の端末によって異なります。

端末に生体認証情報が登録されていないとき



スマートフォンに生体認証情報を登録されていない場合は、スマートフォンOS(iOS、Android)の設定画面から生体認証情報を登録してください。

※スマートフォンに生体認証情報を登録する方法が分からない場合は、お使いの携帯電話会社に お問い合わせください。



ログインID、ログインパスワードを入力し、[登録]ボタンをタップしてください。

※ダイアログが表示される場合は、[OK]ボタンをタップしてください。

4 生体認証の利用設定が完了しました。



引き続き、①の[生体認証でログイン]ボタンをタップのうえ、②の[生体認証でログイン]ボタンをタップしてください。

[OTP認証でログイン]ボタンをタップすると、ワンタイムパスワード認証でログインすることができます。



※生体認証ダイアログの表示は、ご利用の端末によって異なります。

6 ログインが完了しました。



「JAネットバンク」のホーム画面が表示されます。

*∐A ネット 」ピ*ッ╹ オンラインマニュアル



バスワード初期化等

ログインパスワードの初期化

本手続は「個人」のお客様がご利用いただけます。「個人」以外のお客様はお取引口座のあるJA店舗で書面によるお手続が必要です。

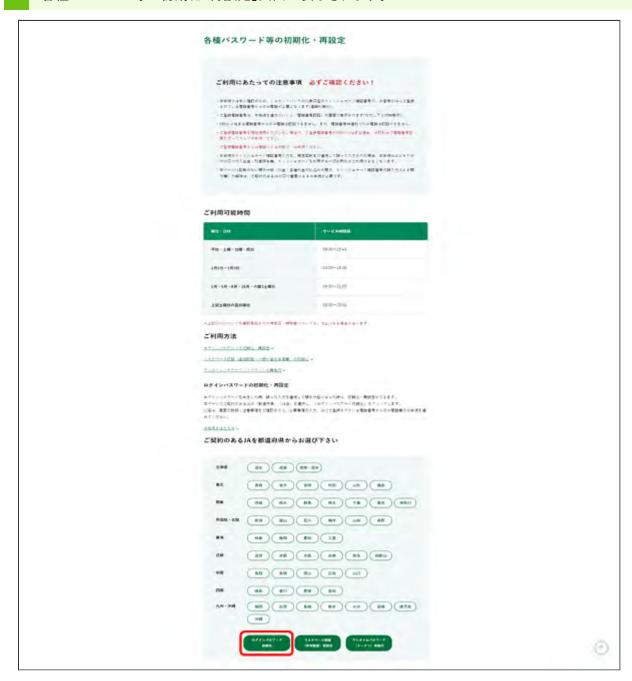
1 「JAネットバンク」の画面を表示します。



JAネットバンクホームページより、都道府県・JA名を選択し、当JA(会)トップページの[ログイン] ボタンをクリックしてください。



[お申し込みはこちら]ボタンをクリックしてください。



画面に記載の注意事項を必ずご確認のうえお手続きしてください。 ご契約のあるJAの都道府県名・JA名を選択のうえ、[ログインパスワード初期化]ボタンをクリック してください。



必要項目を入力し、[確認画面へ]ボタンをクリックしてください。

お名前の欄には、当JAにお届けいただいている氏名を入力してください。

電話番号は、当JAにお届けいただいている番号を入力してください。



電話番号認証を行う電話番号を選択し、[電話番号認証を行う]ボタンをクリックしてください。



120秒以内に先ほど選択した「ご登録電話番号」から「認証先電話番号」へ発信してください。 認証が完了すると、自動で次の画面が表示されます。表示されない場合は、[パスワードの入力へ]ボタンをクリックしてください。



新しいログインパスワードとキャッシュカード暗証番号を入力し、[初期化を行う]ボタンをクリックしてください。

新しいログインパスワードは4~12桁で、お客様任意の文字列を入力してください。

- ・利用できる文字は、英字/数字/記号(すべて半角)です。
- ・英字は、大文字と小文字の区別はありません。

パスワードの初期化が完了しました。

*∐A ネット 」ピ*ッ╹ オンラインマニュアル



バスワード初期化等

リスクベース認証(追加認証)の初期化

本手続は「個人」のお客様がご利用いただけます。「個人」以外のお客様はお取引口座のあるJA店舗で書面によるお手続が必要です。

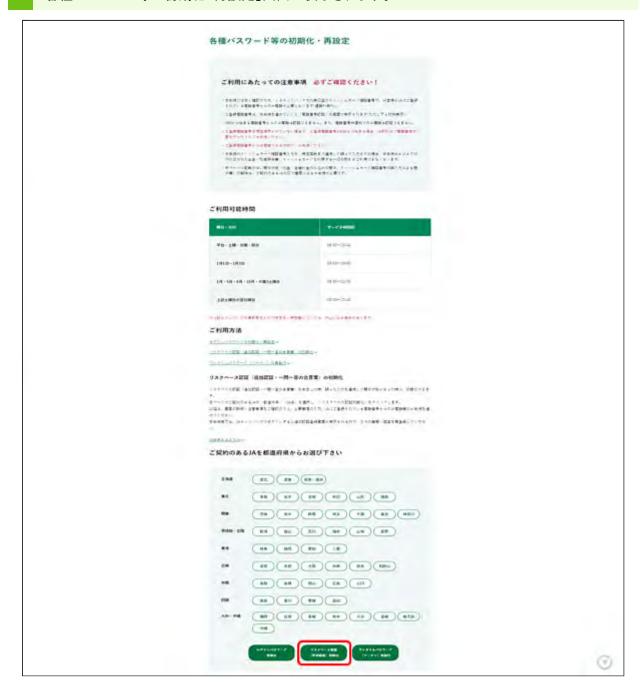
「JAネットバンク」の画面を表示します。



JAネットバンクホームページより、都道府県・JA名を選択し、当JA(会)トップページの[ログイン] ボタンをクリックしてください。



[お申し込みはこちら]ボタンをクリックしてください。



画面に記載の注意事項を必ずご確認のうえお手続きしてください。 ご契約のあるJAの都道府県名・JA名を選択のうえ、[リスクベース認証(追加認証)初期化]ボタン をクリックしてください。



必要項目を入力し、[確認画面へ]ボタンをクリックしてください。

お名前の欄には、当JAにお届けいただいている氏名を入力してください。

電話番号は、当JAにお届けいただいている番号を入力してください。



電話番号認証を行う電話番号を選択し、[電話番号認証を行う]ボタンをクリックしてください。



120秒以内に先ほど選択した「ご登録電話番号」から「認証先電話番号」へ発信してください。 認証が完了すると、自動で次の画面が表示されます。表示されない場合は、[暗証番号入力へ]ボタンをクリックしてください。

お申込みを確定します。



キャッシュカード暗証番号を入力し、[初期化を行う]ボタンをクリックしてください。

8 初期化が完了しました。

次回ログイン後に、リスクベース認証登録画面が表示されるので、改めて登録をしてください。

*∐A ネット 」ピ*ッ╹ オンラインマニュアル



バスワード初期化等

ワンタイムパスワードの再発行

本手続は「個人」のお客様がご利用いただけます。「個人」以外のお客様はお取引口座のあるJA店舗で書面によるお手続が必要です。

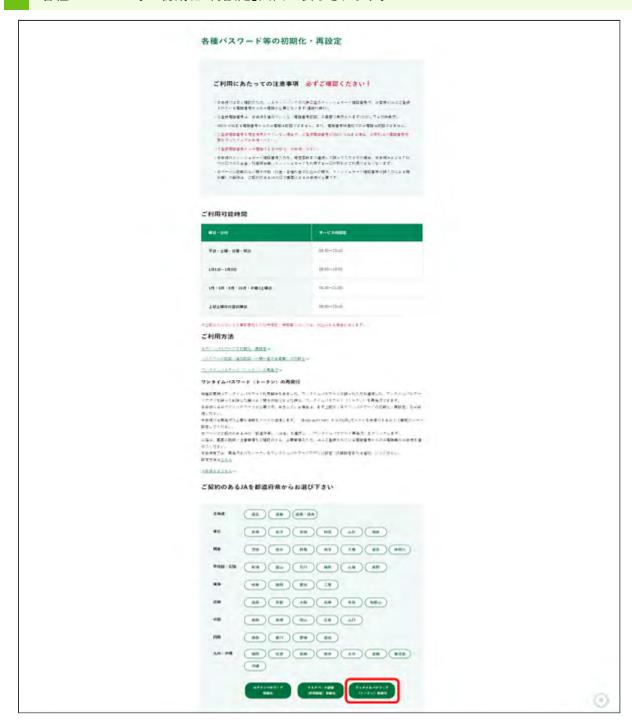
1 「JAネットバンク」の画面を表示します。



JAネットバンクホームページより、都道府県・JA名を選択し、当JA(会)トップページの[ログイン] ボタンをクリックしてください。



[お申し込みはこちら]ボタンをクリックしてください。



画面に記載の注意事項を必ずご確認のうえお手続きしてください。 ご契約のあるJAの都道府県名・JA名を選択のうえ、[ワンタイムパスワード(トークン)再発行]ボタ ンをクリックしてください。



認証方法を選択し、[認証画面へ]ボタンをクリックしてください。

ログインID方式を選択した場合



代表口座方式を選択した場合



選択した認証方式に応じて必要事項を入力し、[次へ]ボタンをクリックしてください。



必要事項を入力し、電話番号認証を行う電話番号を選択し、[電話番号認証を行う]ボタンをクリックしてください。

利用開始パスワードは、4~8桁の任意の数字を入力してください。トークンアプリの初期設定と利用開始登録に必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。



300秒以内に先ほど選択した「ご登録電話番号」から「認証先電話番号」にお電話していただき、認証を完了してください。

認証が完了すると、自動で次の画面が表示されます。表示されない場合は、[確定する]ボタンを クリックしてください。



ご登録いただいたメールアドレス宛に、トークン発行用メールが配信されますので、ご確認くださ い。

この画面に表示されるサービスIDとユーザIDは、アプリの初期設定時に必要です。

引き続き、『アプリのダウンロードと設定』を行ってください。

⊿A ネット メピュႤ オンラインマニュアル



サービスのご利用方法

ログイン

新規申込み完了後のログイン手順をご案内します。

スマートフォンのワンタイムパスワードアプリをご利用の場合、ワンタイムパスワードアプリからログインできます。また、ワンタイムパスワードアプリの生体認証ログインの利用設定を行うと、ログインID・ログインパスワードの入力が不要となります。

詳しくは『生体認証のご利用』をご参照ください。

「JAネットバンク」の画面を表示します。



JAネットバンクホームページより、都道府県・JA名を選択し、当JA(会)トップページの[ログイン] ボタンをクリックしてください。

taro00001

ログインパスワード (半角英数学記号4~12号)



料日

または

※ チェックホックスをはずすと直接入力できますが、 ソフトウェアキーボードをご利用になることで、 バスワード入力時の安全性が高まります。

ログイン

分通マ 口座曲号

(车贷款字)

各種バスワード等の初期化・再設定

はよっしいこうの「ログイン」(スワード」「リスク ベースはほ」が分からなくなった場合で、「ワ ンタイム/(スワード」の高充行を行う場合

は、こちらから初期化・再設定が行えます。 お申し込みはこちら

ログインIDまたは支店番号・科目・口座番号とログインパスワードを入力し、[ログイン]ボタンをクリックしてください。

※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



ご登録いただいた質問の答えを入力し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

※この画面はIPアドレス等からの分析により、不正取引の可能性があると判定された場合に表 示されます。

質問は、お客様にあらかじめ設定していただいた3つのうちの1つが表示されます。

回答は追加認証登録で設定された回答のとおりご入力ください。

回答をお忘れの場合や一定回数以上誤入力の場合は、インターネットバンキングのご利用ができ なくなります。ご利用の再開には『リスクベース認証(追加認証)の初期化』が必要となります。

※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



必要項目を入力し、[上記内容で確定する]ボタンをクリックしてください。

※この画面は、パスワードが有効期限切れの場合に表示されます。

当JAでは、パスワードを定期的に変更していただくことを推奨しております。

新しいログインパスワードは4~12桁で、お客様任意の文字列を入力してください。

- ・利用できる文字は、英字/数字/記号(すべて半角)です。
- ・英字は、大文字と小文字の区別はありません。
- ・お客様の生年月日や電話番号、「ab111111」「ab123456」など、他人に推測されやすい文字列 は、入力しないでください。

※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



ワンタイムパスワード利用申請を選択して、[次へ]ボタンをクリックしてください。

※この画面は、ワンタイムパスワードをご利用になっていない場合に表示されます。

「申請する」を選択された場合は、「ワンタイムパスワード申請内容選択」画面から申請のお手続き を行っていただきます。

くわしくは『ワンタイムパスワードのご利用(トークン発行)』をご参照ください。

都度振込、ペイジー(民間)のお取引には、ワンタイムパスワードのご利用が必須となります。

「申請しない」を選択された場合は、ホーム画面が表示されます。

6 「JAネットバンク」のホーム画面が表示され、サービスをご利用いただけます。



⇒ ホーム画面のご案内

⊿A ネット メピュႤ オンラインマニュアル



サービスのご利用方法

ホーム

ホーム画面では、各種お取引のメニュー、当JAからのお知らせをご覧いただけます。



1	メニューエリア	「JAネットバンク」でご利用いただけるお取引のメニューボタンが並びます。 クリックすると、サブメニューが表示されます。詳細については、『サブメ ニュー(グローバルナビゲーション)』をご参照ください。
2	登録口座一覧	お客様の登録口座の一覧が表示されます。 当JAへ開設されているお客様ご本人名義の口座なら、追加でご登録いた だくと、インターネットでのお取引が可能となります。手続きは『口座登録』 をご参照ください。
3	メッセージ ボックス	当JAからお送りするご連絡やご案内が、こちらに届きます。 本文をご覧になるには、『お知らせ』をご参照ください。
4	ログイン履歴	最新3件分のお客様のログイン日時が表示されます。



1 口座情報			
残高照会	事前にご登録いただいている口座の残高を照会できます。		
入出金明細照会	事前にご登録いただいている口座の入出金明細を照会でき ます。		
2 振込・振替			
振込•振替	お客様のご指定する金融機関の口座へご入金(振込・振替)できます。		
振込・振替の 編集・削除	・登録済みの振込・振替口座ごとに、備考と依頼人名の編集ができます。 ・不要な登録済みの振込・振替口座を削除することができます。		
振込・振替のご依頼 内容照会・取消	振込・振替のご依頼内容照会・取消ができます。		
振込・振替 限度額の変更	一日あたりの振込・振替限度額を変更できます。		
3 税金・各種料金の払込み(ペイジー)			
税金・各種料金の 払込み	「Pay-easy」マークが記載されている納付書・請求書について、各種料金・税金の払込みができます。		
各種料金の払込み 限度額の変更 (ワンタイムパスワード ご利用のお客様)	民間収納機関への払込み限度額を変更できます。 (民間収納機関への払込みはワンタイムパスワードのご利用 が必須となります。)		

4 各種お申込・手続き				
ワンタイム パスワード	ワンタイムパスワードの利用開始登録、解除等ができます。			
取引認証パスワード の設定変更 (ワンタイムパスワード 認証方式の変更)	ワンタイムパスワードをご利用している場合に、取引認証パ スワードの利用有無を選択できます。			
サービス利用口座の追加・削除	ご利用になる口座を追加・削除できます。 (ご本人名義の口座のみ・他店の口座も追加・削除できます。)			
お客様登録内容の確認	現在登録している内容を照会できます。			
5 ご利用サービスの変更				
パスワードの変更	ご登録いただいたログインパスワードを変更することができます。			
ログインIDの変更	ログインIDを変更することができます。			
メールアドレス変更	メールアドレスの変更および配信設定ができます。			
6 定期貯金				
定期貯金口座の総合メニュー	定期貯金の新規作成・預入・中途解約・お取引の照会ができます。 ※本サービスの対象案件はJAによって異なります。			
7 ローン(繰上返済)				
ローン(繰上返済)のメニュー	住宅・マイカーローン等の一部繰上返済、照会等をすることができます。 ※本サービスの対象となるローンは、JAによって異なります。			
8 カードローン				
カードローンのメニュー	カードローンの各種お取引、照会等をすることができます。			







サービスのご利用方法

お知らせ

当JAからお送りするご連絡やご案内を確認いただけます。

1 ホーム画面のメッセージボックス欄をご覧ください。



ご確認いただくお知らせのタイトルをクリックしてください。

「重要なお知らせ」または「JAバンクからのお知らせ」をクリックすると、「一覧表示」画面が表示されますので、[詳細]ボタンをクリックしてください。

[削除]ボタンをクリックすると、お知らせを削除することができます。





[次の未読メッセージへ]ボタンは、未読のお知らせがあると表示されます。クリックすると、次のお知らせの本文をご覧いただけます。

*∐A ネット 」ピ*ッ゚╹ オンラインマニュアル



サービスのご利用方法

口座登録

サービス利用口座の登録

「個人」のお客様で当JAにお持ちの口座を「JAネットバンク」に追加登録することができます。 ご登録いただいた口座の残高照会、入出金明細照会、振込・振替などの各種サービスが「JAネットバンク」でご利用いただけるようになります。

- ・インターネットバンキングで利用するサービス利用口座を登録することができます。
- ・追加できる口座は名義や住所等のお届け情報がサービス利用代表口座と同一である必要があります。
- ・サービス利用口座はサービス利用代表口座を含めて20口座まで登録できます。
- ・一旦受け付けされたサービス利用口座の追加は、取消および変更ができません。(登録完了後に削除可能となります。)

1 口座登録の画面を表示します。



メニューエリアの[各種お申込・手続き]タブをクリックし、サブメニューの[サービス利用口座の追加・削除]ボタンをクリックしてください。

2 サービス利用口座の登録を行います。



「サービス利用口座登録」をクリックしてください。

「サービス利用口座削除」については、『サービス利用口座の削除』をご参照ください。

「ご依頼内容の照会」については、口座登録の『ご依頼内容の照会』をご参照ください。

3 ご留意事項をご確認ください。



内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、[次へ]ボタンをクリックしてください。

4 支店名を検索します。



登録する口座の支店名、または支店番号を入力し、[検索する]ボタンをクリックしてください。

5 お客様の口座情報を入力します。



登録する口座の支店名と科目を選択のうえ、口座番号を入力し、[次へ]ボタンをクリックしてください。



内容をご確認のうえ、[確定する]ボタンをクリックしてください。

7 サービス利用口座の登録が完了しました。

別途、サービス利用口座登録に関するEメールが送付されます。 サービス利用口座の登録が完了するのは、2日後となります。

お取引結果は、「口座登録メニュー画面」の「ご依頼内容の照会」から確認することができます。手順は、口座登録の『ご依頼内容の照会』をご参照ください。





サービスのご利用方法

口座登録

サービス利用口座の削除

「個人」のお客様で「JAネットバンク」に登録された口座を、サービス利用口座一覧から削除することができます。

- ー旦受け付けされたサービス利用口座の削除は、オンラインでの取消および変更ができません。 サービス利用口座の削除が完了するのは2日後となります。
- 1 口座登録の画面を表示します。



メニューエリアの[各種お申込・手続き]タブをクリックし、サブメニューの[サービス利用口座の追加・削除]ボタンをクリックしてください。



「サービス利用口座削除」をクリックしてください。

「サービス利用口座登録」については、『サービス利用口座の登録』をご参照ください。

「ご依頼内容の照会」については、口座登録の『ご依頼内容の照会』をご参照ください。

3 削除する口座を一覧から選択します。



削除する口座の[削除]ボタンをクリックしてください。

内容をご確認のうえ、[削除する]ボタンをクリックしてください。

5 登録口座の削除が完了しました。

お取引結果は、「口座登録メニュー画面」の「ご依頼内容の照会」から確認することができます。手順は、口座登録の『ご依頼内容の照会』をご参照ください。







サービスのご利用方法

口座登録

ご依頼内容の照会

過去に手続きを行ったサービス利用口座の登録または削除のご依頼内容の照会をすることができます。

1 口座登録の画面を表示します。



メニューエリアの[各種お申込・手続き]タブをクリックし、サブメニューの[サービス利用口座の追加・削除]ボタンをクリックしてください。

2 ご依頼内容の照会を行います。



「ご依頼内容の照会」をクリックしてください。

「サービス利用口座登録」については、『サービス利用口座の登録』をご参照ください。「サービス利用口座削除」については、『サービス利用口座の削除』をご参照ください。

3 照会を行うご依頼内容を選択します。



ご依頼内容の照会は、[詳細]ボタンをクリックしてください。









サービスのご利用方法

残高照会

パソコンからのご利用

ご登録いただいているお客様の口座の残高情報を照会することができます。

1 残高照会の画面を表示します。



メニューエリアの[口座情報]タブをクリックし、サブメニューの[残高照会]ボタンをクリックしてください。



[この口座から振込・振替]ボタンをクリックすると、ご指定の口座から振込のお取引を行えます。 操作方法は、『振込・振替』をご参照ください。

[この口座の入出金明細(当月)]ボタンをクリックすると、ご指定の口座の入出金情報を確認することができます。操作方法は、『入出金明細照会』をご参照ください。



サービスのご利用方法

残高照会

スマートフォンからのご利用

ご登録いただいているお客様の口座の残高情報を照会することができます。

1 残高照会の画面を表示します。



各種お取引の[残高照会]ボタンをタップしてください。



照会する口座の[口座決定]ボタンをタップしてください。

3 登録口座の残高情報が表示されます。



[振込・振替]をタップすると、ご指定の口座から振込のお取引を行えます。操作方法は、『振込・振替』をご参照ください。

[入出金明細(当月)]をタップすると、ご指定の口座の入出金情報を確認することができます。操作方法は、『入出金明細照会』をご参照ください。





サービスのご利用方法

入出金明細照会

パソコンからのご利用

ご登録いただいているお客様の口座のお取引の明細を照会することができます。

1 入出金明細照会の画面を表示します。



メニューエリアの[口座情報]タブをクリックし、サブメニューの[入出金明細照会]ボタンをクリックしてください。



照会する口座と期間を選択し、[照会する]ボタンをクリックしてください。

照会期間	
最近1週間	1週間前から本日までに行われたお取引の明細を表示します。
当月分	当月分のお取引の明細を表示します。
前月分	前月分のお取引の明細を表示します。
前々月分	前々月の1ヶ月間に行われたお取引の明細を表示します。
日付範囲指定	指定された日付範囲内の明細を表示できます。 ※前々月の月初日から照会日当日までの範囲で指定できます。



[通帳形式ダウンロード]ボタンをクリックすると、照会した入出金明細をCSV形式でダウンロードすることができます。



サービスのご利用方法

入出金明細照会

スマートフォンからのご利用

ご登録いただいているお客様の口座のお取引の明細を照会することができます。

1 入出金明細照会の画面を表示します。



各種お取引の[入出金明細照会]ボタンをタップしてください。

照会する口座の[口座決定]ボタンをタップしてください。

3 入出金明細を照会する条件を指定します。



照会する期間を選択し、[照会する]ボタンをタップしてください。

照会期間	
最近1週間	1週間前から本日までに行われたお取引の明細を表示します。
当月分	当月分のお取引の明細を表示します。
前月分	前月分のお取引の明細を表示します。
前々月分	前々月の1ヶ月間に行われたお取引の明細を表示します。
日付範囲指定	指定された日付範囲内の明細を表示できます。 ※前々月の月初日から照会日当日までの範囲で指定できます。

4 入出金明細の照会結果が表示されます。





サービスのご利用方法

振込•振替

振込・振替(パソコンからのご利用)

お客様の口座からお振込ができます。

都度振込・振替はワンタイムパスワードのご利用が必須となります。(JA窓口で事前登録した口座への振込・振替はワンタイムパスワード不要です。)

新規振込・振替先口座の入力

🚺 振込・振替の画面を表示します。



メニューエリアの[振込・振替]タブをクリックし、サブメニューの[振込・振替]ボタンをクリックしてください。

※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



引落口座に指定する口座の[選択]ボタンをクリックしてください。

※引落口座が1件の場合や、ホーム画面の各口座情報欄にある「振込・振替」をクリックした場合 は、この画面は表示されません。



[振込・振替先を指定]ボタンをクリックしてください。

受取人番号をご指定の場合は、『受取人番号を指定』をご参照ください。

登録済の振込・振替先口座から指定する場合は、『登録済振込・振替先口座から選択』をご参照く ださい。





振込・振替先の金融機関名のボタンがある場合は、そのボタンをクリックした後、振込・振替先支 店検索画面にて支店名を検索してください。

金融機関名は、フリーワード検索、最近の履歴もしくは50音検索をご利用のうえ、検索してください。



振込・振替先の金融機関情報の[選択]ボタンをクリックしてください。

金融機関情報が複数のページにわたって表示された場合は、キーワード検索をご利用ください。 金融機関名の全部または一部を入力し、[検索]ボタンをクリックすると、表示された一覧からさら に絞り込むことができます。



金融機関の支店名をフリーワード検索、最近の履歴もしくは50音検索をご利用のうえ、検索してください。



振込・振替先の支店情報の[選択]ボタンをクリックしてください。

支店情報が複数のページにわたって表示された場合は、キーワード検索をご利用ください。 支店名の全部または一部を入力し、[検索]ボタンをクリックすると、表示された一覧からさらに絞り 込むことができます。



必要項目を入力し、[確認画面へ]ボタンをクリックしてください。

振込・振替金額について、下記ご注意をご確認ください。

●「手数料を含まない金額」(通常の振込・振替)の場合

振込・振替金額欄への入力金額が受取人口座に入金されます。依頼人口座からは、振込・振替金 額欄への入力金額と所定の手数料が引き落とされます。

●「手数料を含んだ金額」(手数料先方負担)の場合

振込・振替金額欄への入力金額から所定の手数料を差し引いた金額が受取人口座に入金されます。受取人とご調整のうえご利用ください。依頼人口座からは、振込・振替金額欄への入力金額が引き落とされます。(手数料の基準金額前後のお取引では、依頼人口座からの引落金額が、振込・振替金額欄への入力金額より少なくなる場合があります。)

振込・振替指定日は5営業日先まで指定できます。

入力された振込先の口座情報に誤りがあった場合は、「振込・振替(口座誤り)」画面が表示される場合があります。

9 お取引を確定します。



内容をご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。

すでに同一振込情報(受付日または指定日、振込先口座、金額)が存在する場合に二重振込注意のメッセージが表示されます。

内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定してください。

10 振込・振替のお取引が完了しました。

[振込・振替先の登録]ボタンをクリックすると、今回ご利用の振込先を登録することができ、次回のお取引からは、振込先一覧の[選択]ボタンでご利用いただけます。

同一の引落口座で続けてお振込を行う場合は、[続けて振込・振替を行う]ボタンをクリックすると、振込方法の選択画面が表示されます。

お取引結果は、[振込・振替]タブのサブメニューの[振込・振替のご依頼内容照会・取消]ボタンから確認することができます。手順は、振込・振替の『ご依頼内容の照会・取消』をご参照ください。



サービスのご利用方法

振込•振替

振込・振替(パソコンからのご利用)

お客様の口座からお振込ができます。

都度振込・振替はワンタイムパスワードのご利用が必須となります。(JA窓口で事前登録した口座への振込・振替はワンタイムパスワード不要です。)

受取人番号を指定

1 振込・振替の画面を表示します。



メニューエリアの[振込・振替]タブをクリックし、サブメニューの[振込・振替]ボタンをクリックしてください。

※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



引落口座に指定する口座の[選択]ボタンをクリックしてください。

※引落口座が1件の場合や、ホーム画面の各口座情報欄にある「振込・振替」をクリックした場合 は、この画面は表示されません。



受取人番号を入力し、[振込・振替先を選択]ボタンをクリックしてください。

新しく振込・振替先を指定する場合は、『新規振込・振替先口座の入力』をご参照ください。

登録済の振込・振替先口座から指定する場合は、『登録済振込・振替先口座から選択』をご参照く ださい。



必要項目を入力し、[確認画面へ]ボタンをクリックしてください。

振込・振替金額について、下記ご注意をご確認ください。

●「手数料を含まない金額」(通常の振込・振替)の場合

振込・振替金額欄への入力金額が受取人口座に入金されます。依頼人口座からは、振込・振替金 額欄への入力金額と所定の手数料が引き落とされます。

●「手数料を含んだ金額」(手数料先方負担)の場合

振込・振替金額欄への入力金額から所定の手数料を差し引いた金額が受取人口座に入金されます。受取人とご調整のうえご利用ください。依頼人口座からは、振込・振替金額欄への入力金額が引き落とされます。(手数料の基準金額前後のお取引では、依頼人口座からの引落金額が、振込・振替金額欄への入力金額より少なくなる場合があります。)

振込・振替指定日は5営業日先まで指定できます。

入力された振込先の口座情報に誤りがあった場合は、「振込・振替(口座誤り)」画面が表示される場合があります。

お取引を確定します。



内容をご確認のうえ、[確定する]ボタンをクリックしてください。

すでに同一振込情報(受付日または指定日、振込先口座、金額)が存在する場合に二重振込注意 のメッセージが表示されます。

内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定してください。

6 振込・振替のお取引が完了しました。

同一の引落口座で続けてお振込を行う場合は、[続けて振込・振替を行う]ボタンをクリックすると、振込方法の選択画面が表示されます。

お取引結果は、[振込・振替]タブのサブメニューの[振込・振替のご依頼内容照会・取消]ボタンから確認することができます。手順は、振込・振替の『ご依頼内容の照会・取消』をご参照ください。



サービスのご利用方法

振込•振替

振込・振替(パソコンからのご利用)

お客様の口座からお振込ができます。

都度振込・振替はワンタイムパスワードのご利用が必須となります。(JA窓口で事前登録した口座への振込・振替はワンタイムパスワード不要です。)

登録済振込・振替先口座から選択

1 振込・振替の画面を表示します。



メニューエリアの[振込・振替]タブをクリックし、サブメニューの[振込・振替]ボタンをクリックしてください。

※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



引落口座に指定する口座の[選択]ボタンをクリックしてください。

※引落口座が1件の場合や、ホーム画面の各口座情報欄にある「振込・振替」をクリックした場合 は、この画面は表示されません。



登録済の一覧から、振込・振替先となる口座の[選択]ボタンをクリックしてください。

新しく振込・振替先を指定する場合は、『新規振込・振替先口座の入力』をご参照ください。

受取人番号をご指定の場合は、『受取人番号を指定』をご参照ください。



必要項目を入力し、[確認画面へ]ボタンをクリックしてください。

振込・振替金額について、下記ご注意をご確認ください。

●「手数料を含まない金額」(通常の振込・振替)の場合

振込・振替金額欄への入力金額が受取人口座に入金されます。依頼人口座からは、振込・振替金 額欄への入力金額と所定の手数料が引き落とされます。

●「手数料を含んだ金額」(手数料先方負担)の場合

振込・振替金額欄への入力金額から所定の手数料を差し引いた金額が受取人口座に入金されます。受取人とご調整のうえご利用ください。依頼人口座からは、振込・振替金額欄への入力金額が引き落とされます。(手数料の基準金額前後のお取引では、依頼人口座からの引落金額が、振込・振替金額欄への入力金額より少なくなる場合があります。)

振込・振替指定日は5営業日先まで指定できます。

入力された振込先の口座情報に誤りがあった場合は、「振込・振替(口座誤り)」画面が表示される場合があります。

5 お取引を確定します。



内容をご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力し、「確定する」ボタンをクリックしてください。

すでに同一振込情報(受付日または指定日、振込先口座、金額)が存在する場合に二重振込注意のメッセージが表示されます。

内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定してください。

6 振込・振替のお取引が完了しました。

[振込・振替先の登録]ボタンをクリックすると、今回ご利用の振込・振替先の内容で更新することができます。

同一の引落口座で続けてお振込を行う場合は、[続けて振込・振替を行う]ボタンをクリックすると、振込方法の選択画面が表示されます。

お取引結果は、[振込・振替]タブのサブメニューの[振込・振替のご依頼内容照会・取消]ボタンから確認することができます。手順は、振込・振替の『ご依頼内容の照会・取消』をご参照ください。

⊿A ネット メピュႤ オンラインマニュアル



サービスのご利用方法

振込•振替

振込・振替(スマートフォンからのご利用)

お客様の口座からお振込ができます。

都度振込・振替はワンタイムパスワードのご利用が必須となります。(JA窓口で事前登録した口座への振込・振替はワンタイムパスワード不要です。)

1 振込・振替の画面を表示します。



各種お取引の[振込・振替]ボタンをタップしてください。



引落口座に指定する口座の[選択]ボタンをタップしてください。



[新規に振込・振替先を指定]ボタンをタップしてください。

受取人番号をご指定の場合は、受取人番号を入力して、[振込・振替先を選択]ボタンをタップして ください。

登録済の振込・振替先口座から指定する場合は、振込・振替先を選択して、[選択]ボタンをタップしてください。



振込・振替先の金融機関名のボタンがある場合は、そのボタンをタップした後、振込・振替先支店 検索画面にて支店名を検索してください。

金融機関名のボタンがない場合は、フリーワード検索、最近の履歴もしくは50音検索をご利用のうえ、検索してください。



振込・振替先の金融機関情報の[選択]ボタンをタップしてください。

金融機関情報が複数のページにわたって表示された場合は、キーワード検索をご利用ください。 金融機関名の全部または一部を入力し、[検索]ボタンをタップすると、表示された一覧からさらに 絞り込むことができます。



金融機関の支店名をフリーワード検索、最近の履歴もしくは50音検索をご利用のうえ、検索してく ださい。



振込・振替先の支店情報の[選択]ボタンをタップしてください。

支店情報が複数のページにわたって表示された場合は、キーワード検索をご利用ください。 支店名の全部または一部を入力し、[検索]ボタンをタップすると、表示された一覧からさらに絞り 込むことができます。



必要項目を入力し、[確認画面へ]ボタンをタップしてください。

振込・振替金額について、下記ご注意をご確認ください。

●「手数料を含まない金額」(通常の振込・振替)の場合

振込・振替金額欄への入力金額が受取人口座に入金されます。依頼人口座からは、振込・振替金 額欄への入力金額と所定の手数料が引き落とされます。

●「手数料を含んだ金額」(手数料先方負担)の場合

振込・振替金額欄への入力金額から所定の手数料を差し引いた金額が受取人口座に入金されます。受取人とご調整のうえご利用ください。依頼人口座からは、振込・振替金額欄への入力金額が引き落とされます。(手数料の基準金額前後のお取引では、依頼人口座からの引落金額が、振込・振替金額欄への入力金額より少なくなる場合があります。)

振込・振替指定日は5営業日先まで指定できます。

入力された振込先の口座情報に誤りがあった場合は、「振込・振替(口座誤り)」画面が表示される場合があります。



内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、[確定する]ボタンをタップしてください。 スマートフォンからの振込・振替は、ログイン時にワンタイムパスワードが必要となります。

すでに同一振込情報(受付日または指定日、振込先口座、金額)が存在する場合に二重振込注意 のメッセージが表示されます。

内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、登録を確定してください。

10 振込・振替のお取引が完了しました。

[振込・振替先の登録]ボタンをタップすると、今回ご利用の振込先を登録することができ、次回のお取引からは、振込先一覧の[選択]ボタンでご利用いただけます。

同一の引落口座で続けてお振込を行う場合は、[続けて振込・振替を行う]ボタンをタップすると、振込方法の選択画面が表示されます。

お取引結果は、お取引メニューの[振込・振替]タブの[振込・振替のご依頼内容照会・取消]ボタンから確認することができます。

⊿A ネット メピュႤ オンラインマニュアル



サービスのご利用方法

振込•振替

振込・振替先口座の削除

ご登録いただいている振込・振替先口座の削除ができます。

なお、JA窓口でご登録した振込・振替先口座の削除はJA窓口でのお手続が必要です。

※口座の解約とは異なります。

1 振込・振替の編集画面を表示します。



メニューエリアの[振込・振替]タブをクリックし、サブメニューの[振込・振替の編集・削除]ボタンを クリックしてください。



削除する振込・振替先口座にチェックを入れ、[削除する]ボタンをクリックしてください。

削除する口座は、複数のチェックを入れることができます。



内容をご確認のうえ、[削除を確定する]ボタンをクリックしてください。

4 振込・振替先の削除が完了しました。

[振込・振替先一覧画面へ]ボタンをクリックして、振込・振替先が一覧から削除されたことをご確認ください。

⊿A ネット メピュႤ オンラインマニュアル



サービスのご利用方法

振込•振替

ご依頼内容の照会・取消

振込・振替のご依頼内容の照会と、ご依頼の取消ができます。

※履歴の保存期間は、5日間です。

1 振込・振替の照会・取消の画面を表示します。



メニューエリアの[振込・振替]タブをクリックし、サブメニューの[振込・振替のご依頼内容照会・取消]ボタンをクリックしてください。



ご依頼内容の照会は、[詳細]ボタンをクリックしてください。

ご依頼を取消す場合は、[取消]ボタンをクリックして、手順[4]にお進みください。

[取消]ボタンは、取消が可能なご依頼内容のみクリックすることができます。

詳細をご確認した後に、続けてご依頼内容の取消をすることもできます。

表示される件数が多い場合は、引落口座別の絞込みをすることができます。プルダウンから口座を選び、[再表示]ボタンをクリックしてください。



続けて取消を行う場合は、[ご依頼内容の取消確認へ]ボタンをクリックして、次の手順にお進みください。



内容をご確認のうえ、[取消を確定する]ボタンをクリックしてください。

5 ご依頼内容の取消が完了しました。

*IJΑ ネット メピニ*ッ╹ オンラインマニュアル



┃ サービスのご利用方法

振込•振替

振込・振替限度額の変更

一日あたりの振込・振替の限度額が変更できます。

(注)JAネットバンク利用申込時に申請いただいた1回あたりの振込・振替限度額の変更は、JA窓口でのお手続が必要です。

ワンタイムパスワード未利用の場合、限度額引上げは3日後に変更されます。

ワンタイムパスワードご利用の場合、ワンタイムパスワード利用開始日を含め7日間は、限度額引上げは 即時に変更されません(同期間経過後に変更されます)。

同期間経過後の限度額引上げは、操作完了後即時に変更されます。

限度額引下げは、ワンタイムパスワードの利用に関わらず、操作完了後即時に変更されます。

1 振込・振替限度額変更の画面を表示します。



メニューエリアの[振込・振替]タブをクリックし、サブメニューの[振込・振替限度額の変更]ボタンを クリックしてください。



変更後の限度額を入力し、[確認画面へ]ボタンをクリックしてください。

0万円とした場合は、その口座からの振込・振替はできません。

内容をご確認のうえ、[変更を確定する]ボタンをクリックしてください。

4 振込・振替の限度額の変更が完了しました。

⊿A ネット メピュႤ オンラインマニュアル



サービスのご利用方法

税金・各種料金の払込み(ペイジー)

税金・各種料金の払込み

ペイジーを導入している支払い先(収納機関)へ、税金・各種料金のお支払いができます。 納付書や請求書にPay-easyマークがあることをご確認ください。 民間の収納機関への払込はワンタイムパスワードのご利用が必須となります。

※民間の収納機関へのお支払いをされる場合を例にご案内します。

1 税金・各種料金の払込みの画面を表示します。



メニューエリアの[税金・各種料金の払込み(ペイジー)]タブをクリックし、サブメニューの[税金・各種料金の払込み]ボタンをクリックしてください。

※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



限度額を入力のうえ、[上記内容で登録する]ボタンをクリックしてください。

払込み限度額は、ワンタイムパスワードご利用時の民間収納機関への支払いに適用される限度 額です。500万円までの間でご希望の額を設定してください。 0万円とした場合は、その口座からはお支払できません。



納付書や請求書に記載されている収納機関番号を入力し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

収納機関番号は、納付書や請求書に記載されている半角の数字(5桁)を入力してください。

4 納付書や請求書を照会する方式を選択します。 ※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



払込情報表示パスワードまたは確認番号の[選択]ボタンをクリックしてください。



必要項目を入力し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

確認番号方式の場合は、お手元の払込書に記載のお客様番号および確認番号を入力してください。

お客様番号は、払込書に記載された番号から「一(ハイフン)」を除いて入力してください。

収納機関が公共(国庫金・地公体)の場合は、お客様番号のかわりに、納付番号・納付区分の入力が必要です。



お支払いになる払込書を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。 複数の払込書を選択することもできます。

確認番号方式の場合は、指定された払込書1件の内容が表示されますので、選択して[次へ]ボタンをクリックしてください。



内容をご確認のうえ、[次へ]ボタンをクリックしてください。



引落口座を選択し、[確認画面へ]ボタンをクリックしてください。



内容をご確認のうえ、ワンタイムパスワードを入力し、[払込を確定する]ボタンをクリックしてください。

スマートフォンからログインした場合は、ワンタイムパスワードの入力欄はありません(ログイン時にワンタイムパスワードを確認しているため)。

10 税金・各種料金の払込みが完了しました。



*∐A ネット ハピ*ッ゚ オンラインマニュアル



サービスのご利用方法

税金・各種料金の払込み(ペイジー)

モバイルレジ

モバイルレジとは

モバイルレジとは、モバイルレジ®のロゴマークが記載されているコンビニエンスストア支払請求書や各種納付書等に印刷されたバーコードを、スマートフォンのカメラ機能で読み取り、JAネットバンクの税金・各種料金の払込みサービス(ペイジー)にてお支払いできる株式会社NTTデータのサービスです。

コンビニや支払い窓口へ出かけることなく、自宅で簡単にお支払いができます。

〇ご利用にあたって

- ・バーコードの読み取りができるスマートフォンが必要です。ご利用可能な機種は<u>こちら</u>(株式会社NTTデータ モバイルレジホームページ)
- ・株式会社NTTデータが提供する専用アプリのダウンロードが必要です(以下STEP1)。
- ・JAネットバンクのご利用には、JAバンクの口座とJAネットバンク利用申込みが必要です。 詳しくはこちら

STEP 1

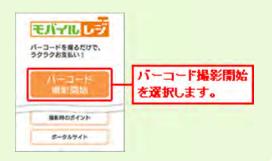
専用アプリをダウンロードしてください。



(株式会社NTTデータ モバイルレジホーム ページ)

STEP 2

専用アプリを起動し、「バーコード撮影開始」を選択します。



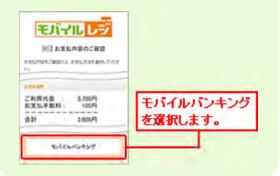
STEP 3

カメラが起動しますので、バーコードを 撮影、読み取りを行います。



STEP 4

料金の払込み内容を確認し、お支払方 法で「モバイルバンキング」を選択しま す。



STEP 5

ご利用条件確認後、金融機関選択画面で「農業協同組合」を選択します。



STEP 6

JAネットバンクにログインし、払込み内容をご確認いただいた後、お支払いが完了します。



お支払い可能な請求書

400以上の地方公共団体・企業で、モバイルレジのご利用が可能です。 詳しくは<u>こちら</u>(株式会社NTTデータモバイルレジホームページ)

手数料

株式会社NTTデータが提供するアプリのダウンロードは無料です。

ただし、通信料はお客様負担となります。

各種料金等の払込手数料は原則無料ですが、一部の支払先企業・団体や請求書によっては、ご利用手数料がかかることがあります。

その他

- ・JAネットバンクでのお支払いは、税金・各種料金の払込みサービス(ペイジー)となります。詳しくは<u>こちら</u>
- ・モバイルレジの詳細は、株式会社NTTデータ モバイルレジホームページ(<u>こちら</u>)をご参照ください。



*∐A ネット 」ピ*ッ゚╹ オンラインマニュアル



サービスのご利用方法

定期貯金

新規口座の開設

定期貯金口座を新規に開設することができます。

定期貯金口座未開設の総合口座のみご利用可能で、新規口座の開設が反映されるのは2日後となります。

総合口座通帳を用いたお取引(ATMでの記帳等)には、通帳の磁気再生(MS再生)が必要ですので、お取引のあるJA窓口にお申し出ください。

1 定期貯金の画面を表示します。





「新規口座開設」をクリックしてください。

3 注意事項をご確認ください。



注意事項をよくお読みのうえ、「この内容を確認し、承諾します。」にチェックを入れ、[次へ]ボタンをクリックしてください。

4 引落口座を選択してください。



引落口座に指定する総合口座を選択し、[確認画面へ]ボタンをクリックしてください。

5 お手続きを確定します。



内容をご確認のうえ、[確定する]ボタンをクリックしてください。

6 定期貯金口座の開設が完了しました。

お取引結果は、定期貯金メニューの[ご依頼内容の照会]ボタンから確認することができます。手順は、定期貯金の『ご依頼内容の照会』をご参照ください。 ※ご依頼のお取消はできません。







サービスのご利用方法

定期貯金

定期貯金口座のご利用

預入

通帳式定期貯金口座を対象として定期貯金のお預入ができます。

1 定期貯金の画面を表示します。





お預入する定期貯金口座の[この口座に預入]ボタンをクリックしてください。

[この口座で中途解約]ボタンについては、定期貯金の『中途解約』をご参照ください。

[この口座の定期明細]ボタンについては、定期貯金の『定期明細』をご参照ください。

[この口座で満期解約予約]ボタンについては、定期貯金の『満期解約予約』をご参照ください。

[この口座で満期時取扱条件変更]ボタンについては、定期貯金の『満期時取扱条件変更』をご参照ください。

※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



引落口座に指定する口座の[選択]ボタンをクリックしてください。

※引落口座が1件の場合は、この画面は表示されません。



定期貯金の商品を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

商品概要等は[定期貯金商品の内容はこちら]ボタンをクリックし、ご確認ください。



必要項目を入力し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

6 お手続きを確定します。



内容をご確認のうえ、[確定する]ボタンをクリックしてください。

7 定期貯金の預入が完了しました。

お取引結果は、定期貯金メニューの[ご依頼内容の照会]ボタンから確認することができます。手順は、定期貯金の『ご依頼内容の照会』をご参照ください。

※ご依頼のお取消はできません。







サービスのご利用方法

定期貯金

定期貯金口座のご利用

中途解約

サービス利用口座登録済の通帳式定期貯金口座を対象として定期貯金の中途解約ができます。

1 定期貯金の画面を表示します。





中途解約する定期貯金口座の[この口座で中途解約]ボタンをクリックしてください。

[この口座に預入]ボタンについては、定期貯金の『預入』をご参照ください。

[この口座の定期明細]ボタンについては、定期貯金の『定期明細』をご参照ください。

[この口座で満期解約予約]ボタンについては、定期貯金の『満期解約予約』をご参照ください。

[この口座で満期時取扱条件変更]ボタンについては、定期貯金の『満期時取扱条件変更』をご参照ください。



中途解約を行う定期貯金の[選択]ボタンをクリックしてください。

- ・総合口座の定期貯金を中途解約する場合は、総合口座の普通貯金を指定してください(その他の口座を指定するとエラーになります)。
- ・総合口座の普通貯金がサービス利用口座未登録の場合は、登録後に中途解約してください。

※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



入金先口座に指定する口座を選択し、[確認画面へ]ボタンをクリックしてください。

- ・総合口座の定期貯金を中途解約する場合は、総合口座の普通貯金を指定してください(その他の口座を指定するとエラーになります)。
- ・総合口座の普通貯金がサービス利用口座未登録の場合は、登録後に中途解約してください。



内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、[確定する]ボタンをクリックしてください。

6 定期貯金の中途解約が完了しました。

お取引結果は、定期貯金メニューの[ご依頼内容の照会]ボタンから確認することができます。手順は、定期貯金の『ご依頼内容の照会』をご参照ください。







サービスのご利用方法

定期貯金

定期貯金口座のご利用

定期明細

サービス利用口座登録済の定期貯金のお取引の明細をご確認いただけます。

1 定期貯金の画面を表示します。





明細照会する定期貯金口座の[この口座の定期明細]ボタンをクリックしてください。

[この口座に預入]ボタンについては、定期貯金の『預入』をご参照ください。

[この口座で中途解約]ボタンについては、定期貯金の『中途解約』をご参照ください。

[この口座で満期解約予約]ボタンについては、定期貯金の『満期解約予約』をご参照ください。

[この口座で満期時取扱条件変更]ボタンについては、定期貯金の『満期時取扱条件変更』をご参照ください。









サービスのご利用方法

定期貯金

定期貯金口座のご利用

満期解約予約

サービス利用口座登録済の通帳式定期貯金口座(総合口座)を対象として、満期となる定期貯金の解約予約ができます。

1 定期貯金の画面を表示します。





解約予約する定期貯金口座の[この口座で満期解約予約]ボタンをクリックしてください。

[この口座に預入]ボタンについては、定期貯金の『預入』をご参照ください。

[この口座で中途解約]ボタンについては、定期貯金の『中途解約』をご参照ください。

[この口座の定期明細]ボタンについては、定期貯金の『定期明細』をご参照ください。

[この口座で満期時取扱条件変更]ボタンについては、定期貯金の『満期時取扱条件変更』をご参照ください。



解約予約を行う定期貯金の[選択]ボタンをクリックしてください。

4 予約を確定します。



内容をご確認のうえ、[確定する]ボタンをクリックしてください。

5 満期解約の予約が完了しました。

お取引結果は、定期貯金メニューの[ご依頼内容の照会]ボタンから確認することができます。手順は、定期貯金の『ご依頼内容の照会』をご参照ください。

※ご依頼のお取消はできません。



⊿A ネット メピュႤ オンラインマニュアル



サービスのご利用方法

定期貯金

定期貯金口座のご利用

満期時取扱条件変更(満期解約予約取消、元金継続・元利金継続の変更)

サービス利用口座登録済の通帳式定期貯金口座(総合口座)を対象として、定期貯金の満期時取扱条件の変更ができます。

1 定期貯金の画面を表示します。





満期時取扱条件を変更する定期貯金口座の[この口座で満期時取扱条件変更]ボタンをクリックしてください。

[この口座に預入]ボタンについては、定期貯金の『預入』をご参照ください。

[この口座で中途解約]ボタンについては、定期貯金の『中途解約』をご参照ください。

[この口座の定期明細]ボタンについては、定期貯金の『定期明細』をご参照ください。

[この口座で満期解約予約]ボタンについては、定期貯金の『満期解約予約』をご参照ください。



満期時取扱条件を変更する定期貯金の[選択]ボタンをクリックしてください。

4 満期時取扱条件を選択します。



変更後の満期時取扱条件が表示されていますので、内容を確認し、[確認画面へ]ボタンをクリックしてください(画面は変更後の満期時取扱条件が「元金のみ自動継続」の場合です)。

5 お手続きを確定します。



内容をご確認のうえ、[確定する]ボタンをクリックしてください。

6 満期時取扱条件の変更が完了しました。

お取引結果は、定期貯金メニューの[ご依頼内容の照会]ボタンから確認することができます。手順は、定期貯金の『ご依頼内容の照会』をご参照ください。







サービスのご利用方法

定期貯金

ご依頼内容の照会

定期貯金のご依頼内容の照会ができます。

※定期貯金預入のご依頼内容を照会する場合を例にご案内します。

1 定期貯金の画面を表示します。





「ご依頼内容の照会」をクリックしてください。

3 お取引内容を選択します。



定期貯金預入の[選択]ボタンをクリックしてください。

4 照会を行うご依頼内容を選択します。



ご依頼内容の照会は、[詳細]ボタンをクリックしてください。

5 ご依頼内容の詳細が表示されます。



⊿A ネット メピュႤ オンラインマニュアル



サービスのご利用方法

ローン(繰上返済)

残高照会•繰上返済予約

住宅・マイカーローン等の残高照会、繰上返済のシミュレーションができます。 全額繰上返済はできません。一部繰上返済のみとなります。

1 ローンメニュー選択の画面を表示します。



メニューエリアの[ローン(繰上返済)]タブをクリックし、サブメニューの[ローン(繰上返済)のメニュー]ボタンをクリックしてください。



注意事項をよくお読みのうえ、「残高照会・繰上返済予約(繰上返済シミュレーション)」を選択し、 [同意する]ボタンをクリックしてください。



サービス利用代表口座の取扱店が自動選択されていますので、内容を確認し、[融資番号(貸付番号)選択画面へ]ボタンをクリックします。

4 ローンの融資番号一覧が表示されます。



照会する融資番号(貸付番号)を選択し、[次へ]ボタンをクリックします。



続けて繰上返済の試算(シミュレーション)を行う場合は、必要事項を入力し、[試算]ボタンをクリックしてください。

繰上返済条件および繰上返済手数料は[返済金額の条件および手数料はこちら]ボタンをクリック、繰上返済シミュレーションの入力方法は[入力方法はこちら]ボタンをクリックし、内容をご確認ください。



表示された内容で繰上返済の予約申込を行う場合は、[繰上返済]ボタンをクリックします。





内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、[実行]ボタンをクリックしてください。

8 繰上返済の予約申込が完了しました。

受付番号は、お問い合わせの際に必要となります。お忘れにならないよう必ずお控えください。



⊿A ネット メピュႤ オンラインマニュアル



サービスのご利用方法

ローン(繰上返済)

申込内容の確認・取消

住宅・マイカーローン等のお申込み内容の確認と、お申込み内容の取消ができます。

1 ローンメニュー選択の画面を表示します。 お申込み内容の取消期限は、繰上返済日の前日12:00までとなります。



メニューエリアの[ローン(繰上返済)]タブをクリックし、サブメニューの[ローン(繰上返済)のメニュー]ボタンをクリックしてください。



注意事項をよくお読みのうえ、「申込内容のご確認・取消」を選択し、[同意する]ボタンをクリックしてください。

確認または取消を行うお取引を選択します。



確認するお取引の「受付番号」をクリックしてください。

4 お取引の詳細が表示されます。



続けてお取引を取消す場合は、[予約の取消]ボタンをクリックしてください。



内容をご確認のうえ、[実行]ボタンをクリックしてください。

6 お申込みの取消受付が完了しました。

*∐A ネット メビニ*ッ╹ オンラインマニュアル



サービスのご利用方法

カードローン

借入

ご契約済の約定返済型カードローン(一定のサイクルで一定額を自動引き落としにより返済する商品)を対象に、借入ができます。

事前に、ご契約済の約定返済型カードローンロ座、借入金の入金口座(当座貯金・普通貯金)のサービス利用口座登録が必要です。

1 カードローンメニューの画面を表示します。



メニューエリアの[カードローン]タブをクリックし、サブメニューの[カードローンのメニュー]ボタンを クリックしてください。



借入するカードローン口座の「借入」ボタンをクリックしてください。

[返済]ボタンについては、カードローンの『返済』をご参照ください。

[入出金明細]ボタンについては、カードローンの『入出金明細照会』をご参照ください。

[契約内容照会]ボタンについては、カードローンの『契約内容照会』をご参照ください。

※この画面が表示されない場合は、次の手順にお進みください。



入金口座に指定する口座の[選択]ボタンをクリックしてください。

※入金可能口座(サービス利用口座登録済の当座・普通貯金口座)が1件の場合は、自動選択されるためこの画面は表示されません。

4 借入金額を入力します。



借入金額を入力し、[確認画面へ]ボタンをクリックしてください。 最低借入金額は[借入金額の条件はこちら]ボタンをクリックし、ご確認ください。 内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、[確定する]ボタンをクリックしてください。

⊗ 上記の内容で確認しました。

確定する

HIEAS)

6 カードローンの借入が完了しました。

戻る

借入情報

個入金額 50,000円

「確定する」ボタンを押すと入金口座に借入資金が入金されます。確定後は取り消してきません。

取引を中止する

お取引結果は、カードローンのメニュー画面の「ご依頼内容の照会」から確認することができます。 手順は、カードローンの『ご依頼内容の照会』をご参照ください。





サービスのご利用方法

カードローン

返済

ご契約済の約定返済型カードローン(一定のサイクルで一定額を自動引き落としにより返済する商品)を対象に、返済ができます。

事前に、ご契約済の約定返済型カードローンロ座、返済口座(カードローンご契約時に設定いただいた口座)のサービス利用口座登録が必要です。

カードローンメニューの画面を表示します。



メニューエリアの[カードローン]タブをクリックし、サブメニューの[カードローンのメニュー]ボタンを クリックしてください。



返済するカードローン口座の「返済]ボタンをクリックしてください。

[借入]ボタンについては、カードローンの『借入』をご参照ください。

[入出金明細]ボタンについては、カードローンの『入出金明細照会』をご参照ください。

[契約内容照会]ボタンについては、カードローンの『契約内容照会』をご参照ください。



返済金額を入力して、[確認画面へ]ボタンをクリックしてください。 最低返済金額は[返済金額の条件はこちら]ボタンをクリックし、ご確認ください。

4 お手続きを確定します。



内容をご確認のうえ、[確定する]ボタンをクリックしてください。

お取引結果は、カードローンのメニュー画面の「ご依頼内容の照会」から確認することができます。 手順は、カードローンの『ご依頼内容の照会』をご参照ください。





サービスのご利用方法

カードローン

入出金明細照会

ご契約済の約定返済型カードローン(一定のサイクルで一定額を自動引き落としにより返済する商品)を対象に、入出金明細を照会することができます。

事前に、ご契約済の約定返済型カードローン口座のサービス利用口座登録が必要です。

1 カードローンメニューの画面を表示します。



メニューエリアの[カードローン]タブをクリックし、サブメニューの[カードローンのメニュー]ボタンを クリックしてください。



明細照会するカードローンロ座の「入出金明細」ボタンをクリックしてください。

[借入]ボタンについては、カードローンの『借入』をご参照ください。

[返済]ボタンについては、カードローンの『返済』をご参照ください。

[契約内容照会]ボタンについては、カードローンの『契約内容照会』をご参照ください。



[通帳形式ダウンロード]ボタンをクリックすると、照会した明細をCSV形式でダウンロードすることができます。

照会期間等の条件を変更したい場合は、照会条件指定に条件を入力し、[照会する]ボタンをクリックしてください。





サービスのご利用方法

カードローン

契約内容照会

ご契約済の約定返済型カードローン(一定のサイクルで一定額を自動引き落としにより返済する商品)を対象に、契約内容を照会することができます。

事前に、ご契約済の約定返済型カードローン口座のサービス利用口座登録が必要です。

1 カードローンメニューの画面を表示します。



メニューエリアの[カードローン]タブをクリックし、サブメニューの[カードローンのメニュー]ボタンを クリックしてください。



契約内容照会するカードローン口座の「契約内容照会」ボタンをクリックしてください。

[借入]ボタンについては、カードローンの『借入』をご参照ください。

[返済]ボタンについては、カードローンの『返済』をご参照ください。

[入出金明細]ボタンについては、カードローンの『入出金明細照会』をご参照ください。



他のカードローン口座の契約内容を照会する場合は、対象口座を選択して、[照会する]ボタンをクリックしてください。



サービスのご利用方法

カードローン

ご依頼内容の照会

カードローン取引のご依頼内容の照会ができます。

※履歴の保存期間は、5日間です。

1 カードローンメニューの画面を表示します。



メニューエリアの[カードローン]タブをクリックし、サブメニューの[カードローンのメニュー]ボタンを クリックしてください。



「カードローンご依頼内容の照会」をクリックしてください。

トップベージへ



表示される件数が多い場合は、取引別の絞込みをすることができます。プルダウンから取引を選び、[再表示]ボタンをクリックしてください。







各種設定の管理

お客様登録内容確認

お客様登録情報の内容が変更できます。

1 お客様登録内容確認の画面を表示します。



メニューエリアの[各種お申込・手続き]タブをクリックし、サブメニューの[お客様登録内容の確認] ボタンをクリックしてください。



各タイトル項目をクリックすると、詳細が表示されます。

内容を変更する場合は、詳細表示内の各サブタイトルの右側にある[変更]ボタンをクリックしてください。







各種設定の管理

ログインID変更

ご登録いただいたログインIDを変更することができます。

1 ログインID変更の画面を表示します。



メニューエリアの[ご利用サービスの変更]タブをクリックし、サブメニューの[ログインIDの変更]ボタンをクリックしてください。



新しいログインIDを入力し、[ログインIDの変更確認画面へ]ボタンをクリックしてください。

新しいログインIDは6~12桁で、お客様任意の文字列を入力してください。

- ・利用できる文字は、英字/数字(すべて半角)です。
- ・英字と数字は、必ず混在させてください。
- ・英字は、大文字と小文字の区別はありません。
- ・お客様の生年月日や電話番号、「ab111111」「ab123456」など、他人に推測されやすい文字列は、入力しないでください。
- ・入力されたログインIDがすでに他のお客様により登録されている場合は、登録ができません。

内容をご確認のうえ、[変更を確定する]ボタンをクリックしてください。

4 ログインIDの変更が完了しました。





各種設定の管理

パスワード変更

ご登録いただいたログインパスワードを変更することができます。

セキュリティ上、パスワードは定期的に変更することをお勧めします。一定期間パスワードの変更がない場合は、ログインの際にパスワード変更画面が表示されます。

1 パスワード変更の画面を表示します。



メニューエリアの[ご利用サービスの変更]タブをクリックし、サブメニューの[パスワードの変更]ボタンをクリックしてください。



変更するパスワードについて「変更する」を選択のうえ、現在のパスワードと新しいパスワードを入力し、「変更を確定する]ボタンをクリックしてください。

新しいパスワードは4~12桁で、お客様任意の文字列を入力してください。

- ・利用できる文字は、英字/数字/記号(すべて半角)です。
- ・英字は、大文字と小文字の区別はありません。
- ・お客様の生年月日や電話番号、「ab111111」「ab123456」など、他人に推測されやすい文字列は、入力しないでください。

3 パスワードの変更が完了しました。







各種設定の管理

メールサービス変更

メールアドレス、追加メールアドレスの設定・変更やメールアドレスごとの各種配信メールの受信可否を登録、変更することができます。

1 メールサービス変更の画面を表示します。



メニューエリアの[ご利用サービスの変更]タブをクリックし、サブメニューの[メールアドレス変更] ボタンをクリックしてください。



変更内容を入力し、[確認画面へ]ボタンをクリックしてください。

サービス利用代表口座、サービス利用口座にご登録いただいている口座について、口座振替不能、振込入金、ATM出金が生じた場合にメール通知を受信されたい場合は、各種配信サービスの設定の「口座振替不能通知」、「振込入金通知」、「ATM出金取引通知」にチェックを入れてください。

定期性貯金の満期通知が不要な場合は「定期性貯金満期通知」のチェックを外してください。 定期性貯金の満期通知を追加メールアドレスでも受信されたい場合は各種配信サービスの設定 の「定期性貯金満期通知」にチェックを入れてください。

ご利用のお取引に応じて、確認メールをお送りします。

「webcenter.anser.or,jp」「otp-auth.net」「janetbank,jp」のドメインからのメールが受信できるようメール設定を行ってください。



内容をご確認のうえ、[変更を確定する]ボタンをクリックしてください。

4 メールサービス変更が完了しました。



*∐A ネット 」ピ*ッ゚╹ オンラインマニュアル



各種設定の管理

ワンタイムパスワード利用解除

利用解除すると、振込等のお取引を行うことが出来なくなりますので、ご注意ください。

機種変更等により別のスマートフォンにワンタイムパスワードを設定される場合は、機種変更前に利用 解除のうえ、改めて新しいスマートフォンで『トークン発行』以降のお手続きを行ってください。

利用解除後、改めて「トークン発行」のお手続きを行う場合は、利用解除のお手続きから一定時間経過後に行ってください。

パソコンからログインする場合は、ワンタイムパスワードアプリをご用意のうえ、「JAネットバンク」にログインしてください。

1 ワンタイムパスワードの画面を表示します。



メニューエリアの[各種お申込・手続き]タブをクリックし、サブメニューの[ワンタイムパスワード]ボタンをクリックしてください。



「ワンタイムパスワード利用解除」をクリックしてください。

「トークン発行」については、『トークン発行』をご参照ください。

「ワンタイムパスワード利用開始」については、『ワンタイムパスワード利用開始』をご参照ください。

「ワンタイムパスワード認証方式変更」については、『ワンタイムパスワード認証方式変更』をご参照ください。



ワンタイムパスワードを入力し、[解除する]ボタンをクリックしてください。 スマートフォンからログインした場合は、ワンタイムパスワードの入力欄はありません(ログイン時 にワンタイムパスワードを確認しているため)。

4 ワンタイムパスワードの利用解除が完了しました。

別のスマートフォンにワンタイムパスワードを設定される場合は、ワンタイムパスワード利用解除のお手続きから一定時間経過後に、お手続きが可能となります。





各種設定の管理

ワンタイムパスワード認証方式変更

ワンタイムパスワードの認証方式を変更できます。

パソコンからログインする場合は、ワンタイムパスワードアプリをご用意のうえ、「JAネットバンク」にログインしてください。

1 ワンタイムパスワードの画面を表示します。



メニューエリアの[各種お申込・手続き]タブをクリックし、サブメニューの[取引認証パスワードの設定変更(ワンタイムパスワード認証方式の変更)]ボタンをクリックしてください。



認証方式を選択し、[次へ]ボタンをクリックしてください。

認証方式について

どれを選択してもワンタイムパスワードがご利用いただけます。

スマートフォンのワンタイムパスワードアプリをご利用の方は、より安心してお取引いただくため、ソフトウェアトークン取引認証のご利用を強くお勧めします。

・ソフトウェアトークン取引認証

振込・振替処理が行われた都度、スマートフォン上のワンタイムパスワードアプリ(トークンアプリ)で、お客様ご自身が「振込先・振込金額」等をご確認のうえ認証を行うセキュリティです。

認証がなければ振込が完了しないため、不正ログインや振込内容改ざんによる不正送金を防ぎます。

詳しくはこちらをご参照ください。

内容をご確認のうえ、チェックボックスにチェックを入れ、ワンタイムパスワードを入力し、[変更を確定する]ボタンをクリックしてください。

変更を確定する

変更を中止する

スマートフォンからログインした場合は、ワンタイムパスワードの入力欄はありません(ログイン時にワンタイムパスワードを確認しているため)。

4 ワンタイムパスワードの認証方式の変更が完了しました。

戻る



各種設定の管理

生体認証利用解除

生体認証ログインの利用設定を解除することができます。

1 生体認証の解除設定を行います。



スマートフォンのホーム画面からワンタイムパスワードアプリ(トークンアプリ)を起動して、[生体認証ログイン利用解除]ボタンをタップしてください。

2 ダイアログが表示されます。



ご確認のうえ、問題がなければ、ダイアログの[OK]ボタンをタップしてください。







よくあるご質問

JAネットバンクホームページ内の「よくあるご質問(https://www.jabank.jp/questions)」をご確認ください。